



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 VOLUNTARI

Str. Erou Ion Șerban, nr. 1, Orș. Voluntari, Jud. Ilfov

Telefon: 031/416 38 95

E-mail: scoala3piperavoluntari@yahoo.ro

web: www.scoala3pipera.ro

RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN ȘCOLAR 2024-2025



RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2024-2025

Cuprins

Elemente ale culturii organizaționale.....	3
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	4
1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale	4
2. Resurse financiare.....	8
3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.....	9
4. RESURSE UMANE	12
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	19
1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	19
2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	25
3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL.....	32
Concluzii	43
Statistică și Rezultate	54
4. „ȘCOALA ALTFEL”, ”SĂPTĂMÂNA VERDE”	61
5. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE.....	78
6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.	78
7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.....	80
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	81
1. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	81
2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI	81
3. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC).....	81

RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2024-2025

Elemente ale culturii organizaționale



Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari își propune să formeze un copil sănătos, deschis, receptiv, sociabil și care să dețină cunoștințe solide despre lumea în care se dezvoltă, să aibă deprinderi și capacități de adaptare la o lume în schimbare, să-și creeze propriul traseu de învățare și să-și contureze propriul viitor.

**Împreună,
pentru o educație de calitate!**

Viziunea Școlii Gimnaziale Nr. 3 Voluntari este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

1.1. Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2024-2025(din perspectiva standardelor)

Sediul principal – str. Erou Ion Șeban nr. 1

Corp de clădire	Anul construcției	Săli de curs	autorizată ISU	autorizată DSP	OBS
A	1898	10	NU	DA	Clădire încadrată în grad seismic I , nu se mai folosește pentru procesul instructiv-educativ , propusă pentru demolare și demarare proiect construcție școală nouă prin proiectul MDLPA Cos SMIS 122830 Consolidare, modernizare, reabilitare și extindere parțială a corpului de clădire existent; panouri fotovoltaice și solare; amenajări exterioare , împrejmuire teren .
B	2011	9 săli de grupă	Nu	Da	
C	2015	2 săli de clasă	Nu	Da	
D	2023	12 săli de clasă	Da	Da	Autorizație ISU 514/23/SU-BIF-AUZ-SI/21.12.2023

Sediul secundar – Drumul Potcoavei nr. 21A

Corp de clădire	Anul construcției	Săli de curs	autorizată ISU	autorizată DSP	OBS
A	2001	6	NU	DA	Contract de împrumut de folosință (comodat) nr. 6942 din 27.11.2024

A. AUTORIZAȚIE SANITARĂ

Sediul principal – str. Erou Ion Șeban nr. 1

Aviz sanitar corpul A,B, C	Aviz sanitar corpul D
38/14.03.2014 Direcția de Sănătate Publică a Județului Ilfov	66/08.03.2023 Direcția de Sănătate Publică a Județului Ilfov
Cod CAEN: 8510-înv.preșcolar Cod CAEN: 8520-înv.primar Cod CAEN: 8531-înv.secundar general	Cod CAEN: 8520-înv.primar Cod CAEN: 8531-înv.secundar general
Suprafata totală construită: Corpul A: 1230 m ² Corpul B: 686,09 m ² Corpul C: 319,7 m ²	Suprafata totală construită: Corpul D: 1099,8 m ²

Sediul secundar – Drumul Potcoavei nr. 21A

Aviz sanitar corpul A
324/02.12.2024
Direcția de Sănătate Publică a Județului Ilfov
Nr. VA 10303 din 14.02.205 – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
Cod CAEN: 8520-înv.primar
Suprafata totală construită: Corpul A: 2968 m ²

B. AUTORIZAȚIE DE SECURITATE LA INCENDIU

Sediul principal – str. Erou Ion Șeban nr. 1

Corpul A	NU deținem autorizație de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire A,B,C ale Școlii Gimnaziale Nr. 3 Voluntari	Nu deține aviz
Corpul B		Aviz 1004977/09.04.2012
Corpul C		Aviz 4484/17-SU-BIF-A/23.03.2018
Corpul D		Autorizație ISU 514/23/SU-BIF-AUZ-SI/21.12.2023

Sediul secundar – Drumul Potcoavei nr. 21A

Corpul A	NU deținem autorizație de securitate la incendiu pentru corpul de clădire A	Nu deține aviz
----------	---	----------------

Starea clădirilor, dacă au fost expertizate seismic și ce grad seismic au.

Sediul principal – str. Erou Ion Șeban nr. 1

Corp clădire	Starea clădirilor, dacă au fost expertizate seismic și ce grad seismic au
A	Risc seismic I
B	Nu a fost expertizată seismic
C	Nu a fost expertizată seismic
D	Nu a fost expertizată seismic

Sediul secundar – Drumul Potcoavei nr. 21^a

Corp clădire	Starea clădirilor, dacă au fost expertizate seismic și ce grad seismic au
A	Nu a fost expertizată seismic

Care este sursa de căldură: ex. centrală proprie cu gaze autorizată ISCIR

Sediul principal – str. Erou Ion Șeban nr. 1

Corp de clădire	Sursa de căldură
B	centrală proprie cu gaze autorizată ISCIR
C	centrală proprie cu gaze autorizată ISCIR
D	Sistem pompe de căldură

Sediul secundar – Drumul Potcoavei nr. 21A

Corp de clădire	Sursa de căldură
A	centrală proprie cu gaze autorizată ISCIR

1.2. Spații pentru învățământ

Sediul principal – str. Erou Ion Șeban nr. 1

Corpul A	Corpul B	Corpul C	Corpul D
Clădire încadrată în grad seismic I , nu se mai folosește pentru procesul instructiv-educativ , propusă pentru demolare și demarare proiect construcție școală nouă prin proiectul MDLPA Cos SMIS 122830 Consolidare, modernizare, reabilitare și extindere parțială a corpului de clădire existent; panouri fotovoltaice și solare; amenajări exterioare , împrejmuire teren . Spațiile existente din acest corp de clădire nu se mai folosesc pentru procesul instructiv-educativ cu data de 13.03.2023	Corp de clădire destinat ciclul preșcolar 9 săli de grupă Sala de mese Cabinet medical Cabinet metodic	2 săli de clasă	12 săli de clasă Cabinet logopedic/psihopedagogic Secretariat Cămară Cabinet director Depozit Arhivă Raport de monitorizare și control (extindere sediu) 3353/13.03.2023 Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Ordinul ME 5695/25.08.2023 pentru mărirea capacității de școlarizare a unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Nr. 3 din orașul Voluntari , județul Ilfov

Sediul secundar – Drumul Potcoavei nr. 21A

Corpul A
Clădire A – 6 săli de clasă, cancelarie, spațiu bucătărie, cabinet medical, cabinet logopedic/psihopedagogic, sală de sport , sală de mese, biblioteca, cabinet ,metodic , sală de festivități , depozit, arhivă etc. Ordin privind extinderea activității unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari , județul Ilfov nr. 3677 din 28.03.2025.

1.2.1. Biblioteca

Softuri educaționale	30 buc. Discipline : geografie, chimie, biologie, matematică, fizică, engleză, română.
Echipamente achiziționate în ultimii trei ani	Calculator, imprimantă , boxe.
Nr. cărți bibliotecă pe niveluri de învățământ	52 – învățământ preșcolar 234 – învățământ primar 6250 – învățământ gimnazial

Manuale școlare	Da
Activități organizate de bibliotecă	Campania ”Donează o carte” Activități legate de centenar – 27 martie 1918 , Unirea Basarabiei cu România Activități organizate de catedra de Limbă și comunicare – Ziua limbilor moderne – 26 septembrie, 15 ianuarie – ziua poetului național Mihai Eminescu.
Achiziții de carte în ultimii trei ani și donații	Donații : 2015 – 18 buc. 2016 – 50 buc 2017 – 116 buc. 2020-2021- 113 buc
Dotare bibliotecă	Calculator – 1 buc Imprimantă – 1 buc Copiator – 1 buc. Internet – da.
Număr de cititori (elevi, profesori)	2015/2016 – 40 2016/2017 – 52 2017/2018 – 64 2018/2019 – 102 2019/2020 - 152 2020/2021 – 163 2021/2022 – 180 2022/2023 – 207 2023/2024 – 178 2024/2025 - 344

Acord de parteneriat Editura Paralela 45 – atelier interactiv cu tema *De unde vin cărțile și cum ajung ele la noi*

1.2.2. Ateliere școlare (dacă este cazul) – nu este cazul

1.2.3. Internat (dacă este cazul)- nu este cazul

1.2.4. Cantină (dacă este cazul)

Cantina școlara- capacitate 220 elevi/tura	Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari a fost inclusă în Programul – pilot de acordare a unui supliment alimentar conform HG 999/2023 pentru modificarea Ordinului ME 5369/2022 privind aprobarea listei unităților de învățământ pilot în care se implementează Programul –pilot de acordare a unui supliment alimentar, poziția 447.
--	---

1.2.5. Baza sportivă

Sală de sport	Sediul secundar
Teren de sport	Teren de sport în aer liber , multifuncțional (ambele sedii)

1.2.6. Terenuri agricole (dacă este cazul)

1.2.7. Alte spații

Alte spații	Cabinet consiliere școlară -2
	Cabinet logopedic -2

2. Resurse financiare

2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar 2024-2025 / anul financiar 2024 , pe capitole, conform proiectării bugetului anual

BUGET 2024

MATERIALE cap 20	1.796.000 LEI
AJUTOARE SOCIALE CES cap 57	120.000 LEI
BURSE cap 59	836.243 LEI
SALARII cap 10	8.828.174 LEI

EXECUTII LA 31.12.2024:

MATERIALE cap 20	975.839 LEI
AJUTOARE SOCIALE CES cap 57	84.975 LEI
BURSE cap 59	751.814 LEI
SALARII cap 10	6.985.030 LEI

EFICIENȚA UTILIZĂRII BUGETULUI PANA LA 31.12.2024:

MATERIALE cap 20	54,33%
AJUTOARE SOCIALE CES cap 57	70,81%
BURSE cap 59	89,90%
SALARII cap 10	79,12%

2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență

Bugetul alocat este direcționat spre diverse nevoi: Bugetul școlii este împărțit în categorii distincte, reflectând prioritățile instituției: materiale didactice, asistență socială pentru elevi, burse școlare și salarii. Această distribuție demonstrează un angajament pentru asigurarea unui mediu optim de învățare, sprijinirea elevilor cu nevoi speciale și asigurarea unui personal didactic competent.	Utilizarea bugetului alocat școlii este moderată. Exista posibilitatea de optimizare a utilizării fondurilor alocate pentru materiale didactice și burse școlare. Este important de remarcat ca bugetul este bine gestionat pentru ajutoarele sociale, ceea ce demonstrează o prioritate pentru sprijinirea elevilor.
---	---

2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate

La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Voluntari prin Asociația de părinți Școala 3 Pipera s-au obținut resurse extrabugetare prin donații și contracte de sponsorizare care au contribuit la dezvoltarea bazei materiale a școlii și susținerea activităților din cadrul Programelor Naționale *Școala Altfel* și *Săptămâna Verde*.

2.4 Burse

Burse sociale	Burse de reziliență	Burse de merit
107	19	81

2.5 Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate

PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Proiect cu Junior Achievement of Romania – Proiect „Școala din viitor ajunge în școlile JA – Școala din viitor”, proiect susținut prin Programul de Educație Digitală finanțat de Vodafone Romania (Kit tehnologic – 840 euro fara TVA).

Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii

Cabinet Medical - 2	Serviciile medicale sunt asigurate de către contractul de prestări servicii cu Societatea Medicală Sf. Cuvioasă Parascheva Voluntari Nr . de posturi : 3 asistenți medicali , program permanent
Medicina muncii	Serviciile de medicina muncii pentru personalul unității școlare sunt asigurate prin contractul de prestări servicii cu Societatea Medicală Sf. Cuvioasă Parascheva Voluntari

3.2 Asigurarea pazei

Sediul principal – str. Erou Ion Șeban nr. 1

Asigurarea pazei	Paza obiectivul Școala 3 Voluntari este asigurată prin firma de pază SECURITY VOL SA conform Contractului nr. 13951/20.06.2017 privind Delegarea Gestunii Serviciului de protejare a obiectivelor de interes local aparținând domeniului public și privat al orașului Voluntari , încheiat între societatea SECURITY VOL SA și orașul Voluntari . -Sistem de monitorizare audio-video -Plan de pază -Planul Local Comun de Acțiune 1731/27.02.2024
------------------	---

Sediul secundar – Drumul Potcoavei nr. 21 A

Asigurarea pazei	Paza obiectivul Școala 3 Voluntari este asigurată prin firma de pază SECURITY VOL SA conform Contractului nr. 13951/20.06.2017 privind Delegarea Gestunii Serviciului de protejare a obiectivelor de interes local aparținând domeniului public și privat al orașului Voluntari , încheiat între societatea SECURITY VOL SA și orașul Voluntari . -Sistem de monitorizare audio-video -Plan de pază -Planul Local Comun de Acțiune 1731/27.02.2024 -Contract de prestări servicii de securitate nr. RSIF 4293/03.12.2024 ROMANIAN SECURITY SYSTEMS
------------------	---

3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății.
Rezultate, efecte

Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov – promovare Proiect
Mesajul meu antidrog

Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov – derularea Proiectului Național Cum să creștem sănătoși

Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov- efecte și riscuri consum tutun, alcool și droguri, marcare Ziua Națională fără tutun

Acord de parteneriat Caregivers SRL – Programul Național Always la elevilor de clasa a V a

Programul Școala Siguranței Tedi – Inspectoratul Județean de Poliție Ilfov – Compartimentul de prevenire a criminalității – clasele I

1. Creșterea Conștientizării

Rezultate: Elevii au devenit mai conștienți de riscurile consumului de droguri, tutun și alcool.

Efecte: Există o reducere a atitudinilor permisive față de consumul de substanțe, iar elevii discută mai des despre efectele negative ale acestora în rândul colegilor.

2. Dezvoltarea Abilităților de Luare a Deciziilor

Rezultate: Proiectele au oferit elevilor instrumentele necesare pentru a lua decizii sănătoase.

Efecte: Îmbunătățirea abilităților de gândire critică, ajutându-i să evite influențele negative și presiunea grupului.

3. Îmbunătățirea Educației Emotive și Sociale

Rezultate: Proiectele care abordează emoțiile și educația socială au dus la o înțelegere mai bună a propriilor emoții și ale celor din jur.

Efecte: Elevii devin mai empatici și mai capabili să gestioneze conflictele interumane într-un mod sănătos.

4. Implicarea Comunității și a Familiilor

Rezultate: Crearea de parteneriate între școală, părinți și organisme comunitare.

Efecte: Creșterea gradului de suport din partea familiilor în educația despre sănătate și siguranță, cu o implicare mai mare în activitățile școlii.

5. Promovarea Stilului de Viață Sănătos

Rezultate: Proiectele educate despre stilul de viață sănătos, alimentație și activitate fizică.

Efecte: Elevii adoptă obiceiuri mai sănătoase, crește participarea la activități fizice și alimentația sănătoasă, ceea ce poate reduce obezitatea și problemele de sănătate asociate.

6. Creșterea Securității și a Încrederii în sine

Rezultate: Proiectul „Școala Siguranței Tedi” a educat elevii despre cum să își protejeze siguranța.

Efecte: Elevii au un sentiment mai mare de siguranță în mediul lor, știind cum să reacționeze în situații de risc, precum hărțuirea sau contactul cu străini.

7. Feedback Pozitiv și Motivație

Rezultate: Participarea activă la proiecte a dus la feedback pozitiv din partea elevilor și a părinților.

Efecte: Creșterea motivației elevilor atât pentru învățare, cât și pentru participarea la activități extrașcolare.

8. Reducerea Incidentelor de Consum

Rezultate: Un impact pozitiv în reducerea incidentelor raportate de consumuri de droguri, alcool sau tutun în rândul elevilor.

Efecte: O atmosferă școlară mai sănătoasă, favorizând concentrarea și rezultate academice mai bune.

Concluzie

Aceste rezultate și efecte subliniază importanța colaborării între școală și instituțiile externe în implementarea unor programe care să educe și să protejeze elevii. Evaluarea constantă a acestor inițiative va permite adaptarea și îmbunătățirea continuă a intervențiilor educaționale.

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

În anul școlar 2024-2025 la nivelul cabinetului de asistență psihopedagogică s-au proiectat și desfășurate activități specifice adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice.

1. Activități de autocunoaștere/ intercunoaștere
2. Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare
3. Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității
4. Orientarea în carieră
5. Educația pentru un stil de viață sănătos
6. Activități de informare, prevenire și consiliere privind comportamentele dezadaptative
7. Activități privind incluziunea școlară

Activitățile au făcut parte din programele județene:

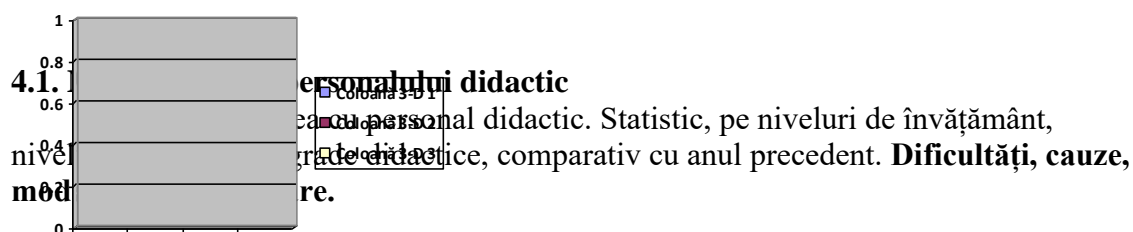
- **Start pentru o viață de succes-program de orientare școlară și profesională** (exemple de activități- De la autocunoaștere la decizia de carieră; Promovarea personală; Lucrul în echipă – temelie pentru o carieră de succes; Testare TOOLKIT)
- **Siguranța personală în mediul școlar fizic și online, prevenirea bullying-ului și violenței** (exemple de activități -Alternativa la violență-activitate de promovare a comportamentelor dezirabile; Imi cunosc drepturile și obligațiile în mediul școlar; Alege să te opui bullying-ului și agresiunilor de orice fel; Lecția de autoapărare online)
- **Motivarea învățării: "Ai carte, ai parte"** (exemple de activități: stabilirea stilurilor de învățare, managementul învățării eficiente, magia lecturii, managementul timpului)
- **"Abordarea incluzivă a copiilor și elevilor în procesul instructiv -educativ"** (exemple de activități: Identificarea elevilor cu CES și acordarea suportului, completare fișe psihopedagogice, activități la clasă Pot și eu! A fi diferit.....a trata cu toleranță! În papucii celuilalt)
- **"POT SI VREAU!"-program pentru creșterea nivelului motivational al elevilor pentru activitatea școlară** (exemple de activități: Încrederea în forțele proprii, Evaluarea corectă a abilității de a performa, Vreau să reușesc și eu!, Motivația intrinsecă, Eu-cea mai importantă resursă personală!)

S-au desfășurat activități în colaborare cu Agenția Națională Antidrog, Editura Paralela 45, Fundația Tineri pt Tineri, Biroul de Siguranță Școlară. Au fost orientați părinții către alți specialiști (logoped, medic de familie, psihiatru, psiholog clinician) când acest lucru s-a impus. Au fost adoptate strategii de intervenție în acord cu particularitățile problemelor identificate contribuind la diminuarea situațiilor conflictuale și inițiate ședințe de mediere a conflictelor apărute la nivelul unității școlare atât între elevi cât și între elevi-profesori și între părinți-profesori.

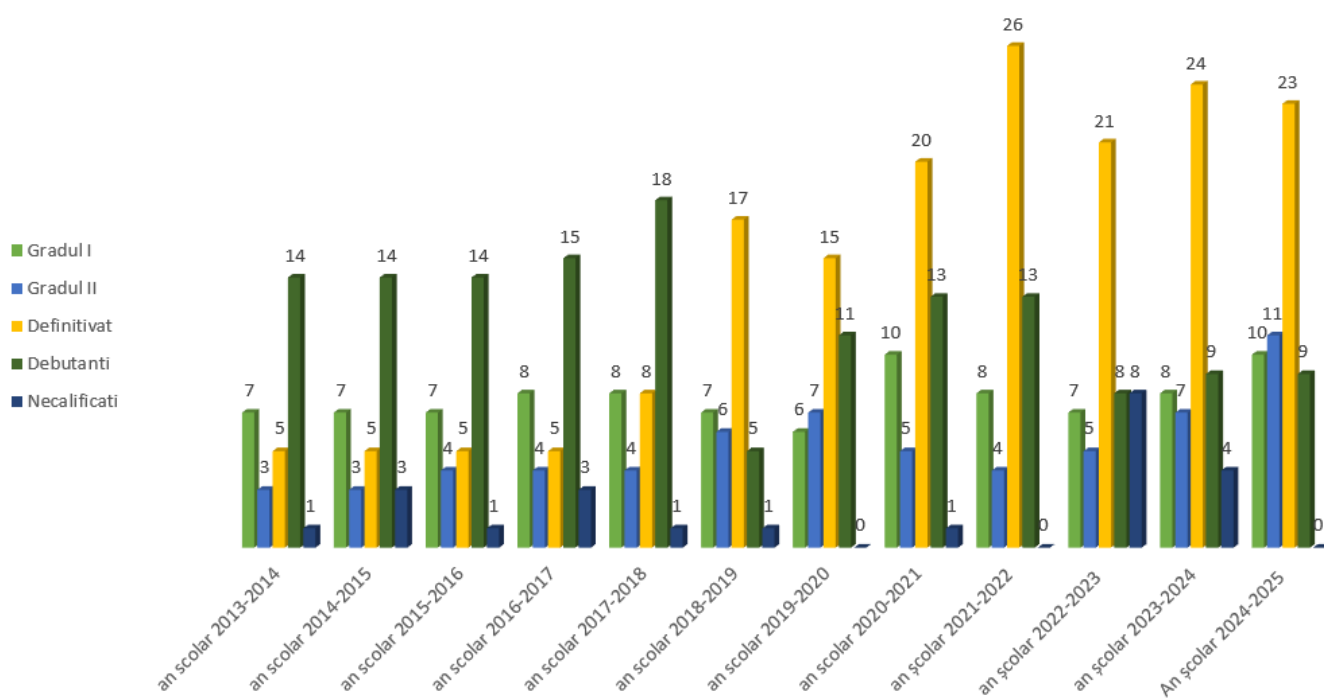
Printre rezultate obținute se identifică:

- Integrarea școlară a elevilor/ preșcolărilor cu CES;
- Facilitarea învățării prin adaptare curriculară și crearea unui mediu școlar incluziv;
- Asigurarea suportului psiho-educational necesar elevilor vulnerabili medical și social;
- Optimizarea autocunoașterii;
- Valorificarea unei corecte stime de sine;
- Reglarea emoțională a elevului;
- Optimizarea dezvoltării personale;
- Optimizarea învățării și exersarea mnemotehnicilor;
- Eficientizarea programului de studiu prin planificare și organizare;
- Activarea resurselor motivaționale necesare succesului școlar;
- Promovarea, la nivelul școlii, a unor modele comportamentale și atitudini proactive de menținere a siguranței personale și sociale;
- Elaborarea unei decizii de carieră documentată și responsabilă;
- Gestionarea stresului generat de examene;
- Alegerea unui traseu profesional adecvat tipului de personalitate.

4. RESURSE UMANE



	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanti	Necalificati
an scolar 2013-2014	7	3	5	14	1
an scolar 2014-2015	7	3	5	14	3
an scolar 2015-2016	7	4	5	14	1
an scolar 2016-2017	8	4	5	15	3
an scolar 2017-2018	8	4	8	18	1
an scolar 2018-2019	7	6	17	5	1
an scolar 2019-2020	6	7	15	11	0
an școlar 2020-2021	10	5	20	13	1
an școlar 2021-2022	8	4	26	13	0
an școlar 2022-2023	7	5	21	8	8
an școlar 2023-2024	8	7	24	9	4
An școlar 2024-2025	10	11	23	9	0



Ciclul preșcolar 14 c d 2024-2025	Gradul didactic I - 2
	Gradul didactic II – 5
	Definitivat – 5
	Debutanți - 2
	Fără studii corespunzătoare postului - 0

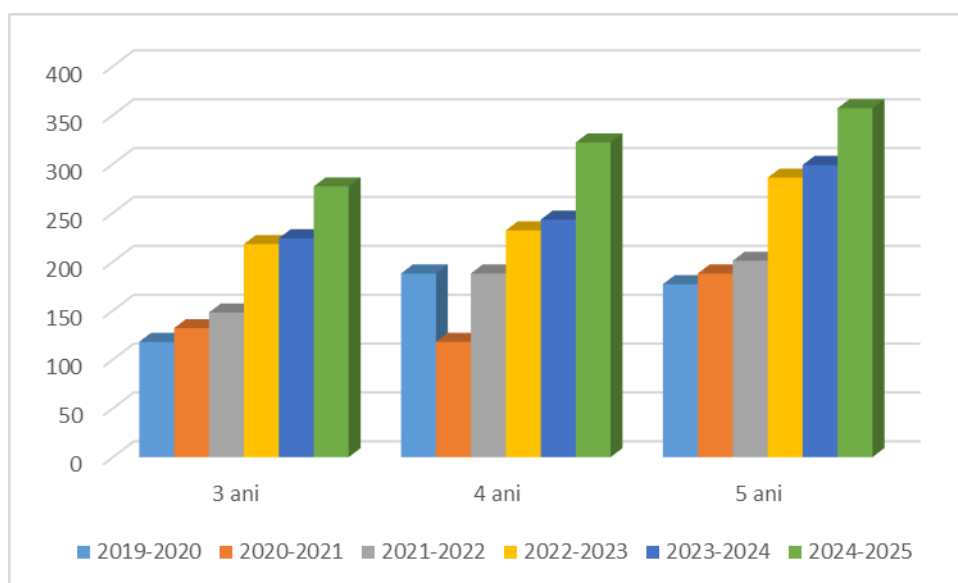
Ciclul primar 16 c d 2024-2025	Gradul didactic I - 3
	Gradul didactic II – 3
	Definitivat – 9
	Debutanți - 1
	Fără studii corespunzătoare postului - 0

Ciclul gimnazial 23 c d 2024-2025	Gradul didactic I - 5
	Gradul didactic II – 3
	Definitivat – 9
	Debutanți - 6
	Fără studii corespunzătoare postului - 0

4.2. Elevi

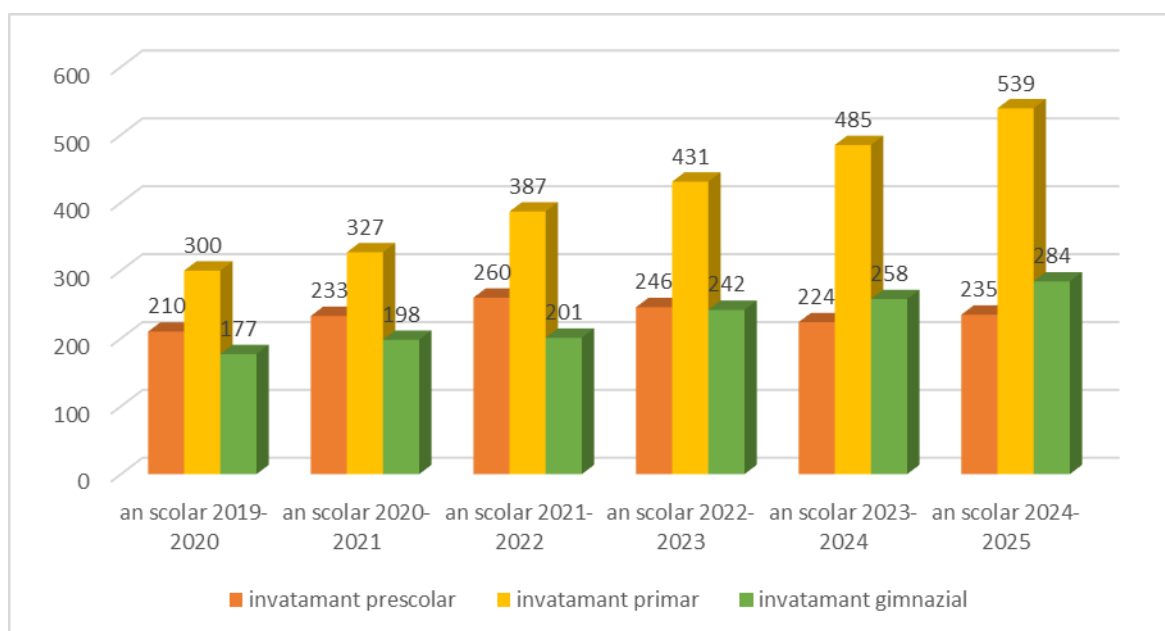
4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar 2024-2025

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
3 ani	118	132	148	218	224	277
4 ani	188	118	188	232	243	322
5 ani	177	188	201	286	299	357



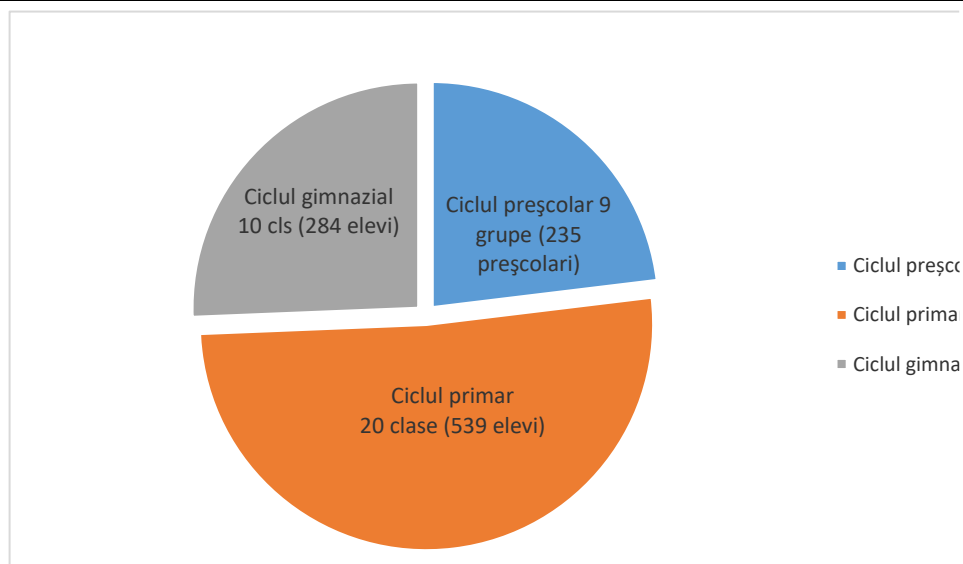
4.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

	invatamant prescolar	invatamant primar	invatamant gimnazial
an scolar 2019-2020	210	300	177
an scolar 2020-2021	233	327	198
an scolar 2021-2022	260	387	201
an scolar 2022-2023	246	431	242
an scolar 2023-2024	224	485	258
an scolar 2024-2025	235	539	284



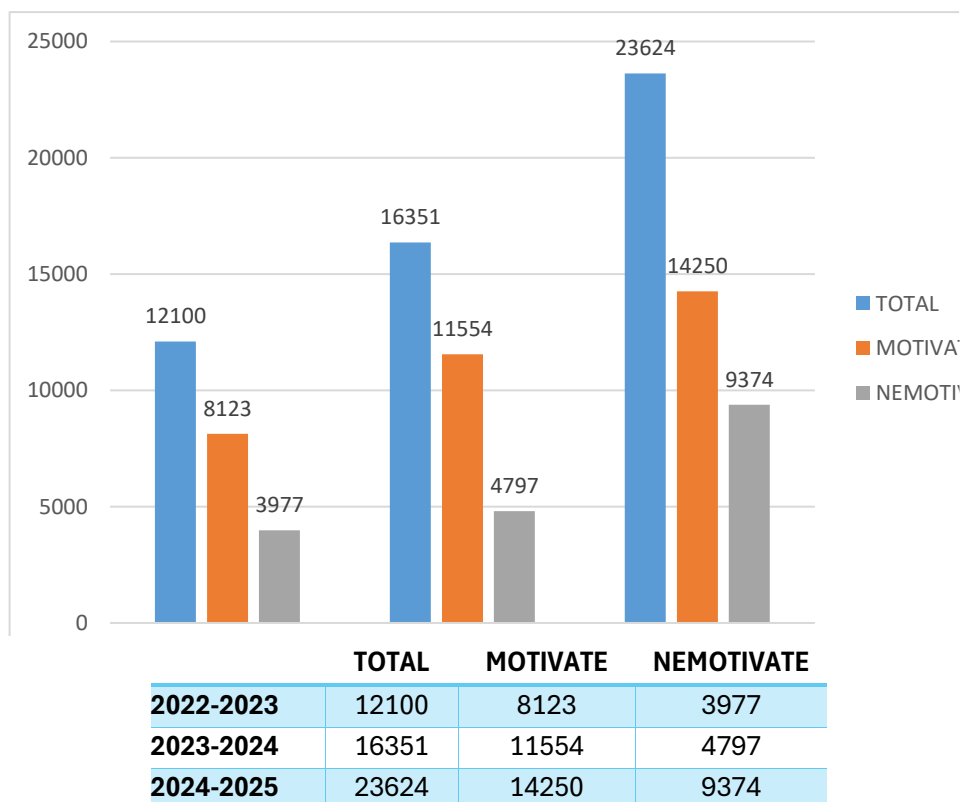
An școlar 2024-2025

Ciclul preșcolar	9 grupe program prelungit	235 preșcolari
Ciclul primar	20 clase	539 elevi
Ciclul gimnazial	10 clase	284 elevi

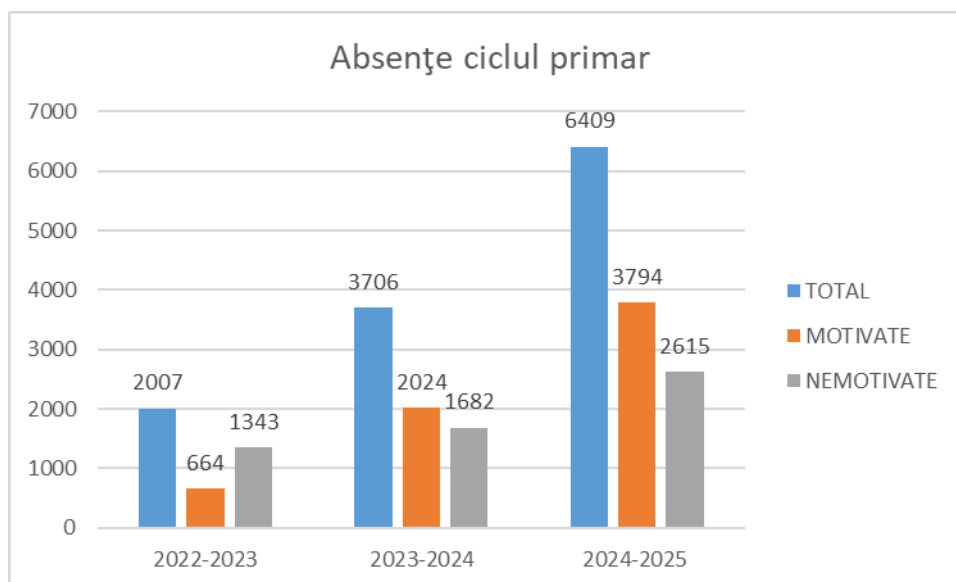


4.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

- dezorganizarea unor familii;
- stările conflictuale dintre părinți, care generează o atmosferă nefavorabilă pentru copii;
- indiferența unor părinți față de situația școlară a copiilor ;
- lipsa de supraveghere din partea părinților;
- starea materială precară;
- lipsa influențelor educative pozitive (în familie sau în anturajul copiilor)



4.2.3.1. Ciclul primar



	TOTAL	MOTIVATE	NEMOTIVATE
2022-2023	2007	664	1343
2023-2024	3706	2024	1682
2024-2025	6409	3794	2615

Creșterea semnificativă a absenteismului: Datele indică o creștere considerabilă a absenteismului la ciclul primar între anii școlari 2023-2024 și 2024-2025, atât în cazul absențelor motivate, cât și a celor nejustificate. Această tendință ridică semne de alarmă și necesită o analiză detaliată pentru a identifica factorii care contribuie la această situație.

Impactul major al absențelor nejustificate: Deși absențele motivate au crescut, creșterea semnificativă a absențelor nejustificate este o problemă mai gravă. Aceasta indică o lipsă de motivație a elevilor pentru școală, dificultăți de integrare socială sau factori de risc în mediul familial sau social. Este important să se investigheze acest aspect pentru a găsi soluții de prevenire și intervenție.

Posibile cauze ale creșterii absenteismului: Creșterea absenteismului la ciclul primar ar putea fi cauzată de mai mulți factori, cum ar fi:

Probleme de sănătate: Creșterea numărului de absențe motivate sugerează posibile probleme de sănătate fizică sau psihică în rândul elevilor de ciclul primar.

Factori sociali: Condiții socio-economice dificile în familiile elevilor, lipsa de implicare a părinților în procesul de învățare sau hărțuirea în școală pot contribui la creșterea absenteismului.

Factor psihologic: Lipsa de motivație a elevilor pentru școală sau dificultăți de adaptare la mediul școlar pot conduce la absențe nejustificate.

Măsuri suplimentare:

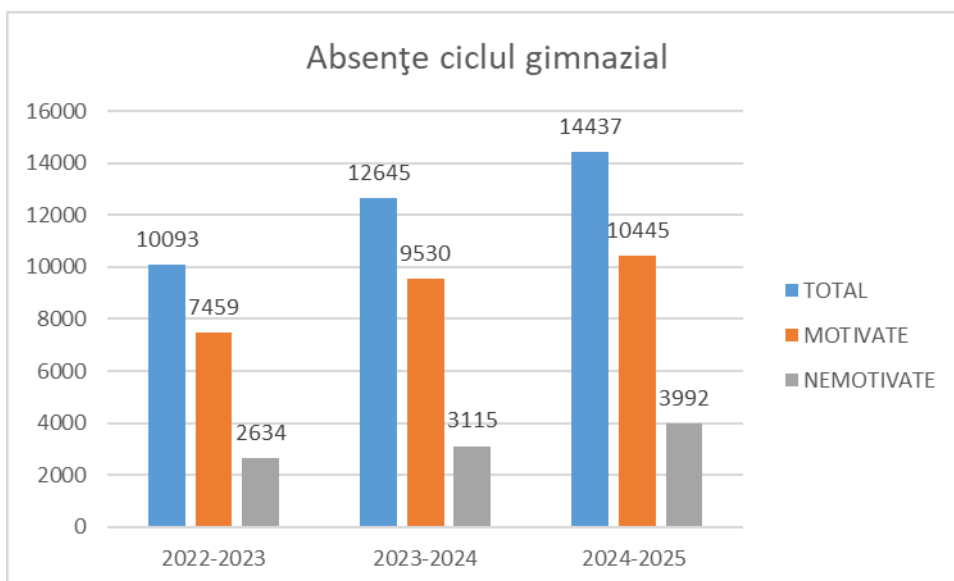
Analiză detaliată a datelor: Este necesar să se analizeze datele despre absenteism pe grupe de elevi, pe clase și pe perioade din an pentru a identifica tendințele specifice și a obține o imagine mai clară a cauzelor absenteismului.

Colaborare cu părinții: Comunicarea cu părinții este esențială pentru a înțelege cauzele absenteismului și pentru a găsi soluții comune. Este important să se organizeze întâlniri cu părinții pentru a discuta despre problemele de absenteism și pentru a stabili strategii comune de intervenție.

Îmbunătățirea mediului școlar: Crearea unui mediu școlar mai stimulator și mai atractiv poate contribui la reducerea absenteismului. Este important să se analizeze factori cum ar fi relațiile interpersonale dintre elevi, climatul de învățare și calitatea programului curricular.

Programul de consiliere școlară: Asigurarea unui program de consiliere școlară eficient poate oferi suport elevilor care se confruntă cu dificultăți emoționale, sociale sau academice.

4.2.3.1. Ciclul gimnazial



	TOTAL	MOTIVATE	NEMOTIVATE
2022-2023	10093	7459	2634
2023-2024	12645	9530	3115
2024-2025	14437	10445	3992

Creșterea Absenteismului: Datele indică o creștere semnificativă a absenteismului la ciclul gimnazial, atât a absențelor motivate, cât și a celor nejustificate, între anii școlari 2023-2024 și 2024-2025. Această creștere este un semnal de alarmă și necesită o analiză mai aprofundată a cauzelor și a factorilor care contribuie la această tendință.

Absenteismul Motivat: Creșterea numărului de absențe motivate sugerează posibile probleme de sănătate fizică sau psihică în rândul elevilor de gimnaziu. Este important să se analizeze cauzele acestor absențe și să se identifice măsurile necesare pentru a oferi sprijin și suport elevilor afectați. De asemenea, este important să se verifice dacă sistemul de învățământ oferă suport adecvat elevilor care suferă de probleme de sănătate.

Absenteismul Nemotivat: Creșterea numărului de absențe nejustificate poate indica o lipsă de motivație a elevilor pentru școală, probleme de integrare socială sau factori de risc în mediul familial sau social. Este necesar să se analizeze acești factori și să se implementeze strategii de prevenire și intervenție pentru a reduce absenteismul nejustificat.

Măsuri suplimentare:

Analiza detaliată a datelor: Este necesar să se analizeze datele despre absenteism pe grupe de elevi, pe discipline și pe perioade din an pentru a identifica tendințele specifice și a obține o imagine mai clară a cauzelor absenteismului.

Colaborarea cu părinții: Comunicarea cu părinții este esențială pentru a înțelege cauzele absenteismului și pentru a găsi soluții comune. Este important să se organizeze întâlniri cu părinții pentru a discuta despre problemele de absenteism și pentru a stabili strategii comune de intervenție.

Îmbunătățirea mediului școlar: Crearea unui mediu școlar mai stimulator și mai atractiv poate contribui la reducerea absenteismului. Este important să se analizeze factori cum ar fi relațiile interpersonale dintre elevi, climatul de învățare și calitatea programului curricular.

Programul de consiliere școlară: Asigurarea unui program de consiliere școlară eficient poate oferi suport elevilor care se confruntă cu dificultăți emoționale, sociale sau academice.

4.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

În anul școlar 2024-2025 nu au fost declarați elevi în abandon școlar.

4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal didactic auxiliar 4 norme 2024-2025	Secretar șef – 1 normă
	Administrator patrimoniu – 1 normă
	Administrator financiar – 1 normă
	Informatician – 1 normă

4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal nedidactic 14 norme 2024-2025	Îngrijitor – 9
	Îngrijitor – 5 (plătite de Consiliul Local Voluntari)

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct)

Director	Director adjunct
Nicolae Mona-Maria	Stoian Claudia
Calificativ anual 2024-2025	Calificativ anual 2024-2025
FB	FB
94 puncte	88 puncte

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Comisia pentru curriculum	Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.
---------------------------	---

<p>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</p>	<p>Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.</p> <p>Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov , de A.R.A.C..I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.</p>
<p>SCIM</p>	<p>Comisia de monitorizare este funcțională</p> <p>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual</p> <p>Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat</p> <p>Procedurile sunt elaborate în proporție de 100%</p> <p>Sistemul de monitorizare a performanșelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității , prin intermediul unor indicatori de performanță</p>
<p>Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență</p>	<p>Serviciu externalizat</p> <p>Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.</p>
<p>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p>	<p>La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.</p> <p>De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.</p> <p>La nivelul unității școlare un singur elev a fost sancționat cu mustrare scrisă pentru fapte de violență în anul școlar 2024-2025.</p>
<p>Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică</p>	<p>Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari.</p> <p>În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la: cursuri de perfecționare și formare didactică;</p> <p>întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2024-2025;</p> <p>au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;</p> <p>au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de</p>

	<p>formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;</p> <p>au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;</p> <p>a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024 - 2025, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.</p> <p>toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.</p>
--	--

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA- modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile

<p>Președinte Nicolae Mona- Maria</p>	<p>a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor;</p> <p>b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;</p> <p>c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;</p> <p>d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;</p> <p>e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;</p> <p>f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitațiilor, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;</p> <p>g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.</p>
<p>Stoian Claudia</p>	<p>a) urmărește activitatea de elaborare a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar</p> <p>b) coordonează activitatea de acordare a burselor școlare, conform legislației în vigoare</p> <p>c) răspunde de evaluarea activității personalului conform prevederilor legale;</p> <p>d) răspunde de planificarea concediului de odihnă al tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;</p>

	e) răspunde de etapele prevăzute de Metodologia - cadru de miscare a personalului didactic în învățământul preuniversitar;
Radu Mihaela	a) verifică măsurile de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral; b) propune măsuri ameliorative în învățământului din unitatea de învățământ c) urmărește programul „scoala după scoala”, în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ; d) identifică și propune, în limita participării la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ;
Kristou Mihaela Elena	a) urmărește procesul de elaborare a curriculumului la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale; b) urmărește activitatea de elaborare a orarului cursurilor din unitatea de învățământ; c) verifică calendarul de activități educative extrascolare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
Petcu Ana Iulia	a) verifică procedurile elaborate la nivelul unității de învățământ b) verifică calendarul de activități educative extrascolare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral; c) responsabilitatea monitorizării prezenței elevilor, implicit a planului operațional de reducere a absenteismului și abandonului școlar;
Reprezentanții Consiliului Local Voluntari Leasă Georgiana Iordache Viorel	a) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile; b) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii; c) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ; aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări; d) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale; e) administrează baza materială a unității de învățământ;
Reprezentantul primarului Simion Eugen	a) Urmărește și analizează activitatea derulată în unitatea de învățământ b) Prezintă Primarului Orașului Voluntari situația existentă în unitatea de învățământ și problemele intervenite în activitatea acesteia; c) Se implică, în funcție de situație, respectând legislația în vigoare, în rezolvarea problemelor apărute în activitatea unității de învățământ

	<p>d) Sprijină inițiativa școlii privind derularea de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în fața primarului</p> <p>e) Transmite Consiliului de Administrație recomandările, reglementările, inițiativa Primăriei Orașului Voluntari privind susținerea educației</p>
Grasu Raluca Radu Elena Luiza Erden Roxana	<p>a) Prezintă în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație problemele/solicitările/ propunerile Consiliului Reprezentativ al Părinților</p> <p>b) Informează Consiliul Reprezentativ al Părinților despre activitatea derulată în unitatea de învățământ</p> <p>c) Propune Consiliului de Administrație activități/alocare de resurse pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ</p> <p>d) Încurajează și asigură implicarea părinților în activitățile unității de învățământ</p> <p>e) Sprijină cadrele didactice în derularea unor activități educative școlare și extrașcolare care au ca scop dezvoltarea cognitivă, socială și emoțională a elevilor</p> <p>f) Contribuie la elaborarea/revizuirea documentelor manageriale ale școlii</p> <p>g) Identifică modalități de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ: donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite și identifică modalități de utilizare a acestora, în concordanță cu planurile operationale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs</p>
Coroiu Nicu – Lider Sindical FSLI	<p>a) Participă, în calitate de observator, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de administrație</p> <p>b) Susține și apără interesele membrilor de sindicat din unitatea de învățământ</p>
Mihai Nicoleta – Secretar CA	<p>a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;</p> <p>b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;</p> <p>c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;</p> <p>d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;</p> <p>e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;</p> <p>f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;</p> <p>g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;</p> <p>h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.</p>

1.1.1. modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile

Președintele Consiliului (Nicolae Mona-Maria):	Cunoașterea legislației: Verificarea cunoașterii legislației în domeniul educației și a reglementărilor specifice funcționării Consiliului. Coordonarea ședințelor: Evaluarea eficienței ședințelor Consiliului (claritate, punctualitate, organizare, conținut). Elaborarea documentelor: Evaluarea calității documentelor elaborate (claritate, coerență, conformitate cu reglementările). Comunicarea hotărârilor: Verificarea modului de comunicare a hotărârilor Consiliului (transparență, accesibilitate).
Stoian Claudia	Evaluarea învățământului: Evaluarea calității raportului general privind învățământul din școală, inclusiv analiza performanțelor elevilor și a activităților didactice. Acordarea bursei: Verificarea conformității acordării bursei școlare cu legislația în vigoare și cu criteriile stabilitate. Evaluarea personalului: Evaluarea modului de aplicare a prevederilor legale privind evaluarea personalului, inclusiv obiectivitatea și transparența procesului. Planificarea concediului: Analiza modului de planificare a concediului de odihnă al salariaților, ținând cont de interesele învățământului și ale personalului.
Radu Mihaela	Optimizarea procesului didactic: Evaluarea modului în care se iau în considerare propunerile de optimizare a procesului didactic și modul în care sunt implementate. Identificarea măsurilor ameliorative: Evaluarea calității și a relevanței măsurilor ameliorative propuse. Programul „Școala după școală”: Evaluarea eficienței programului și a modului în care se utilizează resursele disponibile. Dezvoltarea profesională: Evaluarea modului de identificare și de propunere a programelor de dezvoltare profesională pentru angajații școlii.
Kristou Mihaela Elena	Elaborarea curriculumului: Verificarea conformității curriculumului cu prevederile legale și cu specificul școlii. Elaborarea orarului: Evaluarea eficienței orarului școlar (claritate, flexibilitate, optimizarea timpului). Activități extrașcolare: Evaluarea calendarului de activități extrașcolare, a modul de organizare și a responsabilităților stabilite.
Petcu Ana Iulia	Verificarea procedurilor: Evaluarea modului în care sunt aplicate procedurile elaborate la nivelul școlii și conformitatea acestora cu reglementările. Calendarul de activități extrașcolare: Evaluarea calendarului de activități extrașcolare, a modul de organizare și a responsabilităților stabilite. Monitorizarea prezenței: Evaluarea eficacității planului operațional de reducere a absenteismului și abandonului școlar.
Leasă Georgiana, Iordache Viorel (Reprezentanții Consiliului Local Voluntari):	Aprobarea bugetului: Evaluarea modului în care este aprobat bugetul școlii și conformitatea acestuia cu legislația în vigoare. Administrarea bazei materiale: Evaluarea modului de administrare a bazei materiale a școlii și a utilizării eficiente a resurselor materiale. Fondurile alocate pentru deplasări: Evaluarea modului de aprobare a cheltuielilor de deplasare a personalului didactic și conformitatea cu regulamentul de finanțare.

Simion Eugen (Reprezentantul primarului):	Urmărirea activității școlii: Evaluarea modului în care se urmărește activitatea școlii și se identifică problemele existente. Comunicarea cu Primăria: Evaluarea modului în care se comunică informații despre activitatea școlii Primăriei și se solicită sprijin pentru rezolvarea problemelor.
Grasu Raluca, Radu Elena Luiza, Erden Roxana (Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților):	Comunicarea cu Consiliul de Administrație: Evaluarea modului în care se prezintă probleme, solicitări și propuneri din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților. Informarea părinților: Evaluarea modului în care se informează părinții despre activitatea școlii. Implicarea părinților: Evaluarea modului în care se încurajează implicarea părinților în activitățile școlii.
Coroiu Nicu (Lider Sindical FSLI)	Reprezentarea intereselor sindicaliștilor: Evaluarea modului în care se susțin și se apără interesele membrilor de sindicat.
Mihai Nicoleta (Secretar CA):	Gestionarea documentației: Evaluarea modului de convocare a ședințelor, de constituire a registrului de procese-verbale și de redactare a hotărârilor. Comunicarea hotărârilor: Evaluarea modului în care se afișează hotărârile la avizier și pe website-ul școlii. Arhivarea documentelor: Evaluarea modului de arhivare a documentelor și de asigurare a securității acestor arhive. Evaluarea globală: Eficiența: Evaluarea modului în care Consiliul de Administrație a luat decizii eficiente și a obținut rezultate pozitive pentru școală. Transparența: Evaluarea gradului de transparență și de comunicare a activității Consiliului. Implicarea: Evaluarea gradului de implicare a membrilor Consiliului în luarea deciziilor și în activitățile școlii.

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

Planul de școlarizare a fost îndeplinit 100%, chiar suplimentat la clasa pregătitoare și clasa a V a .

2.2 Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori

MODALITĂȚI DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE

Pentru cunoașterea în comunitate a ofertei educaționale a Școlii Gimnaziale Nr. 3

Voluntari , propunem următoarea strategie:

- Informarea publicului/comunității cu privire la activitatea unității;
- Informarea părinților cu privire la specificul școlii și la opțiunile de studiu (oferta educațională) din cadrul unității.

Responsabilul cu activitatea de relații publice din cadrul unității se va ocupa de atingerea acestor obiective și de promovarea ofertei educaționale a unității pentru anul școlar 2024-2025, folosind următoarele direcții:

- promovarea indirectă**, prin intermediul Internetului (site-ul unității, pagina de Facebook), flyere și pliante, reclame radio;
- promovarea directă**, participarea la diverse manifestatii locale, judetene sau nationale, din sfera educatiei pentru elevi, invitarea/participarea unor invitați, reprezentanți din diferite instituții, părinți.

Cu sprijinul Primăriei Orașului Voluntari Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari este în proces de reabilitare prin proiectul *Consolidare, modernizare, reabilitare și extindere clădire cu destinația unitate de învățământ , demolare parțială a corpului de clădire existent ; construire sală de sport , panouri fotovoltaice și solare; amenajări exterioare, împrejmuire teren* prin Ministerul Dezvoltării , Lucrărilor Publice și Administrației COD SMIS 122830

Proiect Erasmus + proiectului de acreditare Erasmus+SCH al ISJ Ilfov, având codul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129818.

Mobilitățile externe în cadrul proiectului Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129818

Dinu Nicoleta Claudia – prof. învăț. primar	Germania- Berlin , în perioada 27 mai – 1 iunie 2024 Curs: <i>Classroom Management Solutions for Teachers: New Methodologies , Effective Motivation , Cooperation and Evaluation Strategies</i>
Dumitrescu Alexandra – prof. matematică	Croația-Split 4 mai – 10 mai 2025 Curs: <i>Secondary mathematics: engaging real-world applications and strategies</i>
Constantin Alexandra Mihaela – prof. limba și literatura română	Ungaria, Budapesta 11 mai – 17 mai 2025 Curs: <i>Neuroscience: Understand HowYour Students Learn</i>
Postelnicu Andreea Gabriela – prof. limba franceză	Franța-Nice 6 iulie – 13 iulie 2025 Curs: <i>Teaching French as a Foreign Language</i>
Nicolae Mona Maria – director	Spania-Granada 2 martie – 8 martie 2025 Job shadowing: <i>Leadership and management for educational managers</i>
Tarmigan Dana Marilena – geografie Nicolae Miruna Andrea – clasa a VII a B Badea Ana Maria – clasa a VII a B	Malta , în perioada 6-10 mai 2024

Proiecte e-Twinning

<p>„Citizenship education: celebrating what unites us” – Campanie nationala etwinning pentru elevi si cadre didactice</p>	<p>2024 - 2025</p>	<p>Elevii au realizat un videoclip cu durata de maxim 30 de secunde in care au prezentat importanta participarii la vot. Eleva Armina Nahavandian de la clasa a VII-a B a participat la acest concurs. https://drive.google.com/file/d/17WEFItDuEf_DJB_ONq6tP2XqnXP-nY2k/view?usp=sharing prof. indrumator Popescu Simona</p>	
<p>Little inventors are at work with their Inventions</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Proiectarea invențiilor care pot aduce beneficii omenirii sau naturii prin metode STEAM. Tari participante: Turcia, Grecia, Romania, Polonia si Malta Prof. Andrei Cristina Simona</p>	
<p>„Stem in the Rhythmical world of fairy tales”</p>	<p>2025</p>	<p>Acest proiect își propune să combine educația STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie și Matematică) cu lumea magică a basmelor și puterea impresionantă a ritmului pentru a dezvolta copiii. Prof. Cucu Viorica si Duta Carmen</p>	
<p>Seminarul international Etwinning „From classroom to comunity: equipping teachers for citizenship education – Tallinn, Estonia Nr proiect RO-19-03-2024 / eTw101141635</p>	<p>2024</p>	<p>Evenimentul a reunit profesori din învățământul timpuriu și din școlile primare pentru a explora modul în care educația civică poate fi integrată în sălile de clasă de astăzi. Prof. Andrei Cristina Simona</p>	
<p>„Ghiozdanelul calator”</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Proiectul, prin activitățile care vor fi derulate, va dezvolta competențele necesare secolului în care trăim. Ne propunem să dezvoltăm abilitățile de ascultare activă, înțelegerea mesajului oral, cunoașterea lumii înconjurătoare, susținerea debutului vieții socio-afective a copilului, dezvoltarea stării de bine.În fiecare lună vom aduna în Ghiozdănelul călător produse realizate de copii,impresii. Parteneri: Romania si Republica Moldova Prof. Fondator Andrei Cristina Prof. Popescu Simona, Florentina Voicu.</p>	
<p>„Un-Bee-Lievable Story”</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Acest proiect eTwinning reunește studenți din diferite țări pentru a explora rolul esențial al albinelor în ecosistemul nostru și pentru a promova protecția mediului prin activități STEAM, colaborative și digitale. Timp de patru luni (februarie-mai), elevii vor lucra împreună la sarcini creative și științifice, cum ar fi proiectarea logo-urilor, scrierea unei povești de colaborare despre albine și participarea la activități pentru Ziua eTwinning, Ziua Mamei și Paștele. De asemenea, vor planta flori prietenoase cu albinele, vor construi hoteluri pentru insecte și vor crește gradul de conștientizare prin instrumente digitale precum Canva, Padlet și Genially. Proiectul încurajează munca în echipă, creativitatea și o apreciere profundă pentru lumea</p>	

		naturală. Parteneri: Romania, Lituania, Turcia, Spania, Franta si Georgia. Prof. Fondator Popescu Simona Prof. Claudia Dinu	
„We meet through ICT”	2023-2024	Prin acest proiect ne dorim ca copiii noștri să facă schimb de tradiții și aspecte socio-culturale (cărțile lor preferate, muzica pe care o ascultă elevii noștri, dansurile lor, jocurile lor preferate, filmele, desenele, locurile preferate din orașul lor) cu alte țări și pentru aceasta vom folosi instrumente digitale precum Soundcloud. , Voki, Spreaker, wakelet, Padlet, Genially, Canva,... sau folosind activități mai tradiționale, cum ar fi desene, picturi murale, videoclipuri sau scrisori. Cu acest proiect vrem să ne facem prieteni de la distanță și să cunoaștem alte culturi. MISIUNEA FINALĂ: Creați o carte digitală cu tot ce ați învățat unii de la alții în timpul acestui proiect. Parteneri: Romania, Turcia, Lituania, Serbia si Grecia Prof. Popescu Simona	<i>Certificat de calitate NQL Certificat european EQL</i>
Our Traditions	2024-2025	Tradiții și obiceiuri; rămășițe culturale, obiceiuri, cunoștințe, obiceiuri și comportamente care sunt respectate și transmise din generație în generație datorită moștenirii lor de lungă durată într-o societate sau comunitate și au puterea de a impune. Parteneri: Turcia, Romania, Grecia si Azerbaigian Prof. Co-fondator Popescu Simona	
„Well-Being with STEAM”	2023-2024	În cadrul proiectului, vom lucra în domeniile științei, matematicii, ingineriei, tehnologiei și artei. În acest fel, vom sprijini competențele elevilor noștri din secolul 21 și le vom dezvolta abilitățile de gândire inovatoare și științifică. Parteneri: Romania, Turcia, Lituania Prof. Popescu Simona	<i>Certificat de calitate NQL Certificat european EQL</i>
„The world is beautiful with our lifes values”	2022-2023	Proiectul a avut o abordare inovatoare, incluzand valori esentiale precum respectul, ajutorul, iubirea naturii, economisirea, recunoasterea culturii proprii si a diversitatii culturale. Director Prof. Nicolae Mona Prof. Andrei Cristina	<i>Certificat de calitate NQL Certificat european EQL Premiul II – categoria Inovatie in educatie, premiile Nationale Etwinning</i>
„Stay Safe”	2023-2024	Proiect educational care a sprijinit dezvoltarea avbilitatilor de viata esentiale pentru o viata sigura destinat prescolarilor cu varste intre 3 si 6 ani. Prof. Andrei Cristina	<i>Certificat de calitate NQL Certificat european EQL</i>

„What does the puppet tell us?”	2023-2024	Un proiect creativ ce a apus accent pe dezvoltarea abilitatilor esentiale ale copiilor prin integrarea activitatilor artistice si educationale cu papusi. Prof. Andrei Cristina	<i>Certificat de calitate NQL</i> <i>Certificat european EQL</i>
Proiectul Wandering into a Fairytale	2023-2024	Proiect cultural care promoveaza schimbul de povesti si basme contemporane din tarile partenere Tari participante: Romania, Slovenia, Lituania, Grecia, Serbia, Turcia si Letonia Prof. Andrei Cristina	<i>Certificat de calitate NQL</i> <i>Certificat european EQL</i>
„Christmas”	2023-2024	Un proiect dedicat celebrarii spiritului Craciunului si promovarii cunoasterii traditiilor si obiceiurilor specifice acestei sarbatori. Tari participante: Romania, Polonia, Croatia, Slovacia, Lituania, Serbia, Portugalia, Turcia Prof. Cristina Andrei	<i>Certificat de calitate NQL</i> <i>Certificat european EQL</i>
„Balancing Emotions”An Inside Out Journey through Math and STEAM”	2024-2025	Proiect inovator dedicat echilibrarii emotiilor si dezvoltarii abilitatilor matematice prin activitati STEAM Tari participante: Romania, Grecia, Turcia, Polonia, Letonia si Lituania Prof. Andrei Cristina	<i>Certificat de calitate NQL</i> <i>Certificat european EQL</i>
„Steam and four Seasons”	2024-2025	Un proiect captivant ce ii introduce pe copii de 4 -6 ani in fascinanta lume a stiintei, tehnologiei, ingineri, artei si matematicii explorand in acelasi timp succesiunea anotimpurilor si caracteristicile acestora pe parcursul unui an. Parteneri: Romania, Grecia, Lituania, Bulgaria, Italia, Malta, Cipru, Portugalia Prof. Cristina Andrei	
„Stay Safe in the digital life”	2024-2025	Rămâneți în siguranță în viața digitală" își propune să educe tinerii studenți cu privire la importanța siguranței pe internet și a cetățeniei digitale prin activități captivante, interdisciplinare. Proiectul este destinat copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 12 ani. Acesta va oferi îndrumări adecvate vârstei privind comportamentele online responsabile, munca în echipă și colaborarea interculturală, încurajându-i să dezvolte abilități esențiale pentru a naviga în siguranță în lumea digitală. Parteneri: Romania, Turcia, Grecia, Iordania, Malta, Italia Prof. Director Mona Maria Nicolae	
„On se connait en FLE?”	2024-2025	Proiectul presupune un schimb lingvistic si cultural care are ca scop stabilirea unei corespondente intre elevii vorbitori incepatori de limba engleza din mai multe tari. Tari participante: Romania, Italia, Portugalia, Serbia, Grecia, Belgia, Spania Prof. LFR Postelnicu Andreea	

ALTE PROIECTE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

<p>Proiectul internațional „100 de ore de astronomie”</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Elevii din ciclul primar au organizat activitati pentru ziua spatiului. Titlul: Space The Final Frontier Coordonatorul echipei: Prof. Inv. Primar Popescu Simona, Echipa: 84 elevi de la clasele a III-a B, a II-a B si clasa pregatitoare E. Prof. Tache Georgiana Prof. Vasile Ionela</p>	<p style="color: red;">Certificat de participare</p>
<p>Erasmus Days</p>	<p>2024</p>	<p>Activitate: Hai să ne facem o trupă! – Realitate augmentată și jocuri video Activități de dobândire a competențelor digitale prin utilizarea de tehnologii și instrumente care lucrează cu realitatea augmentată și jocuri video. Profesor coordonator: Popescu Simona</p>	
<p>Junior Achivement Romania</p>	<p>2022-2025</p>	<p>1) Clasa a 3-a B participa la doua cursuri de pe platforma: Disciplina: Abilități digitale & STEM Disciplina: Orasul nostru Disciplina: Dezvoltare personală Prof. Popescu Simona 2) Clasele 3B, 4A si 5A sunt inscise in proiectul „Scoala viitorului” Prof. Popescu Simona Prof Meleaca Marilena</p>	<p style="color: red;">Certificat de participare</p>
<p>EU CODE WEEK</p>	<p>2019-2025</p>	<p>Elevii din clasele primare au participat la lectiile de codare online organizate de profesori din toata lumea. Activitati: 1)Muzica inseamna programare 2)Playful coding activity 3) Becoming Jackson Pollock - Sphero edu drawing 4) Mission on Moon - WEDO LEGO 5) Misiune pe Marte - Milo 2.0 6) TechFusion: Experiență Interactivă cu Ozoboti pentru Inovare, Lectură și Prietenie Globală 7) UN-BEE-LIEVABLE 8) Hai să ne facem o trupa! Prof. Popescu Simona</p>	<p style="color: red;">Certificat de participare</p>

European Sport Day 2024	2024-2025	<p>Vineri, 27 septembrie 2024, Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari a celebrat Ziua Europeană a Sportului printr-o serie de concursuri de alergare, jocuri și activități recreative, destinate atât copiilor, cât și adulților. Pe parcursul a două ore, elevii din clasele primare au participat, timp de 20 de minute fiecare, la aceste activități, sub supravegherea învățătoarelor și coordonarea profesorilor de educație fizică.</p> <p>A fost o zi dedicată în totalitate sportului și mișcării!</p> <p style="text-align: right;">Prof. Popescu Simona Prof. Ionica Bogdan</p>	Certificat de participare
Scientix European Schoolnet	2020-2025	<p>Scientix se află în centrul comunității educaționale STEM din Europa. Oferă spațiu pentru toți oamenii care lucrează în domeniul educației științifice pentru a face schimb, a colabora și a învăța unii de la alții.</p> <p>Participare la proiecte si activitati Proiect STEAM „Three little pigs”</p> <p style="text-align: right;">Prof Popescu Simona</p>	Certificat de participare
Incubator civic digital	2023-2026	<p>Dragă profesor,</p> <p>Cu bucurie te anunțăm că școala ta a fost admisă în programul Incubatorul Civic Digital! Proiectul Incubatorul Civic Digital este dezvoltat și implementat de un consorțiu format din 3 organizații neguvernamentale: Școala de Valori, Institutul Intercultural Timișoara și Asociația Techsoup Romania, finanțat de Fondation Botnar, în perioada 2023-2026. Proiectul susține educația pentru competențe democratice și cetățenia digitală prin pregătirea profesională gratuită a 4500 de profesori și învățători, profesori de educație socială și de informatică și TIC, prin intervenția transformatoare în 45 de școli. Iar școala dvs este una dintre cele 45. Felicitări!</p>	
Proiectul Code-Kids	2023-2025	<p>Proiectul CODE Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice si scoli si a fost lansat în anul 2017. Are ca scop crearea unei mișcări de coding și ȘTIM în care copii, tineri și bibliotecari din mediul rural își dezvoltă competențele digitale și se implică în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative.</p> <p>La proiect participa clasa a 3-a B sub îndrumarea si coordonarea prof. Popescu Simona</p>	Certificat de participare

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

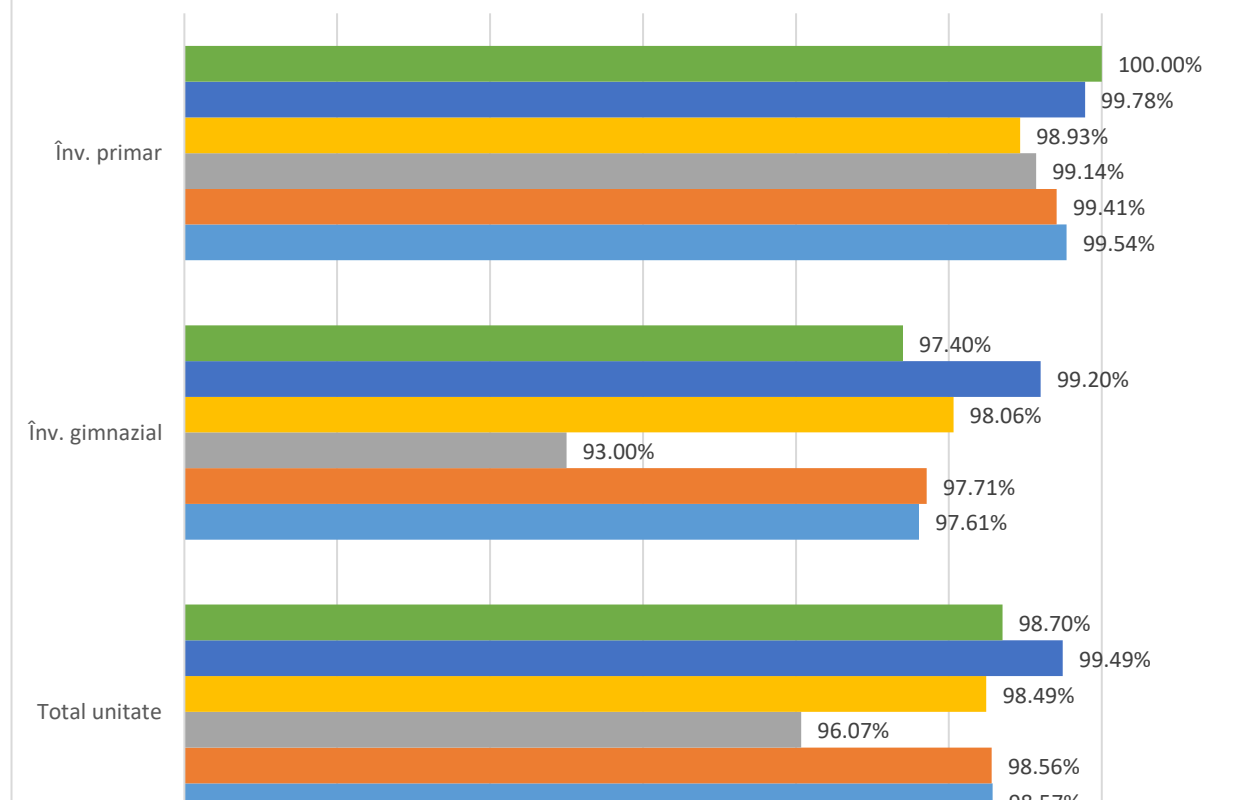
3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine.
Rezultatele obținute - Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

3.1.1 Rezultate la învățatură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Clasa	PA	PB	PC	PD	PE	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C	3D	4A	4B	4C
Nr. elevi înscriși	25	24	25	25	26	26	31	25	29	26	29	26	27	29	29	28	28	32	24	31
Nr. elevi promovati	25	24	25	25	26	26	31	25	29	26	29	26	27	29	29	28	28	32	24	31
Procent promovare	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Clasa	5A	5B	5C	6A	6B	6C	7A	7B	8A	8B
Nr. elevi înscriși	29	32	29	26	26	24	31	26	27	31
Nr. elevi promovati	28	31	29	26	26	22	31	23	27	31
Procent promovare	97%	97%	100%	100%	100%	92%	100%	88%	100%	100%

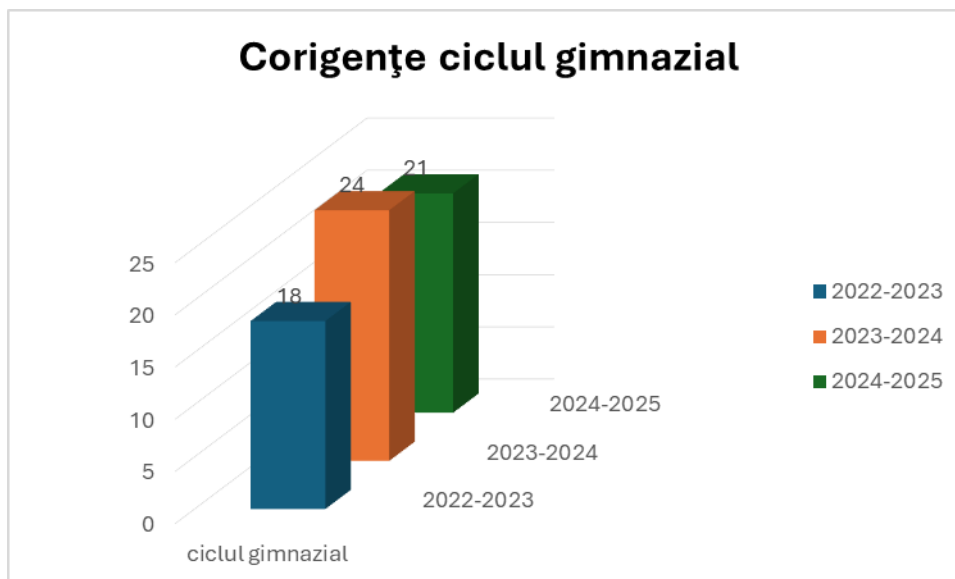
Situația gradului de promovabilitate pe niveluri de învățământ



	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<i>Total unitate</i>	98.57%	98.56%	96.07%	98.49%	99.49%	98.70%
<i>Înv. gimnazial</i>	97.61%	97.71%	93.00%	98.06%	99.20%	97.40%
<i>Înv. primar</i>	99.54%	99.41%	99.14%	98.93%	99.78%	100.00%

Obs: Implementarea Catalogului electronic prin platforma 24 EDU în conformitate cu Ordinul ME 6443/2024 privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot, poziția 798

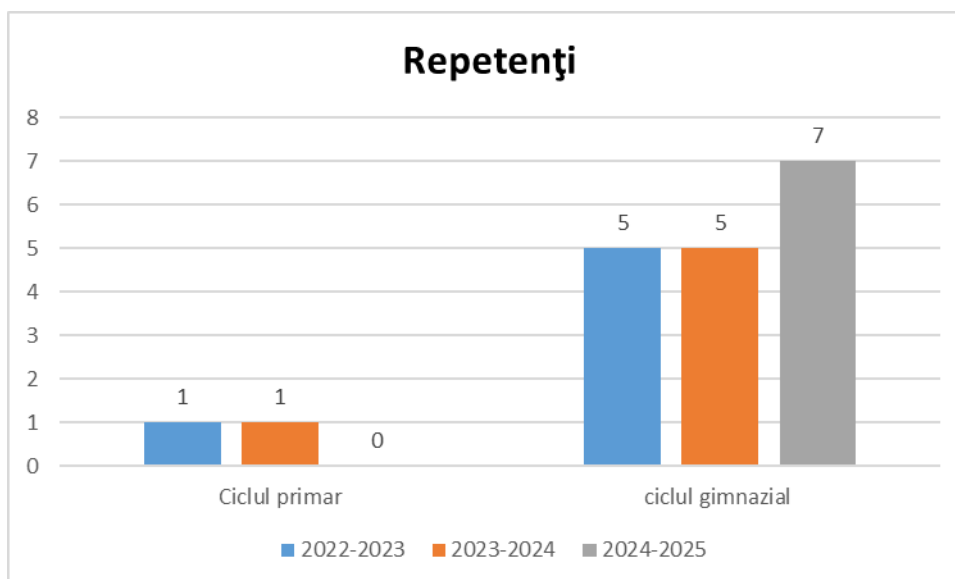
3.1.2.1 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent



Corigențe	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ciclul gimnazial	18	24	21

Obs. La ciclul primar nu au fost elevi in situatie de corigena.

3.1.2.2 Repetenți. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent



Repetenți	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Ciclul primar	1	1	0
ciclul gimnazial	5	5	7

3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional)

3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative.

**Lista elevilor care au obținut premii la olimpiadele și concursurile școlare, șeful de promoție
An școlar 2024-2025**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Concurs/olimpiada	Clasa	Premiul/faza	Individual/grup
1	Nicolae	Miruna Andreea		a VIII a B	Șeful de promoție 2025	individual
2	Malîhin	Milan Alexandru	Concursul Național de Geografie Terra	a V a	Mențiune etapa națională	individual
3	Malîhin	Milan Alexandru	Concursul Național de Geografie Terra	a V a	Premiul al II lea etapa județeană	individual
4	Mureșan Pungă	Eduard	Concursul Național de Geografie Terra	a V a	Premiul al III lea etapa județeană	individual
5	Constantin	Mihai Florin	Concursul Național de Geografie Terra	a VI a	Premiul al III lea etapa județeană	individual
6	Ciubuc	Nicolae	Olimpiada de limba franceză	a VIII a	Mențiune etapa județeană	individual
7	Timofte Crup	Emma	Concursul Județean <i>Înțeleg ce citesc</i> CPEEJ /2024	a IV a A	Premiul al II lea etapa județeană	individual
8	Simion	Kira Maria	Concursul Județean <i>Înțeleg ce citesc</i> CPEEJ /2024	a IV a A	Premiul al III lea etapa județeană	individual
9	Paraschiv	Eva Maria	Concursul Județean <i>Înțeleg ce citesc</i> CPEEJ /2024	a IV a A	Premiul al III lea etapa județeană	individual
10	Purcărin	Melania	Concursul Județean <i>Înțeleg ce citesc</i> CPEEJ /2024	a IV a A	Premiul al III lea etapa județeană	individual
11	Bucevschi	Victor Mihai	Concursul Județean <i>Înțeleg ce citesc</i> CPEEJ /2024	a IV a A	Premiul al III lea etapa județeană	individual
12	Băltianu	Loredana	Concursul Județean <i>Copilăria în cuvinte și culori</i> /CAEJ 2025 , poziția 06	a III a A	Premiul I etapa județeană	individual
13	Postelnicu	Sibelle	Concursul Județean <i>Copilăria în cuvinte și</i>	a III a A	Premiul I etapa județeană	individual

			<i>culori /CAEJ 2025 , poziția 06</i>			
14	Moldovanu	Anais	Concursul Județean <i>Copilăria în cuvinte și culori /CAEJ 2025 , poziția 06</i>	a III a A	Premiul III etapa județeană	individual
15	Turton	Isabella Rose	Concursul Județean <i>Copilăria în cuvinte și culori /CAEJ 2025 , poziția 06</i>	a III a A	Mențiune etapa județeană	individual
16	Filipescu	Maria	Concursul Județean <i>Zâmbetul Copilăriei</i>	Grupa mare	Premiul II Etapa județeană	individual
17	Voinea	Cezar Ioan	Concursul Județean <i>Zâmbetul Copilăriei</i>	Grupa mare	Premiul III Etapa județeană	individual
18	Ungureanu	Ingrid	Concursul Județean <i>Zâmbetul Copilăriei</i>	Grupa mare	Premiul III Etapa județeană	individual
19	Brânzoiu	Daria	Concursul Județean <i>Zâmbetul Copilăriei</i>	Grupa mare	Premiul III Etapa județeană	individual
20	Badea	Ilinca	Concursul Județean <i>Zâmbetul Copilăriei</i>	Grupa mare	Premiul III Etapa județeană	individual
21	Vișenescu	Maria	Concursul Județean <i>Zâmbetul Copilăriei</i>	Grupa mare	Premiul III Etapa județeană	individual
22	Briceag	Ana Cristina	Concursul Județean <i>Zâmbetul Copilăriei</i>	Grupa mare	Premiul III Etapa județeană	individual
23	Popescu	Eva Ștefania	Concursul Județean <i>Zâmbetul Copilăriei</i>	Grupa mare	Premiul III Etapa județeană	individual
24	Bucevschi	Victor Mihai	Concursul Județean ProMat-Provocarea matematică	a IV a	Premiul III Etapa județeană	individual
25	Nicolae	Miruna Andreea	Concursul Județean <i>Prietenul meu necuvântător</i>	a VIII a B	Mențiune Etapa județeană	individual
26	Copaciu	Ileana	Concursul Județean <i>Prietenul meu necuvântător</i>	a VIII a B	Mențiune Etapa județeană	individual
27	Mitroi	David Cristian	Concursul Județean <i>Prietenul meu necuvântător</i>	a VIII a B	Mențiune Etapa județeană	individual
28	Zaharia	Marinela	Concursul Județean <i>Prietenul meu necuvântător</i>	a VIII a B	Mențiune Etapa județeană	individual
29	Stoian	Daria Antonia	Concursul Județean <i>Prietenul meu necuvântător</i>	a VIII a B	Mențiune Etapa județeană	individual

CampioMATE - Campionatul național de matematică avizat MEN

La finalul ediției, elevii înscriși de Dna. Profesor ALEXANDRA DUMITRESCU, au obținut următoarele rezultate în Topul național al jucătorilor:

- 3 elevi au obținut medalie Gold
- 3 elevi au obținut medalie Silver
- 2 elevi au obținut medalie Bronze
- 4 elevi au obținut Mențiune

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Clasa	Top jucători
1	BOUKHALIL	ANTONIA	V C	GOLD
2	MURESAN - PUNGA	EDUARD	V A	GOLD
3	SERBAN	ANASTASIA GABRIELA	V C	GOLD
4	DRAGU	GEORGE	VI C	SILVER
5	GRASU	ILINCA	VIII B	SILVER
6	TITA	EDUARD	VIII B	SILVER
7	GALVEZ LEON	CARMEN MARIA	V C	BRONZE
8	PANTIRU	DARIUS ANDREI	V C	BRONZE
9	COSTICEA	ANTONIA	V C	MENȚIUNE
10	AHMED	LARA	VI C	MENȚIUNE
11	STAN	ALEXANDRA DARIA	VI C	MENȚIUNE
12	NICOLAE	MIRUNA	VIII B	MENȚIUNE

3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative.

RAPORT

cu privire la organizarea și desfășurarea

Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari

1. PARTICIPARE, EVALUARE, REZULTATE OBȚINUTE

1.1 SITUAȚIA STATISTICĂ GENERALĂ

Nr. elevi înscriși în cls a VIII-a la începutul anului: 58

Nr. elevi înscriși la Evaluarea Națională: 51

Nr. elevi corigenți, repetenți: 7 corigenți

Nr. elevi prezenți la Evaluarea Națională: 51

Nr. elevi cu note > 5.00 și procentul: 50 (98.04%)

Nr. elevi cu note < 5.00 și procentul: 1 (1.96%)

Unitatea de învățământ	Nu mă r e l e v i c l s a V I I I-a, 202 4	Num ăr absol venți pre zenți la EN 2024	Num ăr absol venți cu medii între 1- 1,99	Num ăr absol venți cu medii între 2- 2,99	Num ăr absol venți cu medii între 3- 3,99	Num ăr absol venți cu medii între 4- 4,99	Num ăr absol venți cu medii între 5- 5,99	Num ăr absol venți cu medii între 6- 6,99	Num ăr absol venți cu medii între 7- 7,99	Num ăr absol venți cu medii între 8- 8,99	Num ăr absol venți cu medii între 9- 9,99	Num ăr absol venți cu medi a 10
Sc . 3 Volu ntari	58	51	0	0	0	1	10	15	11	11	3	0

MEDIA PE ȘCOALĂ LA EN VIII 2025: 7,06 (șapte 6%)

1.2 SITUAȚIA STATISTICĂ LIMBA ROMÂNĂ

LRO Prezenti	LRO 1- 1,99	LRO 2- 2,99	LRO 3- 3,99	LRO 4- 4,99	LRO 5- 5,99	LRO 6- 6,99	LRO 7- 7,99	LRO 8- 8,99	LRO 9- 9,99	LRO 10	% promovare LRO
51	0	0	1	0	9	8	14	11	8	0	98.04%

1.3 SITUAȚIA STATISTICĂ MATEMATICĂ

MAT Prezenti	MAT 1- 1,99	MAT 2- 2,99	MAT 3- 3,99	MAT 4- 4,99	MAT 5- 5,99	MAT 6- 6,99	MAT 7- 7,99	MAT 8- 8,99	MAT 9- 9,99	MAT 10	% promovare MAT
51	0	0	0	3	12	16	11	6	3	0	94.12%

1.4 REZULTATELE OBTINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ PRIN COMPARAȚIE CU REZULTATELE ȘCOLARE ALE ELEVILOR, LA DISCIPLINELE LIMBA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ.

Disciplina	Nr. elevi cu diferență între 1,5–1,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls a VIII-a	Nr. elevi cu diferență între 2 –2,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls a VIII-a	Nr. elevi cu diferență între 3–3,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls a VIII-a	Nr. elevi cu diferență de 4 și peste 4 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls a VIII-a	Total
Limba și literatura română	2	4	0	0	6
Matematică	9	4	0	0	13

1.5 Analiza cu privire la **rezultatele obținute la EN VIII**, cu accentuarea punctelor tari și a punctelor slabe

INDICATORI UTILIZAȚI ÎN ANALIZĂ:

I1 Incadrarea la cls a VIII-a (calificare, grade didactice, gradatii merit, continuitate)

LRO	Cosntantin Alexandra Mihaela	Titular, calificat	Gradul I	Gradație de merit – NU	Continuitate- DA
MATE	Dumitrescu Alexandra	Detășat, calificat	Definitiv	Gradație de merit – NU	Continuitate- DA
MATE	Seceanu Romeo Daniel	Titular, calificat	Definitiv	Gradație de merit – NU	Continuitate- DA

I2 Furnizarea de ore de pregătire suplimentară (eficiență, eficacitate)-nr. ore, nr. participanți, rata participării la orele de pregătire

	Nr. ore	Nr . participanți	Rata participării la orele de pregătire
LRO	70	58	98%
MATE	70	58	92%

I3 Implicarea în proiecte care să susțină creșterea motivației elevilor, optimizarea rezultatelor școlare (contribuția proiectelor, inclusiv europene, la realizarea obiectivelor privind îmbunătățirea rezultatelor)- nr. proiecte, nr beneficiari (elevi cls a VIII-a, profesori care predau la cls a VIII-a), nr. mobilități

Proiectul Erasmus + 2024-1-RO01-KA121-SCH-000211258	Nr. elevi participanți 0	Nr. cadre didactice 4
--	-----------------------------	--------------------------

I4 Conștientizarea elevilor și a familiilor cu privire la importanța participării la EN VIII și a îmbunătățirii rezultatelor (nr. sesiuni de informare)

Conștientizarea elevilor și a familiilor cu privire la importanța participării la EN VIII și a îmbunătățirii rezultatelor	Nr. sesiuni de informare 8A-6 8B-6
---	--

I5 Activități metodice, de consiliere în care au fost implicați profesorii de LRO, MATE care predau la cls a VIII-a (nr) – 6

I6 Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, la cls a VIII-a (nr asistențe, nr. rapoarte prezentate în CP, CA)

Asistențe la ore efectuate de director	Clasa a VIII a A – 4 Clasa a VIII a B – 4	Nr. rapoarte prezentate în Consiliul Profesoral	Nr. rapoarte prezentate în Consiliul de Administrație
Asistențe la ore efectuate de director adjunct	Clasa a VIII a A – 2 Clasa a VIII a B – 2	1	1

	I1
PUNCTE TARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rată mare de promovare: <ul style="list-style-type: none"> ○ 50 de elevi (98.03%) au obținut note peste 5.00, ceea ce indică o rată foarte mare de promovare la Evaluarea Națională. ○ Acest rezultat reflectă un nivel bun de pregătire a elevilor și eficacitatea procesului educațional. 2. Participare ridicată la Evaluarea Națională: <ul style="list-style-type: none"> ○ 51 de elevi din 51 înscriși la Evaluarea Națională au fost prezenți, ceea ce denotă o implicare și o motivație ridicată din partea elevilor. 3. Media pe școală: <ul style="list-style-type: none"> ○ Media generală pe școală este 7,06, un rezultat pozitiv care indică performanțe bune la nivel de instituție. 4. Distribuția notelor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Un număr semnificativ de elevi au obținut medii bune și foarte bune: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 elevi cu medii între 5-5,99 ▪ 15 elevi cu medii între 6-6,99 ▪ 11 elevi cu medii între 7-7,99 ▪ 11 elevi cu medii între 8-8,99 ▪ 3 elevi cu medii între 9-9,99
PUNCTE SLABE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevi corigenți și repetenți: <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 elevi corigenți sau repetenți reprezintă o provocare pentru școală, indicând necesitatea unor măsuri de suport suplimentar pentru acești elevi. 2. Elevi cu note sub 5.00: <ul style="list-style-type: none"> ○ Deși doar un elev a obținut o notă sub 5.00 (1.97%), acest aspect poate indica existența unor dificultăți individuale de învățare care ar trebui abordate. 3. Discrepanța între numărul inițial de elevi și cei prezenți la EN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Scăderea de la 58 de elevi la 51 înscriși la Evaluarea Națională poate reflecta factori care au dus la abandon școlar sau neînscrisiere la examen. <p>Aceste puncte tari și puncte slabe oferă o imagine clară asupra performanțelor și provocărilor școlii, permițând identificarea unor direcții de intervenție pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor și creșterea eficienței procesului educațional.</p>

	I2
PUNCTE TARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rată mare de promovare: <ul style="list-style-type: none"> ○ 98.03% dintre elevi au promovat examenul de Limba Română, indicând o pregătire solidă și o bună înțelegere a materiei. 2. Distribuție echilibrată a notelor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Notele sunt distribuite relativ uniform între categoriile 5-9,99, ceea ce arată că majoritatea elevilor au obținut rezultate satisfăcătoare și bune. ○ În special, un număr semnificativ de elevi (11) au obținut note între 8-8,99, iar 8 elevi au obținut note între 9-9,99, indicând un nivel ridicat de performanță. 3. Absența notelor foarte mici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Un singur elev cu notă sub 4.00, ceea ce sugerează că toți elevii au atins un nivel minim de competență. 4. Bună pregătire a elevilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Numărul elevilor cu note între 7-8,99 este semnificativ (25 elevi), ceea ce indică

	un nivel general bun de pregătire în rândul elevilor.
PUNCTE SLABE	<ul style="list-style-type: none"> • Elevi cu note între 3-4,99: <ul style="list-style-type: none"> • Există 1 elev care a obținut o notă între 3-4,99, ceea ce sugerează dificultăți individuale în înțelegerea materiei și necesitatea unor măsuri de sprijin suplimentar. • Lipsa notelor de 10: <ul style="list-style-type: none"> • Niciun elev nu a obținut nota 10, ceea ce ar putea indica o nevoie de a stimula excelența și performanța de vârf. • Dificultăți la limita promovării: <ul style="list-style-type: none"> • 9 elevi au obținut note între 5-5,99, fiind la limita promovării, ceea ce sugerează că există un segment de elevi care necesită sprijin suplimentar pentru a-și consolida cunoștințele. • Necesitatea îmbunătățirii metodelor de predare: <ul style="list-style-type: none"> • Prezența unui număr considerabil de elevi cu note medii și lipsa notelor de 10 poate indica necesitatea unei revizuirii a metodelor de predare și a materialelor utilizate pentru a stimula elevii să atingă performanțe mai înalte.

	I 3
PUNCTE TARI	<ul style="list-style-type: none"> • Rată de promovare bună: <ul style="list-style-type: none"> • 94,12% dintre elevi au promovat examenul de Matematică, ceea ce este un rezultat pozitiv și indică o pregătire solidă pentru majoritatea elevilor. • Absența notelor foarte mici: <ul style="list-style-type: none"> • Nu există elevi cu note sub 4.00, ceea ce sugerează că toți elevii au dobândit un nivel minim de competență în Matematică. • Număr semnificativ de note peste 7: <ul style="list-style-type: none"> • 20 elevi au obținut note între 7-9,99, indicând un nivel bun de înțelegere a materiei și rezultate consistente. • Distribuție echilibrată a notelor: <ul style="list-style-type: none"> • Notele sunt relativ bine distribuite între categoriile 5-9,99, ceea ce sugerează că

	majoritatea elevilor au obținut rezultate satisfăcătoare și bune.
PUNCTE SLABE	<ul style="list-style-type: none"> • Elevi cu note între 4-4,99: <ul style="list-style-type: none"> • 3 elevi (4.10; 4.55; 4.95) au obținut note între 4-4,99, ceea ce sugerează dificultăți considerabile în înțelegerea materiilor de bază la Matematică. Acești elevi necesită intervenții suplimentare și suport educațional. • Număr mic de note excelente: <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de elevi care au obținut note de 9-10 este mic (3 elevi), ceea ce sugerează că ar trebui să existe mai multe măsuri pentru a stimula excelența și a încuraja performanțe de vârf. • Elevi cu note între 5-5,99: <ul style="list-style-type: none"> • 12 elevi au obținut note între 5-5,99, ceea ce sugerează că un segment semnificativ de elevi este la limita promovării și ar putea beneficia de suport suplimentar pentru a îmbunătăți performanțele. • Diferențe de performanță: <ul style="list-style-type: none"> • Există o diferență considerabilă între performanțele elevilor cu note între 5 și cele cu note între 8, ceea ce poate indica necesitatea ajustării metodelor de predare pentru a reduce aceste discrepanțe și a oferi mai multă suport elevilor cu rezultate mai slabe. • Necesitatea îmbunătățirii pregătirii: <ul style="list-style-type: none"> • Având în vedere că procentul de promovare este sub cel al Limba Română (98.03%), există posibilitatea că metodele de predare la Matematică necesită ajustări pentru a îmbunătăți rezultatele elevilor și a reduce numărul de note medii sau slabe.

	I 4
PUNCTE TARI	<p>Limba și literatura română</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa diferențelor mari: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nu există elevi cu diferențe de 3 puncte sau mai mari între media școlară și nota la Evaluarea Națională, ceea ce sugerează că performanța elevilor a fost constantă și apropiată de așteptări. 2. Diferențe mici între media școlară și EN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Majoritatea elevilor (6 din 6) au diferențe mici (sub 3 puncte) între media școlară și nota la EN, ceea ce indică o bună aliniere între evaluările interne și externe. 3. Număr mic de elevi cu diferențe mari:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Numărul de elevi cu diferențe semnificative (3 puncte și mai mari) este 0, ceea ce sugerează o bună pregătire și evaluare corectă a elevilor în cadrul școlar. <p>Matematică</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa diferențelor foarte mari: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nu există elevi cu diferențe de 3 puncte sau mai mari între media școlară și nota la Evaluarea Națională, ceea ce indică o aliniere relativ bună între performanțele elevilor și evaluările externe. 2. Diferențe mici predominante: <ul style="list-style-type: none"> ○ În Matematică, toți elevii au diferențe de sub 3 puncte între media școlară și nota la Evaluarea Națională, ceea ce sugerează o pregătire și evaluare coerente. 4. Număr mic de elevi cu diferențe mari: <ul style="list-style-type: none"> ○ Numărul de elevi cu diferențe semnificative (3 puncte și mai mari) este 0, ceea ce sugerează o bună pregătire și evaluare corectă a elevilor în cadrul școlar.
<p>PUNCTE SLABE</p>	<p>Limba și literatura română</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferențe între 1,5–2,99 puncte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Deși majoritatea diferențelor sunt mici, 6 elevi au diferențe între 1,5 și 2,99 puncte, indicând că există o mică discrepanță între evaluările interne și rezultate externe care poate reflecta o nevoie de ajustare a metodelor de evaluare internă. 2. Lipsa notelor de excelență: <ul style="list-style-type: none"> ○ Toți elevii care au avut diferențe au fost în intervalul mic, ceea ce sugerează că poate exista o oportunitate de a ridica performanțele elevilor în mod uniform pentru a atinge rezultate excelente. <p>Matematică</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferențe între 2–2,99 puncte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Patru elevi au diferențe între 2 și 2,99 puncte, ceea ce poate indica o nevoie de ajustare în abordarea sau înțelegerea materiilor de bază la Matematică. 2. Număr relativ mare de diferențe mici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Deși nu sunt diferențe mari, un număr semnificativ de elevi (9) prezintă diferențe mai mici între 1,5 și 1,99 puncte, ceea ce sugerează că ar putea exista discrepanțe în modul în care sunt aplicate și interpretate evaluările interne și externe. 3. Lipsa notelor excelente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lipsa de note excelente în combinație cu diferențe mici sugerează o oportunitate de îmbunătățire a pregătirii pentru performanțe de vârf. <p>Concluzii</p> <p>Pentru ambele discipline, punctele slabe sugerează o nevoie de îmbunătățire a metodologiei de predare și a evaluării interne pentru a alinia mai bine performanțele elevilor la standardele externe. Punctele tari arată că, în general, evaluările interne sunt bine aliniată cu rezultatele Evaluării Naționale, dar există loc pentru optimizare, în special în reducerea discrepanțelor mici și stimularea excelenței.</p>

	I 5
PUNCTE TARI	<ul style="list-style-type: none"> • Calificare profesională: Toți cei trei profesori sunt calificați, ceea ce asigură un nivel adecvat de competență în predare. • Grad Didactic: Atât profesorul de LRO, cât și cei de MATE au grade didactice (Gradul I și Definitiv), ceea ce reflectă experiența și profesionalismul acestora. • Continuitate: Toți cei trei profesorii au continuitate, indicând stabilitate în cadrul școlii și o experiență mai mare cu elevii. • Număr suficient de ore: Atât pentru LRO cât și pentru MATE, s-au oferit 70 ore de pregătire suplimentară, ceea ce arată un efort considerabil în sprijinul elevilor. • Rata ridicată a participării: Rata participării este relativ ridicată, mai ales pentru MATE (92%), ceea ce sugerează un interes și o implicare bună din partea elevilor.
PUNCTE SLABE	<ul style="list-style-type: none"> • Gradație de merit: Niciunul dintre profesori nu beneficiază de gradație de merit, ceea ce poate influența motivația și recompensele pentru performanța deosebită. • Detașare: Unul dintre profesorii de MATE este detașat, ceea ce poate limita implicarea și adaptarea sa la specificul școlii în comparație cu un profesor titular. • Rata participării la LRO: 87% este mai mică decât pentru MATE, ceea ce poate indica o mai mică implicare sau interes din partea elevilor pentru pregătirea suplimentară la LRO. • Număr de ore: Numărul de ore oferite este echivalent, dar ar putea fi necesară o adaptare a programului pentru a răspunde mai bine nevoilor elevilor.

1.6 Propuneri de măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor și pentru reducerea diferențelor dintre mediile anuale obținute de elevi și rezultatele, pe discipline, la EN VIII.

1. Îmbunătățirea calității predării și formarea continuă a profesorilor

- **Cursuri de formare continuă:** Organizarea periodică a cursurilor de formare pentru profesori, axate pe metode moderne de predare și evaluare, gestionarea claselor și abordări diferențiate pentru elevii cu diverse nevoi.
- **Workshopuri și seminarii:** Facilitarea schimbului de bune practici între profesori prin workshopuri și seminarii. Acestea pot include tehnici de predare interactive și utilizarea tehnologiei în educație.
- **Evaluări periodice ale profesorilor:** Implementarea unui sistem de evaluare a performanței profesorilor, care să includă feedback de la elevi și părinți, precum și observații directe ale lecțiilor.

2. Adaptarea curriculei și materialelor didactice

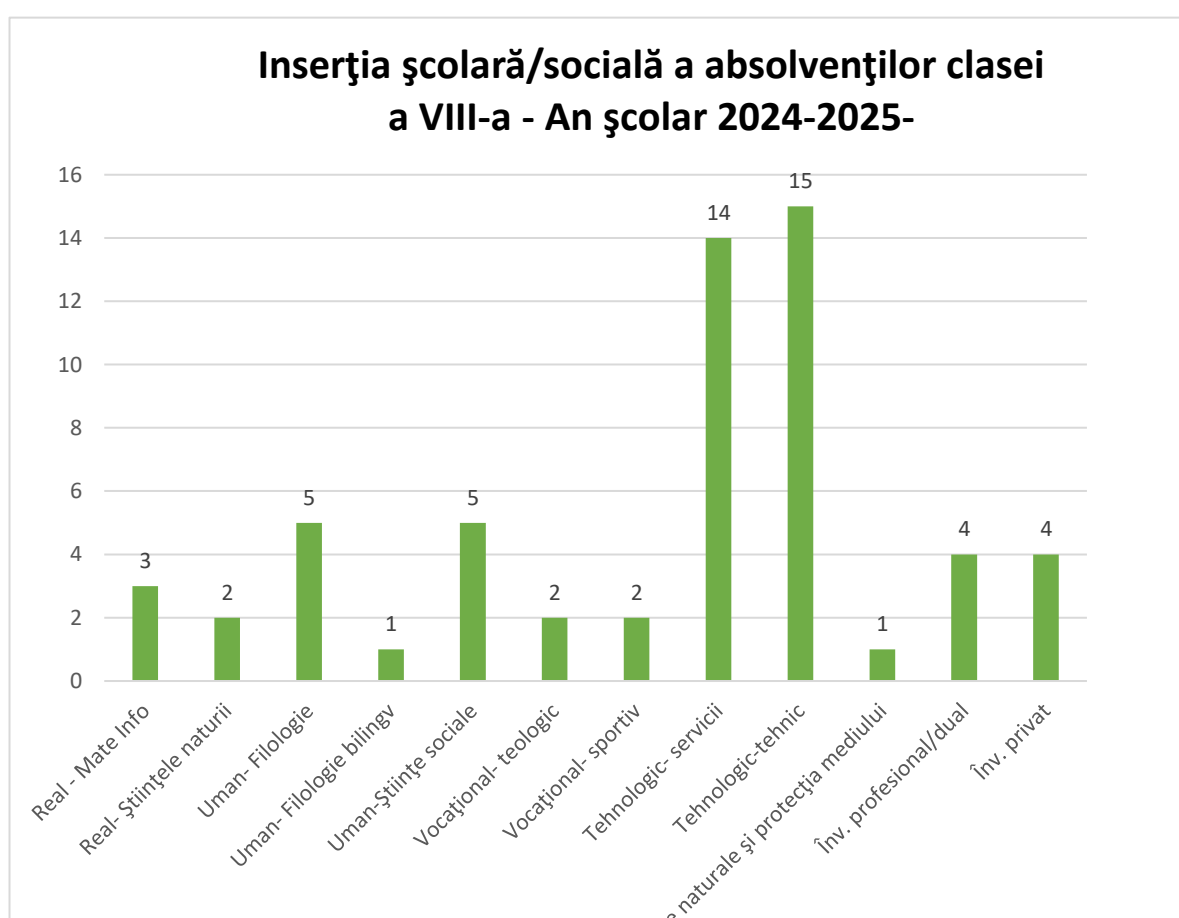
- **Revizuirea curriculei:** Ajustarea curriculei pentru a reflecta mai bine cerințele examenului de Evaluare Națională, punând accent pe competențele necesare și pe subiectele dificile.
- **Materiale didactice suplimentare:** Crearea și distribuirea de materiale didactice suplimentare, ghiduri de studiu și exemple de teste, care să ajute elevii să se pregătească mai eficient pentru examene.

- **Învățare prin proiecte:** Integrarea unor proiecte interdisciplinare care să permită aplicarea practică a cunoștințelor teoretice.
3. **Ore suplimentare de pregătire și meditații**
- **Sesiuni de pregătire suplimentară:** Organizarea de ore suplimentare de pregătire pentru elevii care întâmpină dificultăți, cu accent pe consolidarea cunoștințelor și remediarea lacunelor.
4. **Monitorizarea progresului și feedback regulat**
- **Teste periodice:** Introducerea de teste și evaluări periodice pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a identifica din timp dificultățile acestora.
 - **Feedback detaliat:** Oferirea unui feedback detaliat și constructiv pentru fiecare test și lucrare de control, pentru a ajuta elevii să înțeleagă greșelile și să își îmbunătățească performanțele.
5. **Sprijin psihologic și consiliere**
- **Consiliere educațională:** Implementarea unui program de consiliere educațională și de orientare pentru elevi, care să îi ajute să își stabilească obiective clare și să își dezvolte abilități de gestionare a timpului și a stresului.
 - **Asistență psihologică:** Oferirea de suport psihologic pentru elevii care se confruntă cu anxietatea legată de examene și alte probleme emoționale care le pot afecta performanțele școlare.
6. **Implicarea părinților în procesul educațional**
- **Întâlniri periodice cu părinții:** Organizarea de întâlniri regulate cu părinții pentru a discuta progresul și problemele elevilor, oferind sugestii pentru sprijinirea acestora acasă.
 - **Ghiduri pentru părinți:** Crearea unor ghiduri și resurse informative pentru părinți, care să îi ajute să înțeleagă mai bine sistemul de învățământ și să contribuie la succesul copiilor lor.
7. **Utilizarea tehnologiei în educație**
- **Platforme online de învățare:** Dezvoltarea și utilizarea unor platforme online care să ofere resurse educaționale suplimentare, teste de autoevaluare și exerciții interactive.
 - **Instrumente digitale:** Utilizarea unor aplicații educative și a altor instrumente digitale pentru a face învățarea mai atractivă și mai eficientă.
8. **Proiecte extracurriculare și activități de dezvoltare personală**
- **Cluburi de studiu și cercuri științifice:** Înființarea de cluburi de studiu și cercuri științifice unde elevii să poată explora mai profund domeniile lor de interes.

- **Concursuri și olimpiade:** Încurajarea participării la concursuri și olimpiade pentru a stimula competitivitatea și excelența academică.

Implementarea acestor măsuri poate contribui la creșterea performanțelor școlare ale elevilor și la reducerea diferențelor dintre mediile anuale și rezultatele obținute la Evaluarea Națională, asigurând o pregătire mai solidă și un suport adecvat pentru fiecare elev.

3.1.5. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic.Concluzii



Număr total absolvenți clasa a VIII-a: **58 elevi**

Distribuția pe filiere și profil

Filieră	Profil	Număr elevi	Obs
Teoretic – real	Matematica-informatica	3	
	Științe ale naturii	2	
Teoretic – uman	Filologie	5	1 CES
	Filologie - bilingv	1	
	Științe sociale	5	1 CES
Vocational	teologic ortodox	1	
	teologic adventist	1	
	sportiv	2	
Tehnologic	Servicii		
	economic	8	
	turism și alimentație	5	
	comert	1	1 rom
	Tehnic		
	construcții	1	
	electromecanica	3	
	mecanica	3	1 CES
	electronica automatizari	2	
	producție medie	4	2 romi
fabricare lemn	2		
Resurse naturale și protecția mediului	protecția mediului	1	
Învățământ profesional/dual		4	2 CES
Învățământ privat		4	1 CES
TOTAL elevi		58	

3.2 Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență

CENTRALIZATOR OPȚIONALE (CDEOȘ) PE GRUPE/CLASE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari

ANUL ȘCOLAR: 2024-2025

Nr. crt.	Grupa/ Clasa	Denumirea opționalului	Aria curriculară	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / opțional integrat	Nr. de ore pe săptămână	Profesor propunător
1	Grupa Mare Ciupercuțe	<i>Descoperim lumea prin linii și forme</i>	Transcurricular- DȘ, DLC,DEC	integrat	1	Andrei Cristina Simona
2	Grupa Mare Piscute	<i>Lumea povestilor</i>	Transcurricular- DOS, DLC,DEC	integrat	1	Stilu Silvia / Cucu Viorica
3	Grupa Mijlocie Iepurasi	<i>Strada nu e loc de joaca !</i>	Om si societate	-	1	Duta Carmen/Cucu Viorica
4	Grupa Mare Broscuțe	<i>Curcubeul emoțiilor</i>	Educație socio-emoțională		1	Mihai Nicoleta/Mihai Miruna
5	Grupa mica Ursuleti	<i>„ÎN LUMEA CULORILOR”</i>	Transcurricular- DȘ, DLC,DEC,DOS	integrat	1	Bandac Anisoara
6	Grupa Mare Stelute	<i>1, 2, 3 Joaca-te cu noi</i>	Domeniul științe- matematica	de aprofundare	1	Gheorghe Ramona / Petre Ioana
7	Grupa mijlocie "Fluturașii"	<i>Învățăm cum să ne comportăm</i>	Educație pentru societate	integrat	1	Voicu Ionela / Radu Ilse
8	Grupa mică "Albinuțe"	<i>"În lumea culorilor"</i>	Transcurricular- DLC, DEC, DOS, DȘ	integrat	1	Anițoae Cristina/ Voicu Florina

9	Grupa mică Gărgărițe	<i>În lumea culorilor</i>	Transcurricular- DLC, DEC, DOS, DȘ	integrat		Briceag Zoe/Bândac Anișoara
10	PA	<i>Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 5863 /28.12.2017</i>		integrat	1	Ghiță Ionela Daniela
11	PB	<i>Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 5863 /28.12.2017</i>		integrat	1	Vasile Ionela Alina
12	PC	<i>Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 5863 /28.12.2017</i>		integrat	1	Olariu Roxana
13	PD	<i>Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 5863 /28.12.2017</i>		integrat	1	Chiriac Tatiana
14	PE	<i>Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 5863 /28.12.2017</i>		integrat	1	Tache Elena Georgiana
15	3A	<i>Educație financiară OME 4887/2013</i>		integrat	1	Andone Monica
16	3B	<i>Robotică creativă avizat ISJ ILFOV nr. 6533/ 29 aprilie 2024</i>	Matematică și științe	integrat	1	Popescu Simona
17	3C	<i>Educație pentru sănătate aprobat cu Ordin al Ministrului Nr.4496 / 11.08.2004</i>		integrat	1	Olariu Roxana
18	3D	<i>Educație financiară OME 4887/2013</i>	Matematică și științe	integrat	1	Petcu Ana Iulia
19	5A	<i>Lectura și abilitățile de viață Aprobata prin O.M.E.C.T.S. nr. 3961/3.05.2012</i>	Limbă și comunicare	integrat	1	Nicolae Mona Maria
20	5B	<i>Ora cu și despre animale , ISJ Ilfov 2024</i>	Matematică și științe	integrat	1	Golea Dorina
21	5C	<i>Lectura și abilitățile de viață Aprobata prin O.M.E.C.T.S. nr. 3961/3.05.2012</i>	Limbă și comunicare	integrat	1	Nicolae Mona Maria

22	6A	<i>Lectura și abilitățile de viață Aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3961/3.05.2012</i>	Limbă și comunicare	integrat	1	Nicolae Mona Maria
23	6B	<i>Lectura și abilitățile de viață Aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3961/3.05.2012</i>	Limbă și comunicare	integrat	1	Nicolae Mona Maria
24	6C	<i>Ora de știut MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 399 bis/29.IV.2024</i>	Om și societate	integrat	1	Dorîngă Cristi
25	7A	<i>Ora de știut MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 399 bis/29.IV.2024</i>	Om și societate	integrat	1	Dorîngă Cristi
26	7B	<i>Ora de știut MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 399 bis/29.IV.2024</i>	Om și societate	integrat	1	Dorîngă Cristi
27	8A	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii aprobat prin OMEN 3806/29.05.2013</i>	Matematică și științe	integrat	1	Seceanu Romeo Daniel
28	8B	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii aprobat prin OMEN 3806/29.05.2013</i>	Matematică și științe	integrat	1	Seceanu Romeo Daniel

Ciclul	Calitate	Eficiență
preșcolar	S-au organizat activități practice și excursii în natură ar putea spori engagementul. Implementarea artelor vizuale și a tehnicilor de pictură au făcut ca lecțiile mai interactive. S-au organizat ateliere de lucru cu părinții pentru a extinde învățarea și acasă.	Rezolvarea problemelor emoționale și sociale. Dezvoltă abilitățile de comunicare și imaginația. Promovează explorarea mediului și dezvoltarea curiozității naturale a copiilor.
primar	Încurajarea activităților de voluntariat și a proiectelor comunitare. Simularea situațiilor economice prin jocuri de rol au îmbunătățit înțelegerea conceptelor financiare.	Se concentrează pe responsabilitatea socială și comunitate. Oferă abilități esențiale pentru gestionarea banilor.
gimnazial	Proiecte colaborative care aplică conceptele în viața reală ar putea întări relevanța acestora. S-au organizat cluburi de lectură sau întâlniri cu autorii ce au sporit interesul pentru lectură.	Încurajează gândirea critică și analiza științifică. Ajută elevii să dezvolte abilități de lectură și scriere.

3.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline (valorificarea concluziilor asistențelor, concluziilor în urma susținerii gradelor didactice)

DEFINITIVAT 2025	Gradul didactic II seria 2025	Gradul didactic I 2025
2 înscriși	3 înscriși	1 înscris
1 promovat	2 promovați /1 retras	1 promovat

Concluzii asistențe la ore	<p>Asistența la ore este o instrument important pentru a evalua calitatea procesului de predare-învățare. Evaluarea continua și implementarea recomandărilor sunt esențiale pentru a îmbunătăți calitatea educației oferite elevilor.</p> <p>Am observat o creștere a utilizării metodelor interactive de predare în clasă.</p> <p>Elevii sunt mai activi și implicați în procesul de învățare.</p> <p>Cadrele didactice adaptează metodele de predare la nevoile specifice ale elevilor.</p> <p>Oferă suport individual, diferențierea lecțiilor, adaptarea la elevii cu nevoi speciale.</p> <p>În unele cazuri, gestionarea timpului în clasă ar putea fi îmbunătățită.</p> <p>Există nevoie de mai multe resurse didactice moderne, cum ar fi materiale digitale, echipamente și software.</p> <p>mbunătățirea comunicării și a coordonării între cadrele didactice ar fi benefică.</p>
Concluzii în urma susținerii gradelor didactice	<p>Un număr semnificativ de cadre didactice a participat la sesiunea de susținere a gradelor didactice.</p> <p>Dorința de a obține grade didactice superioare reflectă angajamentul profesional al cadrelor didactice și dorința de a se dezvolta profesional.</p> <p>Succesul sesiunii de susținere a gradelor didactice demonstrează o investiție semnificativă în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Implicarea activă a cadrelor didactice în procesul de pregătire pentru susținerea gradelor didactice are un impact pozitiv asupra calității actului educațional.</p>

3.4. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absentism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

Implementarea unor strategii eficiente pentru a combate absentismul și abandonul școlar necesită o analiză atentă a cauzelor specifice, o abordare multidimensională și o colaborare strânsă între școală, părinți, organizații comunitare și autoritățile locale. Monitorizarea regulată a datelor și adaptarea strategiilor la nevoile specifice ale elevilor sunt esențiale pentru a obține rezultate pozitive și a asigura accesul la educație de calitate pentru toți elevii.

Abandonul școlar 0% s-a obținut prin aplicarea următoarelor obiective:	<p>Monitorizare continuă: Chiar dacă abandonul este în acest moment 0, este important să monitorizăm în mod regulat factorii de risc care pot conduce la abandon.</p> <p>Colaborarea cu părinții: Am menținut o comunicare deschisă și transparentă cu părinții. Am îmbunătățit relația cu părinții prin întâlniri</p>
--	--

	<p>dese, sesiuni informative și ateliere, părinții fiind la curent cu progresele și dificultățile copiilor lor și că au acces la resurse de sprijin.</p> <p>Program de consiliere școlară: Am asigurat un program de consiliere școlară eficient și accesibil tuturor elevilor. Acest program trebuie să ofere suport elevilor care se confruntă cu dificultăți emoționale, sociale sau academice.</p> <p>Activități extracurriculare: Am oferit o gamă largă de activități extracurriculare care să stimuleze interesele elevilor și să îmbunătățească integrarea socială. Această abordare a contribuit la creșterea motivației pentru școală și la reducerea riscului de abandon.</p> <p>Adaptarea la nevoile individuale: Am oferit suport individualizat elevilor care au nevoi specifice.</p>
--	--

3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc

- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 VOLUNTARI**, în calitate de beneficiar al proiectului „Creșterea numărului de elevi și profesori care utilizează serviciile și aplicațiile digitale în vederea derulării cursurilor on-line”, COD SMIS 144034, conform contract de finanțare 9/233t/26.04.2021, anunță lansarea acestui proiect finanțat prin **PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020, Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. – Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 – Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE.**

- Autoritatea de management pentru P.O.C. 2014-2020 este **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**, Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate fiind **Autoritatea pentru Digitalizarea României.**

- Achiziționarea de echipamente IT și dispozitive necesare desfășurării activităților didactice în mediul on-line:

- Tablete: 46 buc
- Laptopuri: 52 buc
- Sistem all-in-one: 12 buc
- Cameră web videoconferință: 12 buc
- Tablă interactivă: 12 buc
- Router wireless: 12 buc

3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate concursuri și olimpiade

Obiective

<p>Creșterea performanțelor academice și artistice ale elevilor. Încurajarea participării la concursuri și olimpiade naționale și internaționale. Crearea unui mediu motivant și competitiv.</p>	<p>Desfășurarea programului</p> <p>Identificarea elevilor cu potențial Se va realiza o selecție a elevilor pe baza rezultatelor anterioare la concursuri și olimpiade, având în vedere listele de mai sus.</p> <p>Sesiuni de pregătire</p> <p>Ateliere de lucru: Organizarea de ateliere de scriere creativă, matematică avansată și alte discipline relevante.</p> <p>Simulări de concursuri: Simularea condițiilor de concurs pentru a-i pregăti pe elevi, inclusiv evaluări practice.</p> <p>Mentorat și consiliere Fiecare elev va fi alocat unui mentor (profesor sau coleg) care să ofere îndrumare personalizată.</p> <p>Participare extinsă la concursuri Stimularea înscrierii la diverse concursuri și olimpiade, inclusiv la cele din domenii non-academice, precum artele vizuale sau teatrul.</p> <p>Sesiuni de feedback După fiecare concurs, se vor organiza sesiuni de feedback pentru a discuta despre performanțele obținute și a face ajustări în procesul de pregătire.</p> <p>Eficiență și evaluare Evaluarea periodică a progresului elevilor pe baza rezultatelor lor la concursuri, folosind statisticile de mai sus. Creșterea numărului de premii și mențiuni obținute în competiții. Evaluarea satisfacției elevilor și părinților cu privire la program prin sondaje.</p>
--	--

3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere).

Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

Obiective

- Sprijinirea elevilor cu dificultăți în învățare pentru a-și îmbunătăți rezultatele școlare.
- Crearea unui mediu de învățare stimulant și de suport pentru toți elevii.
- Reducerea ratei de absentism și a părăsirii timpurii a școlii.

Desfășurarea Programului

1. Identificarea Elevilor cu Nevoi de Remediere

Evaluarea inițială: Echipele de profesori vor efectua evaluări la începutul anului școlar pentru a identifica elevii cu dificultăți în anumite domenii (matematică, limba română, științe etc.).

Analiza rezultatelor anterioare: Folosirea notelor de la teste și examene pentru a identifica elevii cu rezultate sub medie.

2. Structurarea Sesiunilor de Pregătire

Ateliere : Organizarea de sesiuni săptămânale de pregătire care să se concentreze pe subiecte specifice, cu un curriculum adaptat nevoilor fiecărui elev.

Grupuri mici de lucru: Elevii vor fi împărțiți în grupuri mici, pentru a beneficia de atenție individualizată din partea profesorilor.

3. **Metode de Învățare Interactive**

Utilizarea tehnologiilor educaționale: Implementarea platformelor online care oferă materiale interactive și teste practice.

Studii de caz și exemple practice: Aplicarea învățării prin experiență, folosind probleme din viața reală.

4. **Suport emoțional și motivare**

Consiliere: Oferirea de sesiuni de consiliere pentru a ajuta elevii să își gestioneze anxietatea legată de examene și să își dezvolte tehnici de studiu eficiente.

Group mentoring: Întâlniri cu elevii performanți pentru a-i inspira și a-i motiva pe cei care întâmpină dificultăți.

5. **Feedback și ajustări continue**

6. **Evaluări periodice:** Testarea elevilor ulterior (lunar) pentru a măsura progresul și a ajusta abordările de predare în funcție de rezultate.

Comunicare cu părinții: Informarea părinților despre progresele elevilor și implicarea lor în procesul educațional.

Eficiența și Evaluarea Programului

- **Măsurarea progresului academic:** Analiza notelor elevilor înainte și după programul de remedieră.
- **Statistici privind participarea:** Raportarea frecvenței și a nivelului de implicare al elevilor în sesiunile de remedieră.
- **Feedback-ul elevilor:** Chestionare de satisfacție pentru a evalua impresiile elevilor despre program.

Statistică și Rezultate

Îmbunătățirile vor fi evaluate pe baza unor indicatori cheie, cum ar fi:

1. **Procentul de promovabilitate:** Compararea procentului de elevi care au promovat examenele importante înainte și după programul de remedieră.
2. **Creșterea mediei generale:** Estimarea mediei notelor înainte și după program, în special pentru materiile cu dificultăți.
3. **Participarea la sesiuni:** Procentul de elevi care participă activ la sesiunile de pregătire suplimentară.
4. **Feedback pozitiv:** Rezultatele chestionarelor de satisfacție, care arată gradul de apreciere al elevilor față de program.

3.8 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

Ciclul preșcolar	1
Ciclul primar	6
Ciclul gimnazial	13
Total unitate	20

Proiectarea activității în cadrul învățământului integrat s-a realizat prin:

- Adaptarea procesului instructiv- educativ la posibilitățile intelectuale, la interesele cognitive, la ritmul și stilul de învățare al elevului și s-a realizat în parteneriat cu cadrele didactice de la clasa unde sunt elevii cu C.E.S.;

- Adaptarea conținuturilor de învățare având în vedere atât aspectul cantitativ(volumul de cunoștințe) cât și aspectul calitativ(procesele cognitive implicate dar și viteza, stilul și ritmul de învățare al fiecărui elev);
- S-a realizat o colaborare eficientă între profesorul de sprijin și întregul corp profesoral al Școlii Gimnaziale Nr.3 Voluntari în vederea integrării reușite a acestor elevi cu C.E.S. în întregul colectiv al școlii;
- La început de an s-au identificat dificultățile pe care elevii le au, precum și nivelul cunoștințelor școlare (evaluarea curriculară inițială), al deprinderilor, aplicând o serie de teste de evaluare inițială, apoi teste de evaluare formativă, continuă pe parcursul anului, în vederea verificării modului de însușire a acestora.
- În urma evaluărilor inițiale, s-a stabilit un plan de intervenție personalizat sau adaptarea curriculară (după caz) pentru fiecare copil în parte, lucru realizat de fiecare cadru didactic în parteneriat cu profesorul de sprijin și după potențialul fiecărui copil;
- S-a realizat colaborarea profesor de sprijin- cadru didactic- consilier școlar-părinte în vederea stabilirii unor modalități eficiente de lucru cu elevii cu C.E.S.
- Proiectarea activităților s-a realizat ținând cont de PIP –ul stabilit precum și de Planul de servicii individualizat (P.S.I)
- Realizarea activităților didactice s-a bazat pe încurajarea creativității copiilor cu C.E.S. prin folosirea metodelor active, prin adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al copiilor, utilizarea diferitelor fișe de lucru în vederea realizării obiectivelor propuse.

În ceea ce privește evaluarea rezultatelor învățării, criteriile de evaluare au fost în concordanță cu nivelul psiho-individual al copiilor cu C.E.S. și fixate în parteneriat profesor de sprijin-cadre didactice. Prezentând rezultatele obținute părinților, aceștia au avut ocazia de a observa nivelul de cunoștințe pe care îl dețin copiii lor, dar și progresul acestora.

Constatările prezentate în centralizatoarele de evaluare finală arată un progres realizat de copii în ceea ce privește nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi și abilități însușite pe parcursul anului școlar și deci o evoluție în ceea ce privește dezvoltarea intelectuală, psiho-fizică și socio-afectivă a acestora. Rezultate deosebite au obținut și elevii de clasa a-VIII-a la Evaluarea Națională, aceștia reușind să ocupe locurile rezervate la liceu pentru elevii cu C.E.S.

3.9. Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență

Grafic de pregătire suplimentară	Calitate	Desfășurare	Eficiență
Grafic nr. 3888/17.09.2024	Aplicarea unor tehnici de lucru axate pe individualizare și diferențiere eficiente, în cadrul orelor de pregătire suplimentară.	săptămânal	Conștientizarea părinților asupra stadiului de pregătire a elevilor pentru susținerea și promovarea examenului de evaluare națională Conștientizarea candidaților asupra stadiului de pregătire pentru susținerea și promovarea examenului de Evaluare Națională 2025

3.10. Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență.

**PLANIFICARE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE
AN ȘCOLAR 2024 - 2025**

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN	LOC DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI	MENTIUNI
1.	Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală	8 septembrie 2024	Săli de clasă	Director și toate cadrele didactice	Fără careu omagial
2	Proiect educațional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 26 sept.	26 septembrie 2024	Săli de clasă	Cadrele didactice de limbi straine	Prezentări Power Point Conferința European Parliament Multilingualism Day - Interpretation - Cum am devenit interpret/ă Expoziție Jurnal de investigație – Țări din Europa
3	ZIUA EUROPEANĂ A SPORTULUI ȘCOLAR – EUROPEAN SCHOOL SPORT DAY	27 septembrie 2024	Terenul de sport	Cade didactice învățământ primar Prof. educatie fizica și sport	Activități sportive Competiții Fotografii
4	Ziua Internațională a Educației “Împreună pentru o educație mai bună!”	4 octombrie 2024	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, Învățători	Prezentări Power Point Compuneri ale elevilor

5	Gus în școala ta - Siguranța în mediul online	10 octombrie 2024	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Clasele a VII-a și a VIII-a
6	Târgul de Toamna	27-31 octombrie 2024	Săli de clasă, Curtea școlii	Cadre didactice învățământ primar	Clasele 0-IV
7	Uniți prin sport	29 Octombrie 2024	Curtea școlii	Prof. educatie fizica și sport CSO Voluntari	Clasele V-VIII
8	Ziua profesorilor de franceză	21 noiembrie 2024	Săli de clasă	Prof limba franceză	Clasele VII-VIII
9	Săptămâna fructelor și legumelor donate – ediția 2024	25-29 noiembrie 2024	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Profesori, Diriginți, Învățători	Donații legume și fructe în cadrul SNAC
10	Ziua Națională a României	1 decembrie 2024 (29 noiembrie)	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Prezentări Power Point Dezbateri Panouri tematice

11	Piesă de teatru- Viflaimul	19 Decembrie 2024	Sala de festivități	Prof. religie	Casa de Cultură Voluntari
12	Darul bucuriei “Astăzi s-a născut Hristos!”	decembrie 2024	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. de religie, diriginți, învățători	O altfel de serbare/ Spectacol festiv
13	“Omagiu lui Eminescu”	ianuarie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Limba română	Expoziții carte, recital de poezii, compoziții proprii
14	Unirea Principatelor Române <i>„Hai să dăm mână cu mână!”</i>	23 ianuarie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof.de istorie	Prezentări Power Point Recital poezii Referate
15	Ziua pentru Nonviolență în școala	30 ianuarie 2025	Săli de clasă	Cadre didactice învățământ primar și gimnazial	Prezentări Power Point Creare de mesaje și afișe
16	Ziua Internațională a Cititului Împreună	5 februarie 2025	Săli de clasă Sala de lectură	Cadre didactice învățământ primar și gimnazial	Expoziții carte, recital de poezii Semne de carte

17	„Mărțișoare originale”	martie 2025	Sala de festivități a școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, învățători	Panou aniversar cu mărțișoarele și felicitările lucrate
18	“Ziua Internațională a Francofoniei”	20 martie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Expoziție , referate
19	Învierea Domnului – Tradiții pascale	Aprilie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare diriginți și învățători	Prezentări Power Point Expoziții
20	“Ziua Europei”	9 mai 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare diriginți și învățători	Expoziție , referate
21	“Telefoniada” Concursul “Generația DIGITAL”	mai 2025	Săli de clasă,	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare diriginți și învățători	Concurs între clasele de la gimnaziu

22	Festivitatea de încheiere a anului școlar	iunie 2025	Săli de clasă Curtea școlii	Director, diriginți și învățători	Premierea elevilor
23	Concursul sportiv “CUPA CLASELOR”	2024 – 2025	Terenul de sport	Director, Prof. educatie fizica și sport	Concurs de fotbal
24	Diferite concursuri județene, interjudețene, naționale, internaționale Proiecte educaționale și parteneriate educative	2024 – 2025 Conform planificării Concursuri și proiecte	Diferite școli și instituții ce au ca obiectiv educația elevilor	Profesori Învățători	Participare directă sau prin lucrări trimise spre evaluare
25	Activități de prevenire și combatere a violenței, a consumului de droguri, a traficului de persoane și de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate	2024 – 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, învățători, profesori	Activități conform graficului la ora de consiliere și orientare
26	Activități de simulare a unor situații de urgență	2024 – 2025	Săli de clasă Curtea școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare Diriginți, învățători, profesori	Activități conform graficului

<p>Activitățile desfășurate în anul școlar 2024-2025 au fost de calitate și eficiente, contribuind la dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și a personalității elevilor. Ele au demonstrat o abordare creativă și inovatoare a procesului de învățare, implicând elevi și cadre didactice în mod activ și stimulând relațiile interpersonale.</p>	
<p>„Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală”</p>	<p>Calitate: A fost o activitate festivă și entuziastă care a creat o atmosferă pozitivă și de încredere pentru elevi și a implicat toate cadre didactice, împreună cu reprezentanți ai comunității locale și ai Bisericii.</p> <p>Eficiență: A contribuit la creșterea motivației elevilor pentru școală și la îmbunătățirea relațiilor interpersonale.</p>
<p>Proiectul educațional „Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”</p>	<p>Calitate: A fost o activitate interesantă și interactivă care a implicat cadre didactice de limbi străine și elevi din diverse culturi. Prezentarea de referate și dialogurile dintre elevi au contribuit la promovarea diversității lingvistice și a importanței învățării limbilor străine.</p> <p>Eficiență: A contribuit la dezvoltarea competențelor lingvistice și la îmbunătățirea comunicării interculturale a elevilor.</p>
<p>Ziua Internațională a Educației “Împreună pentru o educație mai bună!”</p>	<p>Calitate: A fost o activitate patriotică care a implicat toate nivelurile de învățământ. Diversitatea activităților (referate, poezii, dansuri, cântece) a contribuit la promovarea valorilor naționale și la creșterea sentimentului de apartenență la cultura română.</p> <p>Eficiență: A contribuit la dezvoltarea cunoștințelor istorice și culturale ale elevilor.</p>
<p>“Ziua Europei”</p>	<p>Calitate: A fost o activitate care a promovat valorile europene și a contribuit la îmbunătățirea cunoștințelor despre Uniunea Europeană. Expoziția și referatele au arătat capacitatea elevilor de a cerceta și de a se exprima în scris.</p> <p>Eficiență: A contribuit la dezvoltarea competențelor lingvistice și la îmbunătățirea cunoștințelor despre Uniunea Europeană.</p>

4. „ȘCOALA ALTFEL”, “SĂPTĂMÂNA VERDE”

4.1. Calitatea și eficiența fiecărui program

Programul Național *Să știi mai multe , să fii mai bun!*

Programul Național

Să știi mai multe , să fii mai bun!

1. Date generale

1. **Unitatea de învățământ, localitatea:** Școala Gimnazială Nr.3 Voluntari
2. **Județul:** Ilfov
3. **Perioada în care s-a desfășurat programul „Școala Altfel”:** 16.12 – 20.12. 2024
4. **Număr total de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitatea de învățământ:** 1058
5. **Număr total de cadre didactice din unitatea de învățământ:** 53

2. Reușite/puncte tari ale activităților:

Ciclul preșcolar

- Îmbunătățirea abilităților de colaborare și lucru în echipă
- Încurajarea dezvoltării motricității fine și a creativității prin activități practice
- Aceste obiective integrează atât partea artistică, cât și cea practică, oferind copiilor ocazia de a-și dezvolta multiple abilități într-un mod interactiv și captivant.
- Dezvoltarea valorilor morale: Activitățile de educație pentru valori au promovat empatia, respectul și munca în echipă.
- Stimularea creativității și interesului pentru artă: Vizionarea pieselor de teatru a fost o experiență captivantă care a stimulat imaginația și creativitatea copiilor.

Ciclul primar

- Consolidarea cunoștințelor despre sănătate: Activitățile de educație pentru sănătate au promovat un stil de viață sănătos prin jocuri, exerciții fizice și activități practice.
- Îmbogățirea cunoștințelor prin vizite tematice: Vizitele la obiective tematice au oferit elevilor oportunități de învățare practică și directă, sporindu-le interesul pentru diverse domenii.
- Dezvoltarea abilităților tehnice și logice: Atelierele de robotică au stimulat creativitatea și inovația, dezvoltând gândirea logică și abilitățile tehnice ale elevilor

Ciclul gimnazial

- Vizite la obiective tematice
- Aprofundarea cunoștințelor teoretice prin experiențe practice.
- Dezvoltarea spiritului critic și a capacității de analiză.
- Creșterea motivației pentru învățare prin contactul direct cu subiectele studiate.
- Ateliere pe diverse teme educaționale
- Diversificarea modului de predare și învățare prin abordări interactive.
- Încurajarea abilităților de comunicare și colaborare.
- Adaptarea tematicilor la interesele și nevoile elevilor, sporind astfel implicarea acestora.

3. Dificultăți/puncte slabe în organizarea și desfășurarea activităților:

- Lipsa materialelor didactice adaptate pentru copii mici.
- Necesitatea de personal suplimentar pentru supravegherea și implicarea activă a copiilor.
- Resurse limitate pentru activități practice și demonstrații.
- Necesitatea de resurse suplimentare pentru activități interactive și implicative.
- Costuri ridicate pentru organizarea sau participarea la spectacole.
- Resurse educaționale insuficiente sau neadaptate pentru nivelul de înțelegere al copiilor.
- Costuri ridicate pentru vizite și activități externe.
- Resurse limitate pentru activități practice și demonstrații.
- Necesitatea de resurse suplimentare pentru activități interactive și implicative.

- Costuri ridicate pentru vizite și activități externe.
 - Resurse limitate pentru implementarea unor ateliere interactive și captivante.
-

4. Soluții/opportunități identificate

- Investiții în materiale didactice interactive și adecvate vârstei preșcolarilor.
 - Dezvoltarea parteneriatelor cu organizații specializate în educația preșcolarilor.
 - Crearea de oportunități pentru schimbul de bune practici între educatori.
 - Organizarea de sesiuni informative și ateliere pentru părinți pentru a susține educația copiilor acasă.
 - Crearea de evenimente comunitare care să implice și să educe copiii într-un mod distractiv.
 - Promovarea voluntariatului părinților în cadrul activităților școlare.
 - Parteneriate cu organizații care oferă resurse și activități educative.
 - Stimularea colaborării și schimbului de experiențe între școli.
 - Încurajarea elevilor să participe activ în planificarea și organizarea activităților educative.
 - Implementarea unor metode moderne de predare, cum ar fi învățarea prin proiecte și colaborarea între elevi.
-

5. Domenii de activități și exemple

DOMENII	Nivel de invatamant	Denumirea activității. Descrierea activitatii	Nr. preșcolari/ elevi participanți	Nr. cadre didactice care au participat	Nr. PARTENERI				RESURSE UTILIZATE (exemplificați ce resurse ati folosit)
					Număr Părinți/ reprezentanți legali implicați	Comunitatea locală- specificati exemple de parteneri	ONG-uri- specificati exemple de parteneri	Alții- specificati alti parteneri	
Cultural - artistic	Ciclul preșcolar	Teatru interactiv pentru copii	185	15				Trupa de teatru Hodoronktronnk	-decor teatru
	Ciclul primar	Excursie – Bran – Valea cu povesti Salina Slănic Prahova Excursie la Coșești- Argeș Teatru-Poveste de iarna Taina Sfintei Împărtășanii	130	6	2			STV	- material video-audio, materiale în Power Point, kit de lucru manual, Caiet de lucru individual
			50	2	3				
			50	3	5				
		400	17	2					
	Ciclul gimnazial	În lumea teatrului	28	1					

								STV	
Tehnic - științific	Ciclul prescolar	EXPERIMENT - ZĂPADA “Calatorie in lumea experimentelor “	185	15					
	Ciclul primar	Arta fotografică Reptiland						STV	
	Ciclul gimnazial	Geo Altfel 3D Sensation						Muzeul de Geologie	
Sportiv	Ciclul prescolar	Excursie: AJUTOARELE LUI MOȘ CRĂCIUN	90	12				STV	
	Ciclul primar	Salina Slănic Prahova	75	3					
	Ciclul								

	gimnazial	Aventura în alunecare Alpinistii curajosi	60 50	2 2				Patinoarul Allianz Arena/ Hype	
Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	Ciclul prescolar	MICUL BUCĂȚAR	185	15					
Educație ecologică și protecția mediului	Ciclul gimnazial	Reciclăm și protejăm	25	1					
Abilități de viață (inclusiv educație rutieră, educație	Ciclul gimnazial	Educație Financiară Primul ajutor!	25 25	1 1				BRD Spitalul Orasenesc Voluntari	
Multidisciplinar	Ciclul gimnazial	Să iubim animalele! Sanctuarul de urși "Libearty" Zărnești - jud. Brașov	32	1			Asociația Milioane de Prieteni Invitat reprezentant Anghe Sabina		

7. Concluzii

Programul „Școala altfel” a oferit elevilor oportunitatea de a învăța prin activități interactive, practice și creative, care au stimulat colaborarea, responsabilitatea și curiozitatea. Diversitatea activităților desfășurate – ateliere, concursuri, vizite și proiecte de grup – a contribuit la dezvoltarea competențelor sociale și civice, precum și la consolidarea relațiilor dintre elevi, profesori și comunitate. Participarea activă și entuziasmul copiilor au confirmat relevanța și impactul pozitiv al acestui program, care rămâne o modalitate eficientă de a completa procesul educativ tradițional.

Programul Național <i>Săptămâna verde</i> 07 -11 aprilie 2025	Calitate	Eficiență
	activități sportive; activități cultural-educative; lucrul în echipă; activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos; activități de protejare a naturii, de selectare a deșeurilor, activități de reciclare	creșterea interesului pentru natură și pentru modurile de a o proteja; antrenarea unui număr cât mai mare de elevi în activități; diseminarea bunelor practici în domeniul activităților extracurriculare; elevii au înțeles ca munca în echipa încununează succesul; schimbarea unor atitudini prin transformarea lor în unele pozitive; creșterea gradului de conștientizare a elevilor cu privire la rolul activităților educative școlare și extrașcolare în dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, în însușirea unor comportamente sociale adecvate vârstei, mediului social.

1. Date generale

1. Unitatea de învățământ, localitatea: **Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari**
2. Județul: **Ilfov**
3. Perioada în care s-a desfășurat programul „Săptămâna Verde”: **07 – 11 aprilie 2025**
4. Număr total de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitatea de învățământ: **1.058**
 - 235 preșcolari
 - 539 elevi de învățământ primar
 - 284 elevi de învățământ gimnazial
5. Număr total de cadre didactice: **53**

2. Reușite / Puncte tari ale activităților

Ciclul preșcolar

- Dezvoltarea curiozității și interesului pentru mediu prin activități precum „Detectivii naturii” și „Colțul Reciclării”, utilizând seturile de mobilier pentru activități și materiale educative achiziționate.
- Stimularea creativității prin ateliere de artă ecologică, în care copiii au folosit rechizite noi (markere, hârtie colorată, bibliorafturi) și materiale reciclabile.
- Promovarea unui stil de viață sănătos prin activități artistice și educative (spectacolul „Ce te face mare și sănătos”), sprijinite de serviciile de sonorizare achiziționate pentru evenimente.

Ciclul primar

- Consolidarea responsabilității ecologice prin plantări și reciclare, folosind băncile de parc și mobilierul pentru șah amplasat în curtea școlii.

- Creșterea interesului pentru știință prin experimente și activități de tip „Ziua fără plastic”, susținute cu abonamentele educaționale EDUBOOM și materiale specifice.
- Implicarea elevilor în activități de ecologizare și înfrumusețare a spațiului școlar, unde au utilizat piscina gonflabilă cu accesorii ca suport educativ și ludic.

Ciclul gimnazial

- Creșterea gradului de conștientizare asupra protecției mediului prin excursii tematice și vizionări de documentare, completate cu ochelarii VR cu licență sKOOLvers, care au oferit elevilor experiențe interactive.
- Dezvoltarea abilităților de colaborare și spirit de echipă în activități precum „ECO-Ștafeta Naturii”, unde s-au folosit trofee achiziționate pentru premiere.
- Promovarea creativității și gândirii critice prin proiecte interdisciplinare („Ecomatematica”, „Zece pași pentru a salva planeta”), sprijinite de resurse multimedia noi.

3. Dificultăți / Puncte slabe

- Necesitatea unui buget mai mare pentru materiale de reciclare și resurse multimedia.
- Dificultăți logistice în organizarea transportului pentru excursii.
- Spații limitate pentru desfășurarea simultană a activităților de plantare și creație artistică.

4. Soluții / Oportunități identificate

- Extinderea parteneriatelor cu organizații de mediu (ex. ViitorPlus, Hodoronktronk, Administrația Rezervațiilor Naturale).
- Atragerea voluntarilor din comunitate și a părinților în proiectele de ecologizare.
- Continuarea utilizării platformelor educaționale (Twinkl, Eduboom, Mozabook).
- Promovarea activităților prin expoziții, materiale foto-video și schimburi de bune practici.

5. Domenii de activități și exemple

Domeniu	Nivel de învățământ	Activități	Nr. elevi / preșcolari	Nr. cadre didactice	Parteneri
Educație ecologică și protecția mediului	Preșcolar	Detectivii naturii, Colțul Reciclării	235	15	Societatea Cita și Tarzan
Activități tehnico-științifice	Primar	Ziua fără plastic, Jucării ECO	539	20	The Why-Ology
Sportiv – turistic	Primar și gimnaziu	Excursii – Voinești, Delta Dunării	280	18	Tabere la Țară
Culturale – artistice	Preșcolar și primar	Spectacol de teatru, Bijuterii florale	350	12	Teatrul pentru copii
Activități interdisciplinare	Gimnaziu	Ecomatematica, Zece pași pentru mediu	284	18	Agenția Oasis Flowers

6. Achiziții realizate pentru activități

- Trofee și servicii printare (496,00 lei, furnizor ARA VIP SOLUTIONS SRL)
- Set mobilier masă șah cu bănci integrate (4 buc, 4720 lei, furnizor COSMI BOR CONSTRUCT SRL)

- Bănci parc diverse modele (18 buc, 9924 lei, furnizor COSMI BOR CONSTRUCT SRL)
- Manechin resuscitare (1 buc, 2499 lei, furnizor MEDIMPACT SRL)
- Servicii sonorizare eveniment Săptămâna Verde (2400 lei, furnizor DIMI SOUND MUSIC SRL)
- Abonamente cu licență EDUBOOM (2 buc, 1559,99 lei, furnizor EDUBOOM EDUCAȚIE SRL)
- Piscină gonflabilă cu diverse accesorii (1 buc, 598,85 lei, furnizor JUMBO E.C.R.)
- Pachet informatic ochelari VR cu licența sKOOLvers (4 buc, 14946,40 lei, furnizor SEED SRL)
- Rechizite diverse (hârtie copiator, bibliorafturi, markere, pixuri) 1357,54 lei.

7. Concluzii

Programul „Săptămâna Verde” a contribuit la creșterea gradului de conștientizare ecologică a elevilor și la dezvoltarea abilităților lor practice și de colaborare. Activitățile variate – ateliere, plantări, excursii și proiecte creative – au stimulat interesul pentru protecția mediului și au implicat activ întreaga comunitate școlară.

Scena Valorilor

proiect inclus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene din oferta educațională a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov , 2024-2025 , poziția 8

Proiectul „**Scena Valorilor**” s-a născut din dorința de a le oferi copiilor un prilej prin care virtuțile fundamentale, înrădăcinate în credință și în grija față de aproapele, să fie puse în lumină într-un mod cât mai firesc și atractiv. Încă de la conceperea acestuia, ne-am propus să îmbinăm educația formală, morală și religioasă prin intermediul teatrului școlar, considerând că arta dramatică reprezintă un mijloc excelent pentru a dezvolta atât creativitatea, cât și gândirea critică și empatia copiilor.

Pentru această **primă ediție**, tema centrală a concursului a fost **Respectul**, ales în mod special deoarece el reprezintă temelia tuturor celorlalte virtuți, cu atât mai mult pentru tinerii școlari. Nefiind doar un simplu eveniment artistic, **concursul „Scena Valorilor”** și-a propus să fie un îndemn permanent la reflecție, atât pentru elevii implicați direct ca actori, cât și pentru cei care au asistat la reprezentații în calitate de spectatori. Prin teatru, copiii au ilustrat scurte secvențe de viață, aducând în prim-plan și alte virtuți pe lângă respectul, cum ar fi bunătatea sau/și îngăduința și au dovedit că acestea se pot sălășlui în inima fiecăruia. Prin momentele jucate, școlarii au reușit să surprindă situații cotidiene, dar și momente inspirate din texte

religioase, literatură sau istorie, arătând că respectul reprezintă, de fapt, o atitudine integratoare, prezentă în diferite tradiții și culturi.

Ca **modalitate de organizare**, concursul s-a adresat elevilor din învățământul primar și gimnazial din județul Ilfov, indiferent dacă aceștia proveneau din școli publice sau private. Fiecare unitate de învățământ a avut posibilitatea să înscrie o echipă la nivel primar și/sau gimnazial (o școală putând participa, așadar, cu maximum două echipe), scopul fiind acela de a deschide accesul la cât mai mulți copii dornici să se implice în activități artistice și moral-religioase. Nu s-a perceput niciun fel de taxă de participare, iar scenetele pregătite de echipe au trebuit să fie filmate și transmise către organizatori până la termenul stabilit.

În total, **13 școli** și-au manifestat inițial intenția de a participa la această primă ediție, **9** dintre ele trimițând efectiv materialele necesare, iar una dintre ele aducând în concurs două scenete, câte una pentru fiecare nivel (primar și gimnazial). Astfel, **10 scenete** au intrat în competiția propriu-zisă, implicând un număr total de **271 de elevi-actori**, care și-au exersat talentul și au pus în scenă, fiecare în stilul propriu, mesaje legate de tema respectului și a valorilor morale și religioase.

Pe lângă acești copii implicați direct, alți elevi, profesori, părinți și membri ai comunității au beneficiat, în mod indirect, de mesajele transmise. Spectacolele, fie că au fost urmărite prin filmările trimise, fie în cadrul finalei, au atras atenția asupra faptului că educația religioasă și cea morală nu trebuie să rămână la nivel teoretic, ci merită adusă în actualitate printr-o abordare dinamică și plăcută.

În urma vizionării și evaluării scenetelor, o comisie formată din actori profesioniști de la *Teatrul Național din București* a stabilit cele **4 echipe finaliste**, care au fost invitate să își susțină reprezentațiile în fața publicului, în sala de evenimente a *Școlii Gimnaziale Nr. 3 Voluntari*. Această etapă finală s-a desfășurat **în data de 16 mai 2025**, marcând punctul culminant al concursului. Cei prezenți, atât elevi și cadre didactice, cât și părinți și reprezentanți ai comunității, în total cca 190 persoane în public, au avut ocazia să aplaude creativitatea, entuziasmul și maturitatea de care micii actori au dat dovadă. Mesajele transmise pe scenă au subliniat încă o dată cât de importante sunt valorile respectului, bunătății și solidarității, iar copiii au demonstrat că teatrul poate fi un mijloc foarte eficient de educare și conștientizare morală.

Dincolo de aspectul artistic, **echipa de organizare a remarcat că proiectul și-a atins într-o mare măsură obiectivele stabilite**, reușind să consolideze comportamentul empatic și reflexiv al copiilor. Elevii au demonstrat o deschidere mai mare față de dialog și o capacitate sporită de a înțelege nevoile celorlalți, aspect evidențiat de feedback-ul primit din partea

profesorilor coordonatori. De asemenea, mulți dintre participanți au mărturisit că pregătirea și prezentarea scenetelor i-au ajutat să depășească emoțiile și să fie mai încrezători atunci când vorbesc în public sau cooperează în echipă.

Totuși, odată cu succesul acestei ediții, au ieșit la iveală și câteva **aspecte ce pot fi îmbunătățite în viitor**. În primul rând, s-a constatat că ar fi util ca echipele finaliste să aibă acces la sala de spectacol pentru repetiții și probe de sunet cu una-două zile înainte de eveniment, pentru a reduce posibilele dificultăți tehnice. În al doilea rând, se are în vedere atragerea unui număr mai mare de sponsori și parteneri care să poată contribui la extinderea concursului, la creșterea vizibilității și la oferirea unor premii mai consistente. În fine, experiența acestei prime ediții ne-a arătat că termenele de înscriere și de trimitere a materialelor trebuie gestionate cu mai multă strictețe, încurajând totodată o comunicare permanentă cu școlile interesate, astfel încât să se evite situațiile în care unele unități de învățământ se retrag sau omit să finalizeze participarea.

Privind retrospectiv, „**Scena Valorilor**” s-a dovedit a fi un proiect care a demonstrat că, printr-o abordare creativă și interactivă, virtuți precum respectul, bunătatea și empatia pot fi înțelese mai profund de către copii și pot fi integrate în comportamentul lor de zi cu zi. Deși inițial numărul de școli care au definitivat participarea a fost mai mic decât al celor înscrise ca intenție de participare, calitatea scenetelor primite și entuziasmul celor 271 de mici actori s-au ridicat la nivelul așteptărilor, oferind exemple concrete despre felul în care educația moral-religioasă poate fi abordată într-un cadru dinamic și atrăgător.

Suntem recunoscători tuturor cadrelor didactice, autorităților și partenerilor care au susținut acest demers și, mai ales, copiilor, care ne-au arătat că **virtuțile credinței și faptele bune** merită cultivate și aduse în atenția publică.

După această primă ediție, convingerea noastră este că demersul educațional trebuie să continue și chiar să se extindă: ne propunem să facem din „**Scena Valorilor**” un eveniment de referință la nivel regional, înscriind *Concursul în Calendarul proiectelor educative extrașcolare regionale și interjudețene* (C.P.E.E.R.I.) pentru anul 2026, oferind astfel generațiilor viitoare noi ocazii de a-și pune în valoare talentul și de a-și forma caracterul în spiritul respectului, al credinței și al dragostei față de aproapele.

Astfel, pentru că în Patriarhia Română, anul 2026 va fi dedicat „Anului Omagial al pastorației familiei creștine” și „Anului Comemorativ al sfințelor femei din calendar (mironosițe, mucenițe, cuvioase, soții și mame)”, **vă rugăm să binecuvântați ca tema ediției cu numărul II – 2026 a Concursului „Scena Valorilor” să fie sub semnul Iubirii jertfelnice.**

Poze finala Concursului de teatru școlar „Scena Valorilor”, 16 mai 2025:











5. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

5.1. Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii.

La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Voluntari există Asociația de părinți Școala 3 Pipera. Între unitate și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ. Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente. Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul anului școlar.

A a fost achitat Serviciul de Hosting internet al domeniului www.scoala3pipera.ro

Pentru anul școlar 2024-2025, Asociația și-a propus:

- Continuarea programului de implementare a procedurii de redirectionare a 2% din impozitul pe venit.
- Sustinerea financiară pentru premiera elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 3.
- Sustinerea financiară pentru săptămâna “Școala Altfel !” și Săptămâna Verde

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

Există o colaborare bună cu Consiliul Local Voluntari , Primăria Voluntari asigurându-se de aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor/preșcolariilor în unitate, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Între instituțiile, Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari și FSLI, există o relație prielnică rezolvării diverselor probleme, neconcordanțe care apar la nivelul personalului didactic și nedidactic din școală.

În luna decembrie , FSLI a oferit cadouri de Crăciun sub forma unor tichete cadou. Sindicatul FSLI ne reprezintă în procesul de a câștiga dobânzile cuvenite anterior.

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din unitate informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

6.1. Secretariat

Secretar șef – 1 normă	Profesionalism și Dedicție: Secretarul școlii a demonstrat un nivel ridicat de profesionalism și dedicare în îndeplinirea atribuțiilor sale. A gestionat eficient sarcinile administrative, asigurând o bună funcționare a secretariatului și o comunicare fluidă între diversele departamente ale școlii.
------------------------	---

	<p>Organizare Eficientă: Secretarul a demonstrat o capacitate remarcabilă de organizare, gestionând în mod eficient fluxul de documente, arhivarea, coordonarea programărilor și gestionarea corespondenței. A contribuit la o funcționare lină a școlii, facilitând desfășurarea activităților didactice și administrative.</p> <p>Colaborare Eficientă: Secretarul a demonstrat o atitudine colaborativă, lucrând eficient cu directorul, profesorii, Consiliul de Administrație și alte departamente din școală. Aceasta a contribuit la o coordonare mai bună a activităților și la rezolvarea problemelor în mod eficient.</p>
--	---

6.2. Contabilitate

<p>Administrator financiar 1 normă</p>	<p>Gestionare Financiară Eficientă: Administratorul financiar a gestionat eficient resursele financiare ale școlii, asigurând o bună administrare a bugetului și o utilizare optimă a fondurilor alocate. Acest lucru a contribuit la o bună funcționare a școlii, la asigurarea resurselor necesare pentru desfășurarea activităților didactice și la susținerea proiectelor educaționale.</p> <p>Transparentă și Responsabilitate: Administratorul financiar a demonstrat un nivel ridicat de transparență și responsabilitate în gestionarea finanțelor școlii. A respectat întotdeauna legislația și procedurile interne, oferind informații clare și complete referitoare la buget și la cheltuielile școlii.</p> <p>Colaborare Eficientă: Administratorul financiar a lucrat în mod eficient cu directorul, Consiliul de Administrație și alte departamente ale școlii, asigurând o comunicare fluidă și o coordonare eficientă a operațiunilor financiare. Această colaborare a contribuit la o bună funcționare a școlii și la prioritizarea corectă a investițiilor.</p>
--	--

6.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

6.4. Informatician

<p>Informatician – 1 normă</p>	<p>Asigurarea unui mediu informatic stabil și funcțional: Informaticianul a contribuit la asigurarea unui mediu informatic stabil și funcțional în școală, asigurând accesul la resursele digitale necesare pentru procesul de învățare și pentru activitățile administrative. Aceasta a inclus întreținerea infrastructurii informatice, gestionarea rețelei, depanarea problemelor tehnice și asigurarea securității datelor.</p> <p>Suport tehnic eficient pentru cadre didactice și elevi: Informaticianul a oferit un suport tehnic eficient pentru cadrele didactice și elevi, ajutându-i să utilizeze corect platformele digitale, software-ul și resursele online necesare în procesul de învățare. Aceasta a inclus training-uri, asistență</p>
--------------------------------	--

	<p>tehnică și rezolvarea promptă a problemelor tehnice.</p> <p>Implementarea unor soluții digitale inovative: Informaticianul a contribuit la implementarea unor soluții digitale inovative care au îmbunătățit procesul de învățare și de administrare a școlii. Aceasta a putut include adoptarea de noi platforme online, aplicații educaționale sau sisteme informatice de gestionare a datelor..</p> <p>A actualizat sistemele de secunditate informatică pentru a proteja datele sensibile ale școlii.</p> <p>A găsit soluții eficiente pentru a reduce costurile de întreținere a infrastructurii informatice.</p> <p>A organizat training-uri pentru cadre didactice privind utilizarea noilor tehnologii in învățământ.</p>
--	---

6.5 Administrator patrimoniu

Administrator patrimoniu – 1 normă	<p>Gestionare Eficientă a Patrimoniului: Administratorul de patrimoniu a demonstrat o capacitate remarcabilă de a gestiona eficient resursele materiale ale școlii, asigurând o bună întreținere a clădirii, a terenurilor și a echipamentelor. Acest lucru a contribuit la un mediu școlar mai sigur, confortabil și funcțional, facilitând desfășurarea procesului didactic și a activităților extrașcolare.</p> <p>Optimizarea Resurselor: Administratorul de patrimoniu a identificat și a implementat măsuri eficiente pentru optimizarea utilizării resurselor materiale ale școlii, reducerea cheltuielilor și gestionarea eficientă a investițiilor. Această abordare a permis alocarea resurselor spre prioritățile școlii și îmbunătățirea calității mediului de învățare.</p> <p>Colaborare și Comunicare: Administratorul de patrimoniu a demonstrat o atitudine colaborativă, lucrând eficient cu directorul, Consiliul de Administrație și alte departamente ale școlii. Această colaborare a facilitat o bună coordonare a proiectelor de întreținere, reparare și îmbunătățire a patrimoniului școlii.</p>
------------------------------------	---

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personal întreținere și îngrijire	9 norme	4 norme plătite de Consiliul Local Voluntari
<p>Asigurarea unui mediu curat și sigur: Personalul de întreținere și îngrijire a contribuit la menținerea unui mediu curat, sigur și funcțional atât pentru grădiniță, cât și pentru școală. Aceasta a inclus curățarea spațiilor, igienizarea toaletelor, întreținerea echipamentelor și remedierea problemelor minore.</p> <p>Eficiență și responsabilitate: Personalul de întreținere și îngrijire a demonstrat un nivel ridicat de eficiență și responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor sale. Aceasta a inclus respectarea programului de lucru, gestionarea eficientă a resurselor și rezolvarea promptă a problemelor.</p> <p>Colaborare și comunicare: Personalul de întreținere și îngrijire a lucrat în colaborare cu directorul, profesorii și alte departamente, asigurând o comunicare fluidă și o coordonare eficientă a activităților de întreținere și îngrijire.</p> <p>Concluzii specifice pentru grădiniță:</p>		

Crearea unui mediu sigur și stimulativ pentru copii: Personalul de întreținere și îngrijire a contribuit la crearea unui mediu sigur și stimulativ pentru copiii de grădiniță, oferind un spațiu curat, luminos.

7.2 Transportul școlar- nu este cazul

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Nr. cadre didactice evaluate	Calificativ obținut 2024-2025			
	Foarte Bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
	52	1	0	0

2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

2.1. Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și ținutelor de dezvoltare stabilite

Programe de formare	Nr cadre didactice participante
Beneficiar: Universitatea <i>Spiru Haret</i> Nr. contract de finanțare: 13363/21.10.2024 Titlul proiectului: "DigiFormPedagog" Codul proiectului: e-PNRR ID_20 Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Componenta C15: Educație Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației Investiția 8 - Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic Apelul de proiecte „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”	44
Alte cursuri de formare	22

Angajament crescut pentru dezvoltarea profesională: Numărul semnificativ de cadre didactice participante la programele de formare din diverse domenii demonstrează un angajament crescut al profesorilor pentru dezvoltarea profesională. Această dorință de a se perfecționa și de a-și îmbunătăți competențele didactice este esențială pentru calitatea actului educațional.

3. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

3.1 Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru

dezvoltarea ulterioară a școlii. Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și de A.R.A.C.I.P. și decunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității. Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre. S-au realizat în continuare interasistențe de către membrii comisiei CEAC. S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

3.2 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire) Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 la termenul stabilit

ZONE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe
- există deficiențe în monitorizarea activităților

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestor

3.2 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP

AGENDA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ

Unitatea de învățământ:
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3

Str. Erou Ion Șerban nr. 1, loc. Voluntari, jud. Ilfov,
tel. 0733086680, e-mail scoala3piperavoluntari@yahoo.ro

Niveluri evaluate: preșcolar – program prelungit, primar, secundar inferior (gimnaziu)

Perioada: 12 – 14.03.2025

Componența comisiei A.R.A.C.I.P.:

1. Barcan Mirela, coordonator comisie, colaborator extern ARACIP, cod Registru 013 - Sud Est/VN, realizează raportul final și subraportul 1/3 subraportul 1/3 (indicatorii I01-I08);
2. Novetschi Mirela Lorelai, membru comisie, colaborator extern ARACIP, cod Registru 010 – Sud Est/VN, realizează subrapoartele 2/3 (indicatorii I09-I14) și 3/3 (indicatorii I15-I24).

Ziua	Intervalul orar de desfășurare a activităților	Durata	Activitățile derulate	Evaluatori/ evaluați implicați	Mediul de desfășurare
Miercuri, 12.03.2025	17.00-17.30/ într-un interval orar stabilit de comun acord	30 '	Întâlnire internă a membrilor echipei de evaluatori	Echipe ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	Ședință de lucru a echipei ARACIP
	17.30-19.00/ într-un interval orar stabilit de comun acord	1h 30 '	Consultarea documentelor ¹ solicitate furnizorului de educație, postate în aplicația electronică https://calitate.aracip.eu Întocmirea fișelor/REE cu informații din documente	Echipe ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	Ședință de lucru a echipei ARACIP
Timp alocat în ziua 1		2h			
Joi, 13.03.2025	09.00-10.00	1 h	Deschiderea activităților de evaluare externă în vederea evaluării externe periodice, în prezența directorului unității școlare și a observatorului ISMB. Interviu cu directorul unității de învățământ	Echipea managerială a unității de învățământ Reprezentant ISMB Echipe ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică
	10.00-12.00	2h (2-3 secvențe/evaluator)	Vizionarea, în format fizic, a tuturor spațiilor de învățământ – (săli de grupă, săli de clasă, laboratoare, sală/ teren de sport, spații administrative și auxiliare), precum și: - a spațiului cu destinația bibliotecă; - a spațiului cu destinația cabinet medical; - a spațiului cu destinația cabinet consiliere psihopedagogică/ logopedie	Echipea managerială a unității de învățământ Echipe ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică

¹ Lista documentelor puse la dispoziția echipei ARACIP de către instituția de învățământ evaluată va fi atașată prezentei Agende.

			- alte spații, după caz. Observarea directă a activităților din grădiniță și școală		
			Asistențe secvențiale la activități și lecții	Cadre didactice Director Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică
	12.00-13.00	1h	Chestionare și interviu - cadre didactice Observarea directă a activităților din grădiniță și școală	Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică (chestionare aplicate on line)
	13.00-14.00	1h	Pauza de masă		
	14.00-15.00	1h	Interviu C.A/ C.E.A.C./ reprezentant autoritate locală Observarea directă a activităților din grădiniță și școală	Membri C.A. și C.E.A.C. Reprezentant autoritate locală Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică
	15.00-16.00	1h	Chestionare și interviu - părinți Observarea directă a activităților din grădiniță și școală	Părinți Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică (chestionare aplicate on line)
	16.00-17.00	1h	Chestionare și interviu – elevi (clasa a VII-a și a VIII-a – eșantioane reprezentative) Observarea directă a activităților din grădiniță și școală	Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi Echipa managerială a unității de învățământ	În prezență fizică
Timp alocat în ziua 2		8 h			
Vineri, 14.03.2025	09.00-10.00	1h (2-3 secvențe/ evaluator)	Asistențe secvențiale la activități și lecții	Cadre didactice Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică
	10.00-11.00	1h	Observarea directă a activităților din grădiniță și școală	Elevi/ cadre didactice Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică
	11.00-12.00	1h	Consemnarea bazei materiale/fondului documentar, confruntarea fișelor de observație la activități, a fișei de observare, interpretarea chestionarelor și concluziilor interviurilor – alte elemente ce derivă din componentele de interacțiune ale vizitei Ședință de lucru	Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică
	12.00-13.00	1 h	Întâlnire de final Întocmirea procesului verbal și explicarea aspectelor de îmbunătățit și a cerințelor neîndeplinite, dacă e cazul	Echipa managerială a unității de învățământ Reprezentant ISMB Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică
	13.00-15.00	2h	Întocmirea fișelor/REE	Echipa ARACIP: Mirela Barcan; Mirela Lorelai Novetschi	În prezență fizică
Timp alocat în ziua 3		6 h			
Timp alocat vizitei		16 h			

ANEXA

la Procesul verbal nr. 398 din 14.03.2025

Indicatorul	NS/S/B/FB/E
Indicatorul 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	F.B.
Indicatorul 2. Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	F.B.
Indicatorul 3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	F.B.
Indicatorul 4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	F.B.
Indicatorul 5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	F.B.
Indicatorul 6. Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	F.B.
Indicatorul 7. Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	F.B.
Indicatorul 8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	F.B.
Indicatorul 9. Definirea și promovarea ofertei educaționale	F.B.
Indicatorul 10. Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	F.B.
Indicatorul 11. Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	F.B.
Indicatorul 12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	F.B.
Indicatorul 13. Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	F.B.
Indicatorul 14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	F.B.
Indicatorul 15. Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	F.B.
Indicatorul 16. Dezvoltarea profesională a personalului	F.B.
Indicatorul 17. Revizuirea ofertei educaționale și a PDI / PAS	F.B.
Indicatorul 18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	F.B.
Indicatorul 19. Evaluarea calității activității corpului profesoral	F.B.
Indicatorul 20. Optimizarea accesului la resursele educaționale	F.B.
Indicatorul 21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	F.B.
Indicatorul 22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	F.B.
Indicatorul 23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității Indicatorul	F.B.
Indicatorul 24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	F.B.

Atestat privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr. 3 Voluntari nr. 5629/25.07.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

ATESTAT

privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ
Școala Gimnazială Nr.3
cu sediul în orașul Voluntari, județul Ilfov,
nivelurile: preșcolar, primar și gimnazial
raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate
(standarde de calitate)

Se confirmă îndeplinirea nivelului minim de calitate stabilit prin standardul de acreditare, prevăzut în legislația în vigoare.

Se atestă nivelul de calitate prin obținerea calificativelor, Foarte Bine, cu un punctaj de 72, la 24 indicatori de performanță prevăzuți de legislația în vigoare.

Activitatea de evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor OM nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare,

Raportul de evaluare externă este public și poate fi consultat pe website-ul ARACIP <https://aracip.eu>

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2025-2026 până în anul școlar 2029-2030 inclusiv.

Unitatea de învățământ are obligația de a solicita următoarea activitate de evaluare externă periodică până la sfârșitul anului școlar 2029-2030, cu derularea activității de evaluare în anul școlar 2029-2030, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
INTRARE	Nr. 5629
IESIRE	
la 25 Luna 07 Anul 2025	

Președinte Consiliul ARACIP
Mariana DOGARU



- În baza prevederilor OM nr. 6072/21.09.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare

TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane din România la informațiile de interes public, definite astfel prin Legea 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

- **Soluționarea solicitărilor de informații de interes public, se face cu respectarea cerințelor Legii 544/2001, art. 6, alin.3:**

„(3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.”

<p>Angajament pentru Transparență: Școala a demonstrat un angajament puternic pentru transparența informațiilor de interes public, asigurând accesul facil la diverse date și documente. Această atitudine deschisă a contribuit la consolidarea încrederii din partea comunității școlare, părinților și a publicului larg.</p>	<p>Accesibilitate și Claritate: Informațiile de interes public au fost prezentate într-un mod clar, concis și ușor de înțeles, atât pe site-ul școlii, cât și prin afișarea la avizier. Această accesibilitate a facilitat informarea corectă a comunității școlare și a contribuit la o mai bună înțelegere a activității școlii.</p>	<p>Comunicare Proactivă: Școala a promovat o comunicare proactivă cu privire la informațiile de interes public, anunțând în timp util evenimentele importante, schimbările de program și alte informații relevante pentru comunitatea școlară. Această abordare a contribuit la creșterea încrederii și a participării active a părinților și a publicului larg în viața școlii.</p>
---	---	---

DIRECTOR,

Numele și prenumele: **Nicolae Mona Maria**

Semnătura: _____