

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 VOLUNTARI
Voluntari, județul Ilfov

Nr. înregistrare: **3603 / 09.10.2026**

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat
în ședința din data de 07.10.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație
în ședința din data de 07.10.2026

PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
pentru anul școlar 2026 – 2027
Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari

DIRECTOR,
Prof. Nicolae Mona-Maria

CUPRINS

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE – ANUL ȘCOLAR 2026–2027	3
ȚINTA STRATEGICĂ 1	8
1.1. Opțiunea curriculară.....	8
1.2. Opțiunea – resurse umane	9
1.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare	10
1.4. Opțiunea – relații cu comunitatea	11
ȚINTA STRATEGICĂ 2	13
2.1. Opțiunea curriculară.....	13
2.2. Opțiunea – resurse umane	14
2.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare	15
2.4. Opțiunea – relații cu comunitatea	16
ȚINTA STRATEGICĂ 3	18
3.1. Opțiunea curriculară.....	18
3.2. Opțiunea – resurse umane	19
3.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare	20
3.4. Opțiunea – relații cu comunitatea	21
ȚINTA STRATEGICĂ 4	23
4.1. Opțiunea curriculară.....	23
4.2. Opțiunea – resurse umane	24
4.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare	25
4.4. Opțiunea – relații cu comunitatea	26
ȚINTA STRATEGICĂ 5	28
5.1. Opțiunea curriculară.....	28
5.2. Opțiunea – resurse umane	29
5.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare	30
5.4. Opțiunea – relații cu comunitatea	31

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE – ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2026-2027, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Nr. 3 Voluntari, reflectate în PDI, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE		OPTIUNI STRATEGICE	
ȚINTA 1 Creșterea, până în anul 2030, cu cel puțin 5 puncte procentuale față de rezultatul înregistrat în anul școlar 2025–2026, a ponderii elevilor care obțin note de minimum 7 la proba de matematică a Evaluării Naționale, prin consolidarea competențelor matematice, personalizarea învățării și aplicarea unor programe de pregătire diferențiată, cu menținerea ponderii notelor de minimum 5 la cel puțin 85%.	OPTIUNEA CURRICULARĂ a) Proiectarea unor activități de învățare diferențiată la matematică, pe baza evaluării inițiale și a monitorizării progresului. b) Organizarea programelor de pregătire remedială și de aprofundare. c) Utilizarea metodelor interactive, a resurselor digitale și a sarcinilor care dezvoltă raționamentul matematic. d) Analiza rezultatelor evaluărilor și simulărilor pentru adaptarea intervențiilor didactice.	OPTIUNEA – RESURSE UMANE a) Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind diferențierea învățării și evaluarea formativă. b) Organizarea schimburilor de bune practici și a activităților de colaborare între profesorii de matematică și cadrele didactice din învățământul primar. c) Implicarea diriginților și a consilierului școlar în susținerea motivației și a participării elevilor la pregătire.	
		OPTIUNEA – RELATII CU COMUNITATEA a) Consolidarea colaborării cu părinții prin informarea periodică asupra progresului și stabilirea unor măsuri comune de sprijin. b) Dezvoltarea parteneriatelor cu alte unități de învățământ pentru activități și schimburi de experiență. c) Colaborarea cu autoritățile locale și partenerii comunitari pentru susținerea programelor de pregătire și valorizarea rezultatelor elevilor.	
		OPTIUNEA – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE a) Alocarea resurselor pentru materiale didactice, culegeri, instrumente de evaluare și resurse digitale. b) Valorificarea tablelor interactive și a echipamentelor existente. c) Asigurarea spațiilor și a condițiilor necesare pregătirii suplimentare. d) Identificarea unor surse de finanțare pentru completarea resurselor destinate învățării matematice.	

TINTE STRATEGICE

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ

- a) Integrarea activităților și rezultatelor proiectelor Erasmus+ și eTwinning în demersurile curriculare și extracurriculare.
- b) Dezvoltarea învățării prin proiecte, a colaborării internaționale și a competențelor lingvistice, digitale și interculturale.
- c) Adaptarea practicilor educaționale dobândite la nevoile preșcolarilor și elevilor.

OPȚIUNEA – RESURSE UMANE

- a) Consolidarea echipei responsabile de proiectele europene și distribuirea clară a responsabilităților.
- b) Formarea cadrelor didactice în elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor. Extinderea participării personalului la mobilități și activități colaborative.
- c) Organizarea schimburilor interne de bune practici și sprijinirea profesorilor care inițiază proiecte eTwinning.

OPȚIUNEA – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- a) Atragerea finanțărilor Erasmus+ și gestionarea eficientă a bugetelor proiectelor.
- b) Asigurarea echipamentelor, conexiunii la internet și materialelor necesare colaborării internaționale.
- c) Valorificarea dotărilor existente pentru realizarea produselor educaționale și diseminarea rezultatelor.
- d) Identificarea resurselor suplimentare pentru susținerea activităților de proiect.

OPȚIUNEA – RELAȚII CU COMUNITATEA

- a) Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor cu instituții educaționale europene.
- b) Implicarea familiilor și a partenerilor locali în activitățile și diseminarea proiectelor.
- c) Promovarea rezultatelor în comunitate și consolidarea portofoliului instituțional pentru păstrarea titlului de „Școală eTwinning” și pregătirea candidaturii pentru titlul de „Școală Europeană”.

OPȚIUNEA CURRICULARĂ

- a) Integrarea activităților de prevenire a bullyingului, violenței și discriminării în demersurile curriculare și extracurriculare.
- b) Dezvoltarea empatiei, comunicării și gestionării constructive a conflictelor prin activități adaptate vârstei.
- c) Promovarea cooperării, respectului pentru diversitate și siguranței în mediul online.
- d) Informarea elevilor despre modalitățile de solicitare a sprijinului și de raportare a incidentelor.

OPȚIUNEA – RESURSE UMANE

- a) Formarea personalului pentru recunoașterea timpurie a situațiilor de bullying și violență și pentru intervenție adecvată.
- b) Consolidarea colaborării dintre cadrele didactice, dirigenți, consilierul școlar și conducere.
- c) Asigurarea consilierii și sprijinului pentru elevii implicați. Monitorizarea măsurilor aplicate și a riscului de repetare a incidentelor.

OPȚIUNEA – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- a) Alocarea resurselor pentru materiale educaționale, activități preventive și formarea personalului.
- b) Asigurarea unor spații adecvate pentru consiliere și discuții confidențiale. Îmbunătățirea siguranței spațiilor școlare și amenajarea unor zone care favorizează interacțiunile pozitive.
- c) Asigurarea unor mijloace accesibile și confidențiale de semnalare a incidentelor.

OPȚIUNEA – RELAȚII CU COMUNITATEA

- a) Organizarea întâlnirilor cu părinții pentru recunoașterea semnelor de bullying și susținerea intervențiilor școlii.
- b) Dezvoltarea colaborării cu serviciile de consiliere, poliția, serviciile sociale și organizațiile relevante.
- c) Implicarea elevilor și familiilor în campanii de prevenire și incluziune.
- d) Coordonarea măsurilor de sprijin pentru protejarea copiilor și prevenirea repetării incidentelor.

ȚINTA 2

Consolidarea dimensiunii europene a educației oferite de Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari, în perioada 2026-2030, prin implementarea a cel puțin două proiecte Erasmus+ și a cel puțin cinci proiecte eTwinning în fiecare an școlar, valorificând experiențele dobândite în parteneriate internaționale pentru îmbunătățirea practicilor didactice și dezvoltarea competențelor interculturale ale elevilor și cadrelor didactice.

ȚINTA 3

Consolidarea unui climat școlar sigur și incluziv, în perioada 2026-2030, prin reducerea cu cel puțin 50%, față de anul școlar 2025-2026, a numărului de cazuri confirmate de bullying și de violență între elevi, prin activități de prevenire, consiliere și intervenție, în parteneriat cu familiile și instituțiile competente, cu încurajarea raportării tuturor incidentelor.

TINTE STRATEGICE

OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA CURRICULARĂ

- Integrarea metodelor interactive, a resurselor digitale și a învățării prin proiecte în protejarea și desfășurarea activităților didactice.
- Organizarea unor experiențe interdisciplinare și practice, adaptate vârstei și nevoilor copiilor.
- Dezvoltarea autonomiei, creativității și gândirii critice prin explorare, cooperare și rezolvarea de probleme.
- Utilizarea evaluării formative pentru adaptarea demersului didactic.

OPȚIUNEA – RESURSE UMANE

- Formarea cadrelor didactice în utilizarea metodelor interactive, a tehnologiei educaționale și a învățării prin proiecte.
- Organizarea atelierelor practice, a activităților demonstrative și a schimburilor de bune practici.
- Sprijinirea aplicării competențelor dobândite prin mentorat și colaborare profesională.
- Monitorizarea utilizării acestor abordări de către cel puțin 90% dintre cadrele didactice și a contribuției lor la progresul copiilor.

ȚINTA 4

Creșterea calității și atractivității procesului educațional, în perioada 2026–2030, prin utilizarea metodelor interactive, a resurselor digitale și a învățării prin proiecte de către cel puțin 90% dintre cadrele didactice, pentru dezvoltarea autonomiei, creativității și gândirii critice a preșcolarilor și elevilor.

OPȚIUNEA – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Alocarea resurselor pentru formare, materiale didactice și resurse educaționale digitale.
- Valorificarea tablelor interactive și a echipamentelor existente.
- Asigurarea mentenanței, a conexiunii la internet și a accesului la instrumente adecvate obiectivelor educaționale.
- Amenajarea unor spații flexibile pentru activități colaborative, ateliere și proiecte.

OPȚIUNEA – RELAȚII CU COMUNITATEA

- Dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli, instituții culturale și organizații educaționale pentru proiecte și activități practice.
- Implicarea părinților și a specialiștilor din comunitate în diversificarea experiențelor de învățare.
- Valorificarea colaborărilor europene pentru transferul bunelor practici.
- Prezentarea produselor și rezultatelor proiectelor în comunitate.

OPȚIUNEA CURRICULARĂ

- Integrarea activităților de dezvoltare socioemoțională în demersurile curriculare și extracurriculare.
- Organizarea anuală a cel puțin două activități dedicate echilibrului emoțional pentru fiecare clasă/grupă, adaptate vârstei și nevoilor copiilor.
- Dezvoltarea capacității de exprimare a emoțiilor, a încrederii în sine și a cooperării.
- Promovarea feedbackului constructiv și a unui climat de învățare bazat pe sprijin și respect.

OPȚIUNEA – RESURSE UMANE

- Formarea cadrelor didactice în comunicare empatică, dezvoltare socioemoțională și gestionarea solicitărilor profesionale.
- Organizarea anuală a cel puțin două activități pentru starea de bine a personalului didactic.
- Consolidarea colaborării cu consilierul școlar și a sprijinului între colegi.
- Consultarea periodică a personalului pentru identificarea nevoilor și îmbunătățirea climatului organizațional.

OPȚIUNEA – RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Alocarea resurselor pentru ateliere, materiale educaționale și activități dedicate stării de bine.
- Amenajarea unor spații primitoare pentru consiliere, relaxare și interacțiune.
- Îmbunătățirea confortului spațiilor educaționale și valorificarea resurselor existente pentru activități artistice, recreative și de mișcare.
- Identificarea unor finanțări suplimentare pentru inițiative prioritare.

OPȚIUNEA – RELAȚII CU COMUNITATEA

- Implicarea părinților în activități de susținere a dezvoltării emoționale a copiilor.
- Organizarea întâlnirilor tematice privind comunicarea și relațiile pozitive în familie și la școală.
- Colaborarea cu specialiști și instituții culturale, sportive și comunitare pentru diversificarea activităților.
- Valorificarea feedbackului familiilor și beneficiarilor pentru adaptarea măsurilor de sprijin.

ȚINTA 5

Promovarea stării de bine a preșcolarilor, elevilor și cadrelor didactice, în perioada 2026–2030, prin dezvoltarea unui mediu educațional suportiv, organizarea anuală a cel puțin două activități dedicate echilibrului emoțional pentru fiecare clasă/grupă și pentru personalul didactic, precum și consolidarea relațiilor bazate pe încredere, colaborare și respect reciproc.

ȚINTA STRATEGICĂ 1



Creșterea, până în anul 2030, cu cel puțin 5 puncte procentuale față de rezultatul înregistrat în anul școlar 2025-2026, a ponderii elevilor care obțin note de minimum 7 la proba de matematică a Evaluării Naționale, prin consolidarea competențelor matematice, personalizarea învățării și aplicarea unor programe de pregătire diferențiată, cu menținerea ponderii notelor de minimum 5 la cel puțin 85%.

1.1. Opțiunea curriculară

- Proiectarea unor activități de învățare diferențiată la matematică, pe baza evaluării inițiale și a monitorizării progresului.
- Organizarea programelor de pregătire remedială și de aprofundare.
- Utilizarea metodelor interactive, a resurselor digitale și a sarcinilor care dezvoltă raționamentul matematic.
- Analiza rezultatelor evaluărilor și simulărilor pentru adaptarea intervențiilor didactice.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Adaptarea învățării la nivelul competențelor și la nevoile fiecărui elev.	- Aplicarea evaluărilor inițiale - identificarea dificultăților - elaborarea fișelor diferențiate - stabilirea și actualizarea planurilor de intervenție.	Profesori de matematică, elevi; teste, fișe de lucru, manuale, resurse digitale; bugetul unității, în limita fondurilor aprobate.	Profesorii de matematică; responsabilul Comisiei pentru curriculum.	Annual, în perioada 2026-2030; evaluare inițială la începutul anului școlar și monitorizare la finalul fiecărui modul.	- Toate clasele gimnaziale evaluate inițial - planuri de intervenție pentru toți elevii cu dificultăți identificate - activități diferențiate în fiecare modul.	- Analiza testelor inițiale și de progres - verificarea planurilor de intervenție și a portofoliilor elevilor.
2.	Consolidarea competențelor de bază și creșterea numărului elevilor capabili să obțină minimum 7 la Evaluarea Națională.	- Organizarea grupelor de pregătire remedială și de aprofundare - desfășurarea activităților săptămânale - utilizarea problemelor aplicative și a resurselor interactive.	Profesori de matematică, elevi; săli de clasă, table interactive, calculatoare, culegeri și fișe; fonduri aprobate pentru materiale și activități.	Profesorii de matematică; directorul; diriginții.	Săptămânal, conform programului stabilit, în anii școlari 2026-2027 până la 2029-2030.	- Program anual de pregătire pentru clasa a VIII-a - participarea a cel puțin 80% dintre elevii incluși în program - progres la testările comparabile pentru cel puțin 70% dintre participanți.	- Evidența participării - compararea rezultatelor înainte și după intervenție - rapoarte de progres.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Ajustarea intervențiilor didactice pentru atingerea rezultatelor asumate până în 2030.	- Analiza evaluărilor și simulărilor pe competențe și intervale de note - identificarea erorilor frecvente - reorganizarea grupelor și adaptarea sarcinilor de învățare.	Profesori de matematică, Comisia pentru curriculum, CEAC; centralizatoare, bareme, instrumente de analiză, resurse existente.	Profesorii de matematică; responsabilul curriculum; Comisiei pentru curriculum; coordonatorul CEAC; directorul.	După fiecare evaluare relevantă și anual, după Evaluarea Națională.	- Minimum două analize documentate anual - până în 2030, creșterea ponderii notelor de minimum 7 cu cel puțin 5 puncte procentuale față de 2025-2026 - ponderea notelor de minimum 5 de cel puțin 85%.	- Rapoarte comparative anuale - analiza rezultatelor oficiale ale Evaluării Naționale - verificarea măsurilor aplicate.

1.2. Opțiunea – resurse umane

- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind diferențierea învățării și evaluarea formativă.
- Organizarea schimburilor de bune practici și a activităților de colaborare între profesorii de matematică și cadrele didactice din învățământul primar.
- Implicarea diriginților și a consilierului școlar în susținerea motivației și a participării elevilor la pregătire.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea competențelor profesorilor de matematică în proiectarea învățării diferențiate și utilizarea evaluării formative.	- Participarea la cursuri, webinare și ateliere - aplicarea metodelor însușite - realizarea și prezentarea unor exemple de activități diferențiate.	Profesori de matematică, formatori; platforme de formare; materiale metodice; fonduri pentru formare, în limita bugetului aprobat.	Directorul; responsabilul pentru formarea profesională; profesorii de matematică.	Anual, în perioada 2026-2030.	Fiecare profesor de matematică participă anual la minimum o activitate de dezvoltare profesională relevantă și prezintă cel puțin un exemplu de aplicare la clasă.	- Documente de participare - portofolii profesionale - observarea activităților didactice și analiza materialelor realizate.
2.	Asigurarea continuității în dezvoltarea competențelor matematice între învățământul primar și cel gimnazial.	- Organizarea întâlnirilor metodice comune - analiza dificultăților întâmpinate la trecerea în clasa a V-a - realizarea unei bănci comune de exerciții și instrumente de evaluare.	Profesori de matematică, cadre didactice din învățământul primar; programe școlare, teste, fișe, spațiu digital comun, resurse existente.	Responsabilul Comisiei pentru curriculum; responsabilii comisiilor metodice implicate.	Minimum două întâlniri anual, în perioada 2026-2030.	- Minimum două activități comune anual - o bancă de resurse actualizată anual - măsuri de sprijin stabilite pentru elevii clasei a V-a cu dificultăți.	- Procese-verbale - analiza resurselor elaborate - compararea evaluării inițiale cu evaluările de progres la clasa a V-a.

1.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Alocarea resurselor pentru materiale didactice, culegeri, instrumente de evaluare și resurse digitale.
- Valorificarea tablelor interactive și a echipamentelor existente.
- Asigurarea spațiilor și a condițiilor necesare pregătirii suplimentare.
- Identificarea unor surse de finanțare pentru completarea resurselor destinate învățării matematicii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea accesului elevilor și profesorilor la resurse adecvate pregătirii diferențiate.	- Inventarierea necesarului - achiziționarea sau elaborarea materialelor - organizarea unei bănci de resurse pe niveluri de dificultate - utilizarea echipamentelor digitale existente.	Profesori de matematică, responsabil bibliotecă, personal administrativ și IT; culegeri, fișe, instrumente geometrice, table interactive, calculatoare; buget aprobat și alte surse legal constituite.	Directorul; administratorul de patrimoniu; profesorii de matematică.	Inventariere la începutul fiecărui an școlar; completare și actualizare anuală, până în 2030.	- Necesar de resurse stabilit anual - bancă de materiale actualizată pentru fiecare clasă gimnazială - acces la materialele de pregătire pentru toți elevii incluși în program.	- Inventare - documente de achiziție - verificarea băncii de resurse - feedback de la profesori și elevi.
2.	Asigurarea condițiilor materiale și financiare pentru desfășurarea constantă a programelor de pregătire.	- Stabilirea spațiilor și a programului - estimarea cheltuielilor - inclusiunea necesarului în propunerea de buget - identificarea surselor suplimentare de sprijin - monitorizarea utilizării fondurilor.	Director, compartiment contabilitate, personal administrativ, profesori; săli, echipamente, consumabile; bugetul unității și finanțări suplimentare legal constituite.	Directorul; compartimentul contabilitate; administratorul de patrimoniu; Consiliul de administrație, potrivit atribuțiilor.	Anual, la planificarea bugetului și pe parcursul implementării programelor.	- Spațiu și interval orar stabilite pentru fiecare grupă - necesarul financiar estimat anual - toate cheltuielile realizate justificate - verificarea anuală a condițiilor de desfășurare.	- Analiza execuției bugetare - documente justificative - verificarea spațiilor și echipamentelor - raport anual de implementare.

1.4. Opțiunea – relații cu comunitatea

- Consolidarea colaborării cu părinții prin informarea periodică asupra progresului și stabilirea unor măsuri comune de sprijin.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu alte unități de învățământ pentru activități și schimburi de experiență.
- Colaborarea cu autoritățile locale și partenerii comunitari pentru susținerea programelor de pregătire și valorizarea rezultatelor elevilor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea părinților în susținerea progresului la matematică și a participării la pregătire.	• Informarea individuală asupra rezultatelor • prezentarea programului de pregătire • stabilirea măsurilor comune de sprijin • consilierea părinților privind organizarea învățării acasă.	Profesori de matematică, diriginți, consilier școlar, părinți, platforma de comunicare a școlii, fișe de progres, spații pentru întâlniri; resurse existente.	Diriginți; profesorii de matematică; consilierul școlar.	La finalul fiecărui modul și ori de câte ori este necesar, în perioada 2026-2030.	• Părinții tuturor elevilor incluși în programele de pregătire sunt informați periodic • măsuri comune documentate pentru elevii cu dificultăți persistente sau participare redusă.	• Evidența comunicărilor • procese-verbale ale întâlnirilor • fișe de progres • feedback de la părinți.
2.	Diversificarea experiențelor de învățare prin colaborarea cu alte unități de învățământ.	• Încheierea parteneriatelor • organizarea atelierelor de matematică, a activităților comune și a schimburilor de resurse • desfășurarea unor evaluări comune cu rol formativ.	Cadre didactice și elevi din școlile partener; acorduri de parteneriat, materiale didactice, platforme digitale; resurse proprii și fonduri aprobate, după caz.	Directorul; profesorii de matematică; coordonatorii parteneriatelor.	Anual, în perioada 2026-2030.	• Minimum un parteneriat activ și două activități comune anual • materiale sau instrumente de evaluare realizate și utilizate în colaborare.	• Acorduri și rapoarte de activitate • portofolii • feedback de la participanți • analiza rezultatelor evaluărilor comune.
3.	Atragerea sprijinului comunității pentru programele de pregătire și recunoașterea progresului elevilor.	• Transmiterea solicitărilor fundamentate către autoritățile locale și parteneri • identificarea oportunităților de sprijin • organizarea activităților de recunoaștere a progresului și a rezultatelor.	Conducerea școlii, autorități locale, parteneri comunitari, profesori, elevi; propuneri de proiecte, materiale de promovare; finanțări și sprijin material aprobate sau legal constituite.	Directorul; coordonatorii proiectelor; profesorii de matematică.	Anual și în funcție de oportunități, până în 2030.	• Minimum o propunere de sprijin transmisă anual • minimum o activitate anuală de valorizare a progresului și rezultatelor • evidența sprijinului obținut și a utilizării acestuia.	• Solicitări și răspunsuri • acorduri de colaborare • documente justificative • rapoarte de activitate.

Reper pentru evaluarea țintei: în document se vor consemna ponderile efective ale notelor de minimum 7 și de minimum 5 la matematică din anul școlar 2025-2026. Creșterea de 5 puncte procentuale se calculează prin diferența dintre ponderea înregistrată în 2030 și ponderea din anul de referință.

ȚINTA STRATEGICĂ 2



Consolidarea dimensiunii europene a educației oferite de Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari, în perioada 2026-2030, prin implementarea a cel puțin două proiecte Erasmus+ și a cel puțin cinci proiect eTwinning în fiecare an școlar, valorificând experiențele dobândite în parteneriate internaționale pentru îmbunătățirea practicilor didactice și dezvoltarea competențelor interculturale ale elevilor și cadrelor didactice.

2.1. Opțiunea curriculară

- Integrarea activităților și rezultatelor proiectelor Erasmus+ și eTwinning în demersurile curriculare și extracurriculare.
- Dezvoltarea învățării prin proiecte, a colaborării internaționale și a competențelor lingvistice, digitale și interculturale.
- Adaptarea practicilor educaționale dobândite la nevoile preșcolarilor și elevilor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Integrarea experiențelor și rezultatelor proiectelor europene în activitatea educațională.	- Corelarea activităților de proiect cu obiectivele curriculare - elaborarea unor secvențe didactice și resurse interdisciplinare - utilizarea produselor proiectelor la clasă.	Cadre didactice, preșcolari și elevi; programe școlare, resurse realizate în proiecte, echipamente digitale; bugetele proiectelor și resursele unității.	Coordonatorii proiectelor; cadrele didactice participante; responsabilul Comisiei pentru curriculum	Annual, în perioada 2026-2030	- Pentru fiecare proiect implementat, minimum o resursă educațională utilizată la clasă - minimum o activitate integrată anual pentru fiecare cadru didactic participant.	- Analiza proiectărilor didactice, a resurselor și a portofoliilor - observarea activităților implementate. - rapoarte de implementare.
2.	Dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale și interculturale prin colaborare internațională.	- Organizarea activităților comune cu școlile partenere - realizarea produselor în echipe internaționale - desfășurarea unor activități de comunicare în limbi străine și de explorare a diversității culturale.	Cadre didactice, elevi, preșcolari și parteneri europeni; platforme de colaborare, materiale multimedia, internet; fonduri de proiect și resurse existente.	Coordonatorii Erasmus+ și eTwinning; cadrele didactice implicate.	Pe parcursul fiecărui an școlar, până în 2030.	- Cel puțin cinci proiecte eTwinning implementate anual la nivelul școlii - minimum un produs colaborativ pentru fiecare proiect - progres la cel puțin o competență vizată pentru minimum 70% dintre participanții evaluați prin instrumente adaptate vârstei.	- Portofolii de proiect - grile de observare - evaluări inițiale și finale - chestionare și feedback de la parteneri.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Adaptarea și aplicarea practicii educaționale europene la particularitățile beneficiarilor școlii.	• Selectarea metodelor dobândite în mobilități • adaptarea lor pentru nivelurile preșcolar, primar și gimnazial • aplicarea la clasă și revizuirea pe baza rezultatelor.	Participanți la mobilități, cadre didactice, preșcolari și elevi; materiale de formare, fișe de activitate, resurse digitale; resurse proiectelor și ale unității.	Participanții la mobilități; coordonatorii proiectelor; responsabilul Comisiei pentru curriculum.	După fiecare mobilitate, cu analiză anuală.	• Fiecare participant la mobilități aplică minimum o practică adaptată și documentează rezultatele • exemple validate sunt incluse anual în banca de resurse a școlii.	• Fișe de aplicare • observarea activităților • produse ale elevilor • feedback și rapoarte privind transferul practicilor.

2.2. Opțiunea – resurse umane

- Consolidarea echipei responsabile de proiectele europene și distribuirea clară a responsabilităților.
- Formarea cadrelor didactice în elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor. Extinderea participării personalului la mobilități și activități colaborative.
- Organizarea schimburilor interne de bune practici și sprijinirea profesorilor care inițiază proiecte eTwinning.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea unei echipe funcționale pentru coordonarea proiectelor europene.	• Constituirea și actualizarea echipei • repartizarea sarcinilor de elaborare, implementare, monitorizare și diseminare • stabilirea calendarului de lucru și organizarea întâlnirilor periodice.	Conducerea școlii, coordonatori, cadre didactice, personal contabil și administrativ; documente de organizare, instrumente de planificare; resurse existente.	Directorul; coordonatorii proiectelor europene.	La începutul fiecărui an școlar și la denararea fiecărui proiect.	• Echipă desemnată anual • responsabilități documentate pentru fiecare proiect • minimum o întâlnire de monitorizare în fiecare modul în care se desfășoară activități de proiect.	• Decizii • planuri de lucru • procese-verbale • verificarea realizării sarcinilor și respectării termenelor.
2.	Dezvoltarea competențelor de management al proiectelor și extinderea participării personalului.	• Participarea la formări și sesiuni de informare • atelier pentru redactarea proiectelor • informarea personalului despre mobilități • selecția participanților pe baza criteriilor stabilite în proiect.	Cadre didactice, coordonatori, formatori; ghiduri, platforme de formare, materiale informative; finanțări Erasmus+ și fonduri de formare aprobate.	Directorul; coordonatorii Erasmus+ și eTwinning; responsabilul pentru formarea profesională.	Anual, în perioada 2026-2030, conform calendarelor proiectelor.	• Minimum două activități de formare sau informare anual • toate oportunitățile de participare comunicate personalului eligibil • ocuparea tuturor locurilor finanțate disponibile, dacă există candidați eligibili.	• Documente de participare • dosare de selecție • rapoarte de mobilitate • evidența participării personalului.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Extinderea utilizării practicilor europene și susținerea inițiativelor eTwinning.	- Organizarea atelierelor interne de diseminare - mentorat pentru cadrele didactice debutante în proiecte - sprijin pentru identificarea partenerilor și planificarea activităților - schimb de resurse.	Cadre didactice cu experiență, participanți la mobilități, profesori interesați; exemple de proiecte, materiale metodice, platforme de colaborare; resurse existente.	Coordonatorul eTwinning; coordonatorii Erasmus+; participanții la mobilități.	Anual și după mobilități, până în 2030.	- Minimum două schimburi interne de bune practici anual - fiecare cadru didactic care solicită sprijin beneficiază de mentorat - cel puțin cinci proiecte eTwinning implementate anual.	- Evidența activităților de mentorat - materiale de diseminare - portofolii - feedback de la cadrele didactice sprijinite.

2.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Atragerea finanțărilor Erasmus+ și gestionarea eficientă a bugetelor proiectelor.
- Asigurarea echipamentelor, conexiunii la internet și materialelor necesare colaborării internaționale.
- Valorificarea dotărilor existente pentru realizarea produselor educaționale și diseminarea rezultatelor.
- Identificarea resurselor suplimentare pentru susținerea activităților de proiect.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea finanțării și utilizarea eficientă a fondurilor pentru proiectele europene.	- Identificarea apelurilor relevante - elaborarea candidaturilor pe baza nevoilor școlii - planificarea bugetelor - monitorizarea cheltuielilor și întocmirea raportărilor - identificarea surselor complementare de sprijin.	Echipa de proiect, conducerea școlii, compartimentul contabilitate; ghiduri de finanțare, documente bugetare; granturi Erasmus+ și alte surse legal constituite.	Directorul; coordonatorii Erasmus+; compartimentul contabilitate.	Conform apelurilor și contractelor de finanțare, în perioada 2026-2030.	- Cel puțin două proiecte Erasmus+ implementate în perioada 2026-2030 - buget monitorizat pentru fiecare proiect - toate cheltuielile justificate și raportările depuse la termen.	- Contracte de finanțare - situații financiare - documente justificative - rapoarte intermediare și finale.
2.	Asigurarea condițiilor materiale pentru colaborare internațională și realizarea produselor proiectelor.	- Inventarierea dotărilor - stabilirea necesarului - asigurarea accesului la echipamente și internet - întreținerea acestora - utilizarea lor pentru întâlniri online, produse multimedia și diseminare.	Cadre didactice, personal IT și administrativ; table interactive, calculatoare all-in-one, internet, materiale și consumabile; dotări existente și fonduri aprobate.	Directorul; administratorul de patrimoniu; personalul IT; coordonatorii proiectelor.	La începutul fiecărui an școlar și pe parcursul proiectelor.	- Necesar material stabilit anual - acces la echipamente pentru toate echipele de proiect - minimum un produs digital pentru fiecare proiect, adaptat vârstei participanților.	- Inventare - verificarea funcționării echipamentelor - analiza produselor digitale - feedback de la utilizatori.

2.4. Opțiunea – relații cu comunitatea

- Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor cu instituții educaționale europene.
- Implicarea familiilor și a partenerilor locali în activitățile și diseminarea proiectelor.
- Promovarea rezultatelor în comunitate și consolidarea portofoliului instituțional pentru păstrarea titlului de „Școală eTwinning” și pregătirea candidaturii pentru titlul de „Școală Europeană”.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Consolidarea unei rețele de parteneriate europene relevante pentru nevoile școlii.	- Identificarea partenerilor - planificarea activităților comune - menținerea comunicării - evaluarea colaborării și continuarea parteneriatelor care produc rezultate utile.	Conducerea școlii, coordonatori, cadre didactice și parteneri europeni; platforme de colaborare, documente de proiect; bugete Erasmus+ și resurse existente.	Directorul; coordonatorii Erasmus+ și eTwinning.	Permanent, în perioada 2026-2030, cu analiză anuală.	- Parteneri și responsabilități stabilite pentru fiecare proiect - minimum o activitate colaborativă în fiecare proiect eTwinning - evaluarea anuală a parteneriatelor active.	- Planuri de colaborare - corespondență de proiect - produse comune - feedback de la parteneri și rapoarte de evaluare.
2.	Creșterea implicării familiilor și a partenerilor locali în activitățile europene ale școlii.	- Informarea familiilor - organizarea atelierelor, expozițiilor și prezentărilor - implicarea voluntară a părinților și partenerilor în activități adecvate - colectarea feedbackului.	Cadre didactice, preșcolari, elevi, părinți și parteneri locali; spații, materiale de prezentare, canale de comunicare; resurse ale școlii și sprijin legal constituit.	Coordonatorii proiectelor; cadrele didactice implicate; diriginții.	Anual, conform calendarelor proiectelor.	- Minimum două activități anual cu participarea familiilor sau partenerilor locali - informarea familiilor tuturor beneficiarilor direcți - feedback colectat după fiecare activitate comună.	- Liste de participare - rapoarte de activitate - produse realizate - chestionare de feedback.
3.	Creșterea vizibilității rezultatelor și consolidarea recunoașterii dimensiunii europene a școlii.	- Realizarea planurilor de diseminare - publicarea rezultatelor pe canalele instituționale - actualizarea portofoliului european - pregătirea candidaturilor pentru titlurile „Școală eTwinning” și „Școală Europeană”, conform calendarelor și criteriilor aplicabile.	Conducerea școlii, echipa de proiect, cadre didactice, elevi și parteneri; site-ul școlii, portofolii, materiale multimedia, resurse existente și fonduri de proiect.	Directorul; coordonatorii proiectelor; echipa desemnată pentru pregătirea candidaturilor.	Diseminare și actualizare anuală; candidaturi conform apelurilor, în perioada 2026-2030.	- Minimum o acțiune de diseminare pentru fiecare proiect - portofoliu instituțional actualizat anual - candidaturi pregătite și depuse în sesiunile pentru care școala îndeplinește condițiile de eligibilitate.	- Materiale publicate - rapoarte de diseminare - verificarea portofoliului - dovezi de depunere și feedback primit asupra candidaturilor.

ȚINTA STRATEGICĂ 3

ȚINTA

3

Consolidarea unui climat școlar sigur și incluziv, în perioada 2026-2030, prin reducerea cu cel puțin 50%, față de anul școlar 2025-2026, a numărului de cazuri confirmate de bullying și de violență între elevi, prin activități de prevenire, consiliere și intervenție, în parteneriat cu familiile și instituțiile competente, cu încurajarea raportării tuturor incidentelor.

3.1. Opțiunea curriculară

- Integrarea activităților de prevenire a bullyingului, violenței și discriminării în demersurile curriculare și extracurriculare.
- Dezvoltarea empatiei, comunicării și gestionării constructive a conflictelor prin activități adaptate vârstei.
- Promovarea cooperării, respectului pentru diversitate și siguranței în mediul online.
- Informarea elevilor despre modalitățile de solicitare a sprijinului și de raportare a incidentelor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea capacității preșcolarilor și elevilor de a recunoaște comportamentele de bullying, violență și discriminare.	- Integrarea activităților preventive în lecții și activități extracurriculare - utilizarea poveștilor, studiilor de caz și jocurilor de rol - discutarea consecințelor comportamentelor agresive, inclusiv online.	Cadre didactice, consilier școlar, preșcolari și elevi; materiale educaționale, fișe, resurse multimedia, table interactive; resurse existente și fonduri aprobate.	Cadre didactice; dirigenții; consilierul școlar; responsabilul Comisiei pentru curriculum.	În fiecare modul, în perioada 2026-2030.	- Minimum o activitate preventivă în fiecare modul, la fiecare grupă/clasă - toate grupele și clasele incluse în programul anual de prevenire.	- Portofolii - fișe de activitate - grile de observare și chestionare adaptate vârstei.
2.	Dezvoltarea empatiei, cooperării și abilităților de gestionare pașnică a conflictelor.	- Exersarea comunicării asertive și a autoreglării emoționale - activități de învățare prin cooperare - jocuri de rol și proiecte privind respectul pentru diversitate și incluziunea.	Cadre didactice, consilier școlar, preșcolari și elevi; jocuri educaționale, fișe despre emoții, materiale pentru proiecte; resursele unității.	Cadre didactice; dirigenții; consilierul școlar.	Pe parcursul fiecărui an școlar, până în 2030.	- Minimum două activități structurate pe an pentru fiecare grupă/clasă - progres în comportamentele de cooperare și comunicare pentru cel puțin 70% dintre participanții evaluați prin instrumente adaptate vârstei.	- Grile de observare inițiale și finale - autoevaluări - feedback de la elevi și cadre didactice.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Creșterea încrederii elevilor în solicitarea sprijinului și raportarea incidentelor.	- Prezentarea persoanelor și canalelor de sprijin - exersarea solicitării ajutorului - explicarea rolului martorilor și a modalităților de semnalare a violenței și cyberbullyingului.	Cadre didactice, consilier școlar, elevi; afișe, ghiduri accesibile, prezentări și canale de raportare; resurse existente.	Diriginții, cadrele didactice din învățământul primar; consilierul școlar; conducerea școlii.	La începutul fiecărui an școlar și reluare în cursul anului.	- Toate clasele informate - minimum 90% dintre elevii chestionați pot identifica o persoană de sprijin și o modalitate de raportare.	- Chestionare anonime - discuții ghidate - verificarea accesibilității informațiilor și analiza încrederii în raportare.

3.2. Opțiunea – resurse umane

- Formarea personalului pentru recunoașterea timpurie a situațiilor de bullying și violență și pentru intervenție adecvată.
- Consolidarea colaborării dintre cadrele didactice, diriginți, consilierul școlar și conducere.
- Asigurarea consilierii și sprijinului pentru elevii implicați. Monitorizarea măsurilor aplicate și a riscului de repetare a incidentelor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea competențelor personalului în identificarea și gestionarea situațiilor de violență.	- Organizarea instruirilor și atelierelor - analizarea unor situații concrete - exersarea comunicării cu elevii și familiile - clarificarea responsabilităților de semnalare și intervenție.	Personal didactic, didactic auxiliar și administrativ, consilier școlar, specialiști invitați; materiale de formare și proceduri instituționale; fonduri aprobate pentru formare.	Directorul, responsabilul pentru formarea profesională; consilierul școlar; comisia responsabilă de prevenirea violenței.	La începutul fiecărui an școlar și minimum o activitate de aprofundare anuală.	- Întregul personal instruit anual - minimum un atelier practic anual pentru cadrele didactice - personalul nou angajat informat la preluarea atribuțiilor.	- Evidențe de participare - fișe de instruire - analiza răspunsurilor la situațiile practice propuse.
2.	Asigurarea unei intervenții coordonate și consecvente în situațiile semnalate.	- Stabilirea responsabilităților și a circuitului intern de comunicare - analizarea situațiilor semnalate - coordonarea măsurilor de protecție și sprijin - verificarea realizării acțiunilor stabilite.	Conducerea școlii, cadre didactice, diriginți, consilier școlar; instrumente de evidență și monitorizare, spații pentru întâlniri; resurse existente.	Directorul; diriginții; comisia responsabilă de prevenirea violenței.	Permanent, în perioada 2026-2030; analiză după fiecare situație și la finalul modulelor.	- Toate sesizările înregistrate și analizate - măsuri și responsabili stabiliți pentru fiecare caz confirmat - verificarea aplicării măsurilor la termenele stabilite.	- Evidențe ale sesizărilor - fișe de caz - proces-verbale - rapoarte de monitorizare cu acces restricționat.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Sprrijinirea elevilor afectați și prevenirea repetării comportamentelor violente.	- Evaluarea nevoilor de sprijin - consiliere individuală și de grup - intervenții adaptate pentru elevii afectați, cei care manifestă comportamente agresive și martori - monitorizarea evoluției și colaborarea cu familia.	Consilier școlar, diriginți, cadre didactice, părinți și specialiști; cabinet de consiliere, fișe de intervenție; resurse existente și servicii de sprijin disponibile.	Consilierul școlar; diriginți; conducerea școlii; cadrele didactice implicate.	După identificarea situației și pe durata planului de sprijin.	- Nevoi de sprijin evaluate pentru toți elevii implicați în cazurile confirmate - măsuri individualizate și monitorizare pentru fiecare caz - reducerea până în 2030 cu minimum 50% a cazurilor confirmate față de 2025-2026.	- Rapoarte de progres - fișe de monitorizare - analiza repetării incidentelor - comparația anuală cu anul de referință.

3.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Alocarea resurselor pentru materiale educaționale, activități preventive și formarea personalului.
- Asigurarea unor spații adecvate pentru consiliere și discuții confidențiale. Îmbunătățirea siguranței spațiilor școlare și amenajarea unor zone care favorizează interacțiunile pozitive.
- Asigurarea unor mijloace accesibile și confidențiale de semnalare a incidentelor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea resurselor necesare prevenirii violenței și formării personalului.	- Stabilirea necesarului anual - elaborarea sau achiziționarea materialelor - planificarea cheltuielilor pentru activități și formare - utilizarea resurselor digitale existente.	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier școlar, compartiment contabilitate; ghiduri, jocuri, afișe, materiale multimedia; buget aprobat și alte surse legal constituite.	Directorul; compartimentul contabilitate; administratorul de patrimoniu; comisia responsabilă de prevenirea violenței.	Annual, la planificarea bugetului și pe parcursul anului școlar.	- Necesar de resurse stabilit anual - materiale preventive disponibile pentru toate nivelurile de învățământ - cheltuieli documentate și încadrate în fondurile aprobate.	- Planul de resurse - documente justificative - inventarul materialelor - raport privind utilizarea acestora.
2.	Asigurarea unor spații sigure și adecvate consilierii și interacțiunilor pozitive.	- Verificarea spațiilor școlare - identificarea zonelor cu risc - propunerea și urmărirea măsurilor de remediere - asigurarea unui spațiu pentru discuții confidențiale - amenajarea unor zone pentru activități de cooperare.	Conducerea școlii, consilier școlar, personal administrativ, autorități locale; cabinet de consiliere, mobilier, dotări de siguranță, buget aprobat și sprijin local.	Directorul; administratorul de patrimoniu; responsabilul pentru siguranță, consilierul școlar.	Verificare la începutul anului școlar și periodic; remediere conform priorităților și termenelor stabilite.	- Minimum două verificări documentate anual - spațiu funcțional pentru consiliere confidențială - măsuri și termene stabilite pentru toate riscurile identificate.	- Fișe de verificare - planuri de remediere - verificarea realizării măsurilor - feedback privind siguranța spațiilor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Asigurarea accesului la mijloace de raportare ușor de utilizat și gestionate confidențial.	- Organizarea canalelor de semnalare - afișarea instrucțiunilor - desemnarea persoanelor care preiau sesizările - verificarea funcționării canalelor și asigurarea accesibilității pentru elevii cu nevoi diferite.	Conducerea școlii, consilier școlar, personal IT, cadre didactice, cutii de sesizări, adresă sau formular dedicat, afișe, resurse existente și fonduri aprobate.	Directorul; persoanele desemnate pentru preluarea sesizărilor; consilierul școlar; personalul IT.	Organizare la începutul fiecărui an școlar; verificare pe parcursul anului.	- Minimum două modalități de semnalare disponibile, dintre care una permite sesizarea anonimă - instrucțiuni afișate în ambele sedii - toate sesizările preluate și analizate.	- Verificarea canalelor - evidența preluării sesizărilor - chestionare anonime privind accesibilitatea și încrederea în raportare.

3.4. Opțiunea – relații cu comunitatea

- Organizarea întâlnirilor cu părinții pentru recunoașterea semnelor de bullying și susținerea intervențiilor școlii.
- Dezvoltarea colaborării cu serviciile de consiliere, poliția, serviciile sociale și organizațiile relevante.
- Implicarea elevilor și familiilor în campanii de prevenire și incluziune.
- Coordonarea măsurilor de sprijin pentru protejarea copiilor și prevenirea repetării incidentelor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Consolidarea colaborării cu familiile pentru prevenirea și identificarea timpurie a violenței.	- Organizarea întâlnirilor tematice - informarea despre semnele de bullying și riscurile online - prezentarea canalelor de raportare - stabilirea măsurilor comune de sprijin în situațiile identificate.	Diriginți, cadre didactice, consilier școlar, părinți; ghiduri, prezentări, platforma de comunicare a școlii; resurse existente.	Diriginți; cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar; consilierul școlar.	Minimum două întâlniri tematice anual și întâlniri individuale când situația o impune.	- Toate familiile primesc informațiile preventive - minimum două informări tematice anual pentru fiecare grupă/clasă - măsuri comune documentate pentru cazurile care necesită sprijin familial.	- Evidențe ale întâlnirilor - procese-verbale - feedback de la părinți - monitorizarea măsurilor convenite.
2.	Asigurarea sprijinului specializat prin colaborarea cu instituțiile competente.	- Actualizarea contactelor instituționale - organizarea activităților cu specialiști - solicitarea sprijinului în funcție de nevoile cazurilor - coordonarea intervențiilor și monitorizarea recomandărilor primite.	Conducerea școlii, consilier școlar, CJRAE Ilfov, poliție, servicii sociale și de protecție a copilului, organizații relevante; documente de colaborare și materiale informative; resurse proprii și ale partenerilor.	Directorul; consilierul școlar; comisia responsabilă de prevenirea violenței.	Permanent, în perioada 2026-2030; actualizarea contactelor anual.	- Listă de contacte actualizată anual - minimum două activități preventive cu specialiști anual - sprijin specializat solicitat pentru toate situațiile care îl necesită.	- Rapoarte de activitate - documente de colaborare - evidența solicitărilor și a recomandărilor - monitorizarea intervențiilor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Implicarea comunității școlare în promovarea respectului, incluziunii și siguranței.	- Organizarea campaniilor și atelierelor comune - implicarea elevilor în propunerea soluțiilor - participarea familiilor și partenerilor locali - promovarea mesajelor de sprijin și evaluarea percepției asupra climatului școlar.	Elevi, preșcolari, cadre didactice, părinți, consilier școlar și parteneri locali; materiale de campanie, spații, canale instituționale de comunicare; resurse existente și sprijin legal constituit.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative; dirigintii; consilierul școlar, reprezentanții elevilor și părinților.	Minimum două campanii anuale, în perioada 2026–2030.	- Minimum două campanii de prevenire și incluziune anual - participarea tuturor nivelurilor de învățământ - evaluarea anuală a percepției elevilor asupra siguranței și sprijinului disponibil.	- Portofolii de campanie - evidențe de participare - chestionare anonime - raport anual privind climatul școlar.

Monitorizarea țintei: comparația anuală se realizează cu numărul cazurilor confirmate în 2025–2026, utilizând aceleași criterii de înregistrare și evitând numărarea dublă a aceluiași caz. Sesizările primite, cazurile confirmate și repetarea incidentelor se urmăresc distinct. Reducerea cazurilor confirmate se analizează împreună cu percepția elevilor asupra siguranței și încrederea în raportare; scăderea numărului sesizărilor nu constituie, singură, un indicator de succes.

ȚINTA STRATEGICĂ 4

ȚINTA

4

Creșterea calității și atractivității procesului educațional, în perioada 2026-2030, prin utilizarea metodelor interactive, a resurselor digitale și a învățării prin proiecte de către cel puțin 90% dintre cadrele didactice, pentru dezvoltarea autonomiei, creativității și gândirii critice a preșcolarilor și elevilor.

4.1. Opțiunea curriculară

- Integrarea metodelor interactive, a resurselor digitale și a învățării prin proiecte în proiectarea și desfășurarea activităților didactice.
- Organizarea unor experiențe interdisciplinare și practice, adaptate vârstei și nevoilor copiilor.
- Dezvoltarea autonomiei, creativității și gândirii critice prin explorare, cooperare și rezolvarea de probleme.
- Utilizarea evaluării formative pentru adaptarea demersului didactic.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Diversificarea strategiilor didactice pentru creșterea implicării preșcolarilor și elevilor în învățare.	- Integrarea metodelor interactive și a resurselor digitale în proiectarea didactică - organizarea activităților de explorare, cooperare și rezolvare de probleme - utilizarea evaluării formative pentru adaptarea sarcinilor și oferirea feedbackului.	Cadre didactice, preșcolari și elevi; programe școlare, materiale didactice, table interactive, resurse calculatoare, resurse digitale; resurse existente și fonduri aprobate.	Cadrele didactice; responsabilul Comisiei pentru curriculum; directorul.	În fiecare an școlar, în perioada 2026-2030.	- Până în 2030, minimum 90% dintre cadrele didactice utilizează și documentează anual metode interactive, resurse digitale și evaluare formativă - exemple de aplicare în minimum trei module pe an.	- Analiza proiectărilor și portofoliilor - observarea activităților - analiza feedbackului și a adaptărilor realizate.
2.	Dezvoltarea autonomiei, creativității și gândirii critice prin învățare interdisciplinară și proiecte practice.	- Organizarea proiectelor adaptate vârstei - implicarea copiilor în alegerea temelor, planificarea sarcinilor și realizarea produselor - formularea întrebărilor, compararea soluțiilor și argumentarea alegerilor - autoevaluare și reflecție asupra învățării.	Cadre didactice, preșcolari și elevi; materiale pentru experimente și creație, fișe, instrumente de evaluare, echipamente digitale; buget aprobat și resurse existente.	Cadrele didactice; responsabilul Comisiei pentru curriculum; coordonatorul pentru proiecte și programe educative.	Anual, în perioada 2026-2030.	- Până în 2030, minimum 90% dintre cadrele didactice coordonează sau contribuie la cel puțin un proiect de învățare anual - toate grupele și clasele participă la minimum un proiect - progres documentat pentru cel puțin 70% dintre copii evaluați la minimum una dintre competențele vizate.	- Portofolii și produse de proiect - grile de observare adaptate vârstei - autoevaluări - comparația evaluărilor inițiale și finale.

4.2. Opțiunea – resurse umane

- Formarea cadrelor didactice în utilizarea metodelor interactive, a tehnologiei educaționale și a învățării prin proiecte.
- Organizarea atelierelor practice, a activităților demonstrative și a schimburilor de bune practici.
- Srijinirea aplicării competențelor dobândite prin mentorat și colaborare profesională.
- Monitorizarea utilizării acestor abordări de către cel puțin 90% dintre cadrele didactice și a contribuției lor la progresul copiilor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru aplicarea abordărilor interactive și a tehnologiei educaționale.	- Identificarea nevoilor de formare - participarea la cursuri, webinare și ateliere - exersarea proiectării activităților interactive și a evaluării formative - aplicarea la clasă a competențelor dobândite.	Cadre didactice, formatori, responsabilul pentru formare; platforme, ghiduri și echipamente digitale; fonduri de formare aprobate și oportunități gratuite.	Directorul; responsabilul pentru formarea profesională; cadrele didactice.	Analiza nevoilor anual; formare pe parcursul perioadei 2026-2030.	Până în 2030, minimum 90% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate relevantă de formare și documentează aplicarea competențelor dobândite.	- Documente de participare - portofolii profesionale - exemple de aplicare - observarea activităților didactice.
2.	Consolidarea colaborării profesionale și a transferului de bune practici.	- Organizarea atelierelor și activităților demonstrative - realizarea resurselor în echipe - mentorat pentru cadrele didactice care solicită sprijin - observare colegială și feedback constructiv.	Cadre didactice, mentori, participanți la mobilități europene; materiale metodice, spațiu digital comun, săli și echipamente; resurse existente.	Responsabilul Comisiei pentru curriculum; responsabilii comisiilor metodice; cadrele didactice cu rol de mentor.	Anual, în perioada 2026-2030.	- Minimum două ateliere practice și două activități demonstrative anual, cu reprezentarea nivelurilor de învățământ - sprijin acordat tuturor cadrelor didactice care îl solicită - bancă de resurse actualizată anual.	- Rapoarte de activitate - materiale realizate - evidența mentoratului - feedback de la participanți.
3.	Monitorizarea aplicării abordărilor promovate și a efectelor asupra învățării.	- Stabilirea criteriilor comune de monitorizare - analiza portofoliilor - observarea activităților - colectarea feedbackului copiilor - evaluarea progresului și stabilirea măsurilor de îmbunătățire.	Conducerea școlii, Comisia pentru curriculum, CEAC, cadre didactice; grile de observare, centralizatoare, chestionare adaptate vârstei; resurse existente.	Directorul; responsabilul Comisiei pentru curriculum; coordonatorul CEAC.	Monitorizare anuală, cu evaluare finală în 2030.	- Situație de referință stabilită în 2026-2027 - raport anual de progres - până în 2030, minimum 90% dintre cadrele didactice îndeplinesc cumulativ criteriile privind metodele interactive, resursele digitale și învățarea prin proiecte.	- Analiza dovezilor de aplicare - rapoarte comparative - rezultate ale evaluării competențelor copiilor - planuri de îmbunătățire.

4.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Alocarea resurselor pentru formare, materiale didactice și resurse educaționale digitale.
- Valorificarea tablelor interactive și a echipamentelor existente.
- Asigurarea mentenanței, a conexiunii la internet și a accesului la instrumente adecvate obiectivelor educaționale.
- Amenajarea unor spații flexibile pentru activități colaborative, ateliere și proiecte.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea resurselor pentru formare și diversificarea activităților de învățare.	- Stabilirea necesarului anual - prioritizarea achizițiilor - selecția resurselor digitale adecvate vârstei și obiectivelor - asigurarea materialelor pentru proiecte și ateliere - valorificarea resurselor gratuite.	Conducerea școlii, cadre didactice, compartiment contabilitate; materiale didactice, consumabile, resurse digitale; buget aprobat, finanțări de proiect și alte surse legal constituite.	Directorul; compartimentul contabilitate; administratorul de patrimoniu; responsabilul Comisiei pentru curriculum.	Anual, la planificarea bugetului și pe parcursul anului școlar.	- Necesar stabilit anual pentru toate nivelurile - materiale de bază disponibile pentru proiectele planificate - achiziții și cheltuieli documentate, în limita fondurilor aprobate.	- Planul de resurse - documente justificative - inventare - analiza utilizării materialelor și feedbackul cadrelor didactice.
2.	Asigurarea funcționării și utilizării eficiente a infrastructurii digitale.	- Verificarea tablelor interactive și calculatoarelor - planificarea mentenanței - remediarea defecțiunilor - verificarea conexiunii la internet - sprijin tehnic pentru utilizarea echipamentelor.	Personal IT și administrativ, cadre didactice; table interactive, calculatoare all-in-one, rețea internet; fonduri aprobate pentru mentenanță și servicii.	Directorul; administratorul de patrimoniu; personalul IT.	Verificare la începutul anului școlar și periodic; intervenții la nevoie.	- Minimum două verificări documentate anual - toate defecțiunile semnalate au măsuri și termene de remediere - acces planificat la echipamente pentru toate cadrele didactice.	- Fișe de verificare - evidența intervențiilor - monitorizarea accesului și utilizării - feedback de la utilizatori.
3.	Adaptarea spațiilor educaționale pentru cooperare, explorare și activități practice.	- Identificarea spațiilor disponibile - reorganizarea mobilierului în funcție de activități - amenajarea zonelor de lucru și expunere - asigurarea materialelor accesibile copiilor și a condițiilor de siguranță.	Cadre didactice, personal administrativ, conducerea școlii; mobilier, spații de depozitare și expunere, materiale pentru ateliere; resurse existente și fonduri aprobate.	Directorul; administratorul de patrimoniu; cadrele didactice.	Etapizat, în perioada 2026-2030, cu analiză anuală.	- Minimum un spațiu sau o zonă de lucru flexibilă disponibilă pentru fiecare nivel de învățământ până în 2030 - utilizare documentată în activități colaborative și proiecte.	- Verificarea amenajărilor - evidența activităților - observarea utilizării spațiilor - feedback de la copii și cadre didactice.

4.4. Opțiunea – relații cu comunitatea

- Dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli, instituții culturale și organizații educaționale pentru proiecte și activități practice.
- Implicarea părinților și a specialiștilor din comunitate în diversificarea experiențelor de învățare.
- Valorificarea colaborărilor europene pentru transferul bunelor practici.
- Prezentarea produselor și rezultatelor proiectelor în comunitate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Diversificarea experiențelor de învățare prin implicarea cu parteneri locali și europeni.	- Organizarea proiectelor comune cu alte școli și instituții culturale - invitarea specialiștilor și părinților la ateliere - desfășurarea vizitelor și activităților practice - adaptarea bunelor practici din colaborările europene.	Cadre didactice, preșcolari, elevi, părinți, specialiști și parteneri; acorduri, materiale pentru ateliere, spații și platforme de colaborare; resurse proprii și fonduri aprobate.	Directorul; coordonatorul pentru proiecte și programe educative; coordonatorii proiectelor europene; cadrele didactice.	Anual, în perioada 2026-2030.	- Minimum două activități practice cu parteneri anual pentru fiecare nivel de învățământ - minimum un exemplu de bună practică europeană adaptat și aplicat anual la nivelul școlii.	- Acorduri și rapoarte de activitate - portofolii - produse realizate - feedback de la participanți și parteneri.
2.	Valorificarea produselor învățării și creșterea implicării comunității în viața școlii.	- Organizarea expozițiilor, prezentărilor și atelierelor deschise - implicarea copiilor în explicarea produselor și a procesului de lucru - publicarea rezultatelor pe canalele instituționale - colectarea propunerilor comunității.	Preșcolari, elevi, cadre didactice, părinți și parteneri; produse de proiect, spații de expunere, site-ul școlii, materiale multimedia; resurse existente și sprijin legal constituit.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative; cadrele didactice; coordonatorii proiectelor.	Minimum două evenimente anuale, cu prezentarea anual, cu nivelurilor de învățământ în perioada 2026-2030.	- Minimum două evenimente de prezentare anual, cu reprezentarea tuturor nivelurilor de învățământ - minimum o prezentare pentru fiecare proiect de învățare - feedback colectat și valorificat în planificarea activităților următoare.	- Portofolii - evidențe de participare - materiale publicate - chestionare de feedback - analiza propunerilor primite.

Monitorizarea țintei: ponderea de 90% se calculează anual prin raportarea numărului cadrelor didactice care demonstrează utilizarea tuturor celor trei abordări — metode interactive, resurse digitale și învățare prin proiecte — la numărul total al cadrelor didactice din unitate. Dovezile urmăresc aplicarea la clasă și contribuția la progresul copiilor, cu adaptarea activităților digitale la vârstă și la obiectivele educaționale.

ȚINTA STRATEGICĂ 5

ȚINTA

5

Promovarea stării de bine a preșcolarilor, elevilor și cadrelor didactice, în perioada 2026-2030, prin dezvoltarea unui mediu educațional suportiv, organizarea anuală a cel puțin două activități dedicate echilibrului emoțional pentru fiecare clasă/grupă și pentru personalul didactic, precum și consolidarea relațiilor bazate pe încredere, colaborare și respect reciproc.

5.1. Opțiunea curriculară

- Integrarea activităților de dezvoltare socioemoțională în demersurile curriculare și extracurriculare.
- Organizarea anuală a cel puțin două activități dedicate echilibrului emoțional pentru fiecare clasă/grupă, adaptate vârstei și nevoilor copiilor.
- Dezvoltarea capacității de exprimare a emoțiilor, a încrederii în sine și a cooperării.
- Promovarea feedbackului constructiv și a unui climat de învățare bazat pe sprijin și respect.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea capacității copiilor de a recunoaște și exprima emoțiile și de a utiliza modalități adecvate de autoreglare.	- Integrarea activităților socioemoționale în lecții și activități extracurriculare - organizarea atelierelor despre emoții, încredere în sine și solicitarea sprijinului - utilizarea poveștilor, jocurilor de rol, desenului și mișcării.	Cadre didactice, consilier școlar, preșcolari și elevi, povești, fișe, jocuri, materiale artistice și resurse multimedia; resurse existente și fonduri aprobate.	Cadrele didactice; diriginții; consilierul școlar; responsabilul Comisiei pentru curriculum.	Anual, în perioada 2026-2030.	- Minimum două activități dedicate echilibrului emoțional pentru fiecare grupă/clasă, în fiecare an școlar - toate grupele și clasele incluse - progres documentat în exprimarea și gestionarea emoțiilor, prin instrumente adaptate vârstei.	- Fișe de activitate - grile de observare - portofolii - feedback de la copii, adaptat vârstei.
2.	Consolidarea unui climat de învățare bazat pe încredere, cooperare și respect reciproc.	- Stabilirea regulilor de comunicare împreună cu copiii - organizarea sarcinilor colaborative - oferirea feedbackului constructiv - valorizarea efortului și progresului individual - consultarea copiilor privind experiențele de învățare.	Cadre didactice, preșcolari, elevi și consilier școlar; materiale pentru cooperare, fișe de reflecție, instrumente de feedback; resursele unității.	Cadrele didactice; diriginții; consilierul școlar.	Permanent, cu analiză anuală, în perioada 2026-2030.	- Reguli de comunicare formulate și aplicate la fiecare grupă/clasă - minimum două consultări ale copiilor anual - cel puțin o măsură de îmbunătățire stabilită pentru fiecare grupă/clasă pe baza feedbackului.	- Observarea interacțiunilor - discuții ghidate - chestionare anonime, unde vârsta permite - analiza măsurilor aplicate.

5.2. Opțiunea – resurse umane

- Formarea cadrelor didactice în comunicare empatică, dezvoltare socioemoțională și gestionarea solicitărilor profesionale.
- Organizarea anuală a cel puțin două activități pentru starea de bine a personalului didactic.
- Consolidarea colaborării cu consilierul școlar și a sprijinului între colegi.
- Consultarea periodică a personalului pentru identificarea nevoilor și îmbunătățirea climatului organizațional.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru susținerea echilibrului emoțional propriu și al copiilor.	- Identificarea nevoilor de formare - organizarea atelierelor de comunicare empatică și gestionare a solicitărilor profesionale - schimb de experiență - consultarea consilierului școlar pentru adaptarea activităților socioemoționale.	Cadre didactice, consilier școlar, formatori și specialiști invitați; materiale de formare, studii de caz, platforme educaționale; fonduri aprobate și oportunități gratuite.	Directorul; responsabilul pentru formarea profesională; consilierul școlar.	Anual, în perioada 2026-2030.	- Minimum o activitate anuală de formare sau schimb de bune practici - până în 2030, minimum 90% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate relevantă și prezintă un exemplu de aplicare.	- Evidențe de participare - feedback - portofolii profesionale - exemple de aplicare în activitatea didactică.
2.	Îmbunătățirea stării de bine a personalului și consolidarea unui climat organizațional suportiv.	- Organizarea activităților de relaxare, creație, mișcare și colaborare, în funcție de preferințele personalului - consultări anonime - întâlniri de sprijin colegial - adaptarea organizării activităților în funcție de dificultățile identificate.	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier școlar și parteneri; spații, materiale recreative, instrumente de consultare; resurse existente și fonduri aprobate.	Directorul; consilierul școlar; echipa desemnată pentru organizarea activităților.	Minimum două activități și două consultări anuale, în perioada 2026-2030.	- Cel puțin două activități pentru starea de bine a personalului didactic anual - întregul personal are posibilitatea de a participa și de a oferi feedback - minimum două măsuri de îmbunătățire organizațională stabilite anual pe baza consultărilor.	- Chestionare anonime - rapoarte sintetice - feedback privind utilitatea activităților - verificarea aplicării măsurilor stabilite.

5.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Alocarea resurselor pentru ateliere, materiale educaționale și activități dedicate stării de bine.
- Amenajarea unor spații primitoare pentru consiliere, relaxare și interacțiune.
- Îmbunătățirea confortului spațiilor educaționale și valorificarea resurselor existente pentru activități artistice, recreative și de mișcare.
- Identificarea unor finanțări suplimentare pentru inițiativele prioritare.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea resurselor necesare activităților dedicate stării de bine.	- Stabilirea necesarului anual - procurarea sau elaborarea materialelor - inclusiunea cheltuielilor prioritare în propunerea de buget - valorificarea resurselor existente - identificarea finanțărilor și a sprijinului suplimentar.	Conducerea școlii, cadre didactice, consilier școlar, compartiment contabilitate; jocuri, cărți, materiale artistice și recreative; buget aprobat și alte surse legal constituite.	Directorul; compartimentul contabilitate; administratorul de patrimoniu; coordonatorii activităților.	Anual, la planificarea bugetului și pe parcursul anului școlar.	- Necesar de resurse stabilit anual - materiale disponibile pentru cele două activități ale fiecărei grupe/clase și pentru activitățile personalului - minimum o oportunitate de sprijin suplimentar analizată anual.	- Planul de resurse - documente justificative - inventarul materialelor - analiza utilizării acestora.
2.	Crearea unor spații confortabile și accesibile, care susțin consilierea și interacțiunile pozitive.	- Evaluarea confortului spațiilor - stabilirea priorităților de îmbunătățire - amenajarea zonelor de liniștire și lectură - menținerea unui spațiu pentru discuții confidențiale - utilizarea spațiilor disponibile pentru activități artistice și de mișcare.	Conducerea școlii, consilier școlar, cadre didactice, personal administrativ; cabinet de consiliere, mobilier, cărți, materiale recreative și spații existente; fonduri aprobate și sprijin comunitar.	Directorul; administratorul de patrimoniu; consilierul școlar; cadrele didactice.	Etapizat, în perioada 2026-2030, cu verificare anuală.	- Evaluarea anuală a confortului spațiilor din ambele sedii - spațiu funcțional pentru consiliere confidențială - până în 2030, minimum o zonă de liniștire, lectură sau interacțiune pozitivă în fiecare sediu.	- Fișe de verificare - planuri de amenajare și remediere - observarea utilizării spațiilor - feedback de la beneficiari.

5.4. Opțiunea – relații cu comunitatea

- Implicarea părinților în activități de susținere a dezvoltării emoționale a copiilor.
- Organizarea întâlnirilor tematice privind comunicarea și relațiile pozitive în familie și la școală.
- Colaborarea cu specialiști și instituții culturale, sportive și comunitare pentru diversificarea activităților.
- Valorificarea feedbackului familiilor și beneficiarilor pentru adaptarea măsurilor de sprijin.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Consolidarea colaborării școală-familie pentru susținerea dezvoltării emoționale a copiilor.	- Organizarea întâlnirilor despre comunicare empatică și relații pozitive - atelier copii-părinți - transmiterea recomandărilor practice - consultarea familiilor și stabilirea măsurilor comune de sprijin.	Părinți, cadre didactice, diriginți și consilier școlar, ghiduri, prezentări, spații și platforma de comunicare a școlii; resurse existente.	Cadrele didactice; diriginți; consilierul școlar.	Anual și ori de câte ori este necesar, în perioada 2026-2030.	- Minimum o întâlnire tematică anuală pentru părinții fiecărei grupe/clase - minimum o activitate comună copii-părinți anual pentru fiecare nivel - consultarea anuală a familiilor și stabilirea măsurilor de răspuns la nevoile identificate.	- Evidențe ale întâlnirilor - feedback de la părinți - rapoarte de activitate - monitorizarea măsurilor comune.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
2.	Diversificarea experiențelor care susțin starea de bine prin colaborarea cu specialiști și parteneri comunitari.	- Organizarea atelierelor cu specialiști - activități culturale, artistice, recreative și sportive - facilitarea accesului la servicii de sprijin, în funcție de nevoi - evaluarea activităților și adaptarea lor pe baza feedbackului.	Preșcolari, elevi, cadre didactice, familii, specialiști și parteneri culturali, sportivi și comunitari; acorduri, spații și materiale; resurse proprii, fonduri aprobate și sprijin legal constituit.	Directorul; coordonatorul pentru proiecte și programe educative; consilierul școlar; cadrele didactice.	Anual, în perioada 2026-2030.	- Minimum două activități anuale cu parteneri la nivelul școlii, cu reprezentarea tuturor nivelurilor de învățământ - feedback colectat după fiecare activitate - recomandări valorificate în planificarea următoare.	- Documente de colaborare - rapoarte de activitate - evidențe de participare - feedback de la copii, familii și personal.

Monitorizarea țintei: realizarea celor două activități se verifică anual pentru fiecare grupă/clasă și, distinct, pentru personalul didactic. Efectele se urmăresc prin observarea relațiilor, feedback adaptat vârstei și consultări anonime ale personalului, cu raportarea sintetică a rezultatelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

DIRECTOR,
Prof. Nicolae Mona-Maria

